

**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**НЕЛИДОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**НЕЛИДОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

г. Нелидово

05.10.2018

№ 24-1

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Нелидовская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Нелидовской городской Думы



С.В. Погодин

**Положение  
о публичных слушаниях в муниципальном образовании  
Нелидовский городской округ Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ) и направлено на реализацию права жителей Нелидовского городского округа на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Нелидовского городского округа, проводимое депутатами Нелидовской городской Думы и Главой Нелидовского городского округа.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Нелидовского городского округа, а также проект решения Нелидовской городской Думы о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Нелидовского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тверской области или законов Тверской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Нелидовского городского округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Нелидовского городского округа;

4) вопросы о преобразовании Нелидовского городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131-ФЗ для преобразования Нелидовского городского округа требуется получение согласия населения Нелидовского городского округа, выраженного путем голосования.

На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Нелидовского городского округа, Нелидовской городской Думы и Главы

Нелидовского городского округа.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Нелидовской городской Думы, назначаются Нелидовской городской Думой, по инициативе Главы Нелидовского городского округа – Главой Нелидовского городского округа.

Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Нелидовскую городскую Думу заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта и подписной лист инициативной группы по утвержденной форме (прилагается).

6. Инициативная группа – группа жителей Нелидовского городского округа численностью не менее 100 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

7. Организатор публичных слушаний – Нелидовская городская Дума – в случае назначения публичных слушаний Нелидовской городской Думой или населением, Администрация Нелидовского городского округа – в случае назначения публичных слушаний Главой Нелидовского городского округа.

8. Организация публичных слушаний – проведение мероприятий, обеспечивающих участие жителей Нелидовского городского округа в публичных слушаниях, направленных на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, официальное опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

9. Участники публичных слушаний – представители инициативной группы жителей Нелидовского городского округа, депутаты Нелидовской городской Думы, Глава Нелидовского городского округа, должностные лица Администрации Нелидовского городского округа, специалисты и эксперты, привлеченные организатором публичных слушаний, представители общественных организаций, другие жители Нелидовского городского округа, присутствующие на слушаниях.

10. Председательствующий на публичных слушаниях – Председатель Нелидовской городской Думы (заместитель Председателя Нелидовской городской Думы, депутат Нелидовской городской Думы, уполномоченный Нелидовской городской Думой), Глава Нелидовского городского округа (или уполномоченное им должностное лицо Администрации Нелидовского городского округа).

11. Период проведения публичных слушаний – период со дня назначения публичных слушаний и до официального опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

12. Итоговый документ публичных слушаний – заключение по итогам публичных слушаний, включающее мотивированное обоснование принятых решений, носящее рекомендательный характер для органов местного самоуправления Нелидовского городского округа.

## II. Порядок проведения публичных слушаний

13. Нелидовская городская Дума или Глава Нелидовского городского округа, назначающие публичные слушания, издают соответствующий правовой акт о назначении публичных слушаний, включающий информацию о теме, дате, времени, месте проведения публичных слушаний, об организаторе публичных слушаний, сроках и адресе, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении рассматривается на ближайшем заседании Нелидовской городской Думы.

14. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 15 дней со дня официального опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено законодательством.

15. При назначении публичных слушаний Нелидовской городской Думой их подготовка и проведение возлагаются на постоянный депутатский комитет Нелидовской городской Думы, в чью компетенцию входит вопрос, выносящийся на публичные слушания.

При назначении публичных слушаний Главой Нелидовского городского округа их подготовка и проведение возлагаются на Администрацию Нелидовского городского округа.

16. В публичных слушаниях вправе участвовать все жители Нелидовского городского округа.

Состав приглашенных участников публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях, проводимых по инициативе жителей Нелидовского городского округа, подлежат представители инициативной группы.

К участию в публичных слушаниях могут быть привлечены руководители организаций, действующих на территории Нелидовского городского округа в сфере, соответствующей теме публичных слушаний.

17. Председательствующий на публичных слушаниях проводит слушания в соответствии с повесткой дня и назначает секретаря для ведения протокола публичных слушаний.

18. Информационные материалы к публичным слушаниям, проект итогового документа и иные документы, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организатором публичных слушаний.

19. Заявки на выступления участников публичных слушаний подаются организатору публичных слушаний в письменной форме не позднее чем за

один час до начала публичных слушаний.

20. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках, количестве участников публичных слушаний, подавших заявки на выступление.

Затем слово предоставляется представителю лиц, выступивших с инициативой о проведении публичных слушаний, для основного доклада по теме публичных слушаний. При необходимости помимо основного доклада могут быть представлены содоклады, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, как в устной, так и в письменной форме.

Участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступлений в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны соответствовать теме публичных слушаний и включать обоснованные предложения о внесении изменений в рассматриваемый проект муниципального правового акта.

Конкретные формулировки положений рассматриваемого муниципального правового акта по вопросам местного значения, предлагаемые выступающими, должны быть предоставлены председательствующему на публичных слушаниях в письменной форме.

Выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участники публичных слушаний, не подавшие письменную заявку на выступление согласно пункту 19 настоящего Положения, могут получить слово только после выступления всех записавшихся.

21. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и, как правило, не должна превышать 3 часов.

Если иное не было одобрено большинством участников публичных слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

- вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 10 мин.;
- основной доклад по теме публичных слушаний - до 20 мин.;
- содоклад по теме публичных слушаний - до 10 мин.;
- вопросы к докладчику (содокладчику) - до 1 мин.;
- выступление в прениях - до 5 мин.;
- выступление по процедурным вопросам, реплика - до 1 мин.;
- заключительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 5 мин.

Прения прекращаются председательствующим на публичных слушаниях не позднее чем за 10 минут до окончания общего времени, отведенного для проведения публичных слушаний, о чем председательствующий на публичных слушаниях должен напомнить собравшимся перед началом выступления предпоследнего выступающего.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе назначить

перерыв длительностью не более 10 минут по окончании каждого часа проведения публичных слушаний.

22. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены конкретные предложения по внесению изменений в проект муниципального правового акта.

К протоколу в обязательном порядке прикладываются предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме.

23. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

24. Протокол и итоговый документ публичных слушаний по одному экземпляру направляются организатору публичных слушаний, Нелидовской городской Думе, Главе Нелидовского городского округа и инициатору проведения публичных слушаний.

25. Итоговый документ публичных слушаний, включающий мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

26. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Нелидовского городского округа, в полномочия которого входит принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

### III. Переходные положения

27. До принятия Устава вновь образованного Нелидовского городского округа официальное опубликование (обнародование) итоговых документов публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном Нелидовской городской Думой.

Приложение  
к Положению о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
Нелидовский городской округ  
Тверской области

Подписной лист инициативной группы

Публичные слушания по проекту: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому проекту: « \_\_\_\_\_ ».

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места регистрации (с указанием индекса)	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)