

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Нелидовского района  
Тверской области  
от 08.09.2014 № 912-па

**Положение**  
**о порядке осуществления муниципального контроля (надзора) за**  
**обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне**  
**границ населенных пунктов в границах муниципального образования**  
**"Нелидовский район" Тверской области**

**1. Общие положения**

1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля (надзора) за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Решением Собрании депутатов Нелидовского района Тверской области от 28.11.2013г. №28-5 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля (надзора) в сфере деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Нелидовский район Тверской области», Уставом муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее - Нелидовский район).

2. Порядок устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района (далее - муниципальный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц Администрации Нелидовского района, осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

3. К основным направлениям муниципального контроля относится контроль за:

1) исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района;

2) выполнением иных требований федеральных законов, законов Тверской области и муниципальных правовых актов Нелидовского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района.

4. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является Администрация Нелидовского района (далее - Администрация).

4.1. Ответственность за организацию осуществления муниципального контроля возлагается на заместителя Главы Администрации Нелидовского района по строительству, транспорту, связи, ЖКХ и энергетике Ю.А.Березникова.

4.2. Осуществление муниципального контроля возлагается на отдел архитектуры, строительства, рекламы, транспорта и связи Администрации Нелидовского района (далее - Отдел).

## **2. Полномочия органов местного самоуправления Нелидовского района по осуществлению муниципального контроля**

1. К полномочиям Администрации Нелидовского района относится:

1) установление порядка организации и осуществления муниципального контроля;

2) осуществление муниципального контроля;

3) разработка и принятие административного регламента осуществления муниципального контроля в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Нелидовского района;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

## **3. Основные задачи и объекты муниципального контроля**

1. Основными задачами муниципального контроля сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района являются:

а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района;

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей

при использовании автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

2. Объектами муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района являются автомобильные дороги общего и необщего пользования вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, местных дорог поселений, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района, рекламные конструкции, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района, полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района.

#### **4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля**

1. Формами муниципального контроля являются плановые и внеплановые проверки.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых ежегодных планов.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Нелидовского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обнародования в порядке, установленном для муниципальных правовых актов.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения проверок направляется в прокуратуру Нелидовского района.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Тверской области и муниципальных правовых актов Нелидовского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района.

2) Поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 5 статьи 4 Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2 части 5 статьи 4 Порядка, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

9. В день подписания правового акта Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (далее - должностное лицо), представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия правового акта о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в подпункте "в" пункта 2 части 5 статьи 4 Порядка, и (или) обнаружение требований федеральных законов, законов Тверской области и муниципальных правовых актов Нелидовского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация имеет право приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в течение двадцати четырех часов.

11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 5 статьи 4 Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

12. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

13. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных частями 3, 7 статьи 4 Порядка, не может превышать двадцать рабочих дней.

14. Проверка проводится на основании правового акта Администрации по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в данном правовом акте.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

15. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

16. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

17. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

18. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

19. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований федеральных законов, законов Тверской области и муниципальных правовых актов Нелидовского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нелидовского района, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

## **5. Особенности осуществления муниципального контроля в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями**

1. Муниципальный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном статьей 4 Порядка, за исключением положений частей 2,8,9,10,18.

Правовой акт Администрации о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляются аналогично типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2. Плановые проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.

## **6. Обязанности должностных лиц при проведении проверки**

1. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нелидовского района полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Тверской области, муниципальных правовых актов Нелидовского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района;

2) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Нелидовского района, права и законные интересы физического лица,

юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании правового акта Администрации о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта Администрации и в случае, предусмотренном частью 8 статьи 4 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) не требовать от физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нелидовского района;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного



лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

## **7. Проведение мониторинга эффективности муниципального контроля**

1. Уполномоченный орган Администрации ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет Главе Администрации Доклад об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год, его эффективности.
2. Главный специалист Отдела подготавливает и представляет в Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций следующую информацию:
  - 1) полугодовую форму федерального статистического наблюдения N 1-контроль "Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" - в срок до 10 числа после отчетного периода;
  - 2) доклад об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области и об эффективности такого контроля - в срок до 10 числа после отчетного периода.

## **8. Ответственность должностных лиц при проведении проверки**

Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Права и обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки**

1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации муниципального контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки**

Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Тверской области и муниципальных правовых актов Нелидовского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нелидовского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.