

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее - Нелидовский район) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители) субсидий на поддержку и развитие молочного животноводства (далее – Субсидия), в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство и реализацию молока.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее - районный бюджет) на выплату Субсидии является Администрация Нелидовского района Тверской области (далее – ГРБС).

1.3. Правом на получение Субсидий обладают сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», независимо от организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, муниципальных учреждений), зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Нелидовского района (или обособленные подразделения налогоплательщиков, зарегистрированные на территории Нелидовского района) при условии, отсутствия в отношении них, процедуры конкурсного производства.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условием предоставления Субсидии является сохранение маточного поголовья дойного стада по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, на уровне 1 января соответствующего года.

Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляется при соответствии следующим условиям на момент подачи документов:

а) постановка на учет в налоговых органах на территории Нелидовского района (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

б) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к админи-

стративной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

в) отсутствие просроченной задолженности по текущим налоговым платежам (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов);

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

д) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

приобретать за счет полученных из районного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Для получения и выплаты Субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – в срок до 15 января следующего года представляют в Отдел по экономике, прогнозированию, инвестициям и промышленности Администрации Нелидовского района (далее - Отдел по экономике) следующий перечень документов (далее – Перечень документов):

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную организацией (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение года однократно при получении Субсидии);

- копии приёмных квитанций на закупку молока, выписанных перерабатывающими предприятиями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, межрайонными молокоприемными пунктами, сельскохозяйственными предприятиями (всех форм собственности), осуществляющими закупку молока, организациями потребительской кооперации и индивидуальными предпринимателями с указанием количества в зачетном весе и сорта молока, поставляемого производителями молока, или копию ведомости переработки молока и молочных продуктов (форма № СП-27, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68), заверенная подписями руково-

дителя и главного бухгалтера и скрепленная печатью предприятия, производящего молоко и перерабатывающего его в собственных или арендуемых цехах, или копии актов о приемке продукции для реализации (продажи) (форма № СП-36, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 (№ 68), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера и скрепленные печатью предприятия, с реквизитами покупателей продукции;

- копию отчета по форме «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» (форма № П-1 (СХ), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2011 № 336) или по форме «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма № 3-фермер, утвержденная приказом Росстата от 06.08.2013 № 309) за отчетный период;

- справку-расчет на получение из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области Субсидии по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

2.3. Отдел по экономике, в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка осуществляет проверку документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

а) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, не соответствующих Перечню документов;

б) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

в) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Объем Субсидии из районного бюджета определяется по ставке 1 000,00 рублей за одну тонну фактически произведенного и реализованного молока в зачетном весе.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, в порядке очередности поступления документов в Отдел по экономике от сельскохозяйственных товаропроизводителей исходя из даты и регистрационного номера предоставления полного пакета документов.

2.6. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии ГРБС прекращает прием документов; документы, представленные на суммы свыше объема бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии, подлежат возврату ГРБС сельскохозяйственным товаропроизводителям.

2.7. В случае соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей требованиям законодательства и условиям настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении Субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю и заключает соглашение о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию молока, за фактически произведенные и реализованные объемы молока ежемесячно не позднее 30 дней по окончании отчетного месяца.

2.9. Отдел по экономике в течение семи рабочих дней с момента поступления документов для начисления и выплаты Субсидий представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Нелидовского района Тверской области реестр финансирования расходов на предоставление Субсидии по форме, согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку (далее – реестр финансирования) за подписью начальника Отдела по экономике для проверки и дальнейшего подписания.

2.10. ГРБС принимает решение о расходовании средств районного бюджета на предоставление Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, для чего представляет в Финансовый отдел администрации Нелидовского района реестр финансирования и платежные документы на перечисление средств районного бюджета на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель Субсидии предоставляет отчетность по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

Отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, осуществляется Администрацией Нелидовского района, ревизионной комиссией муниципального образования "Нелидовский район" Тверской области, иными уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования "Нелидовский район" Тверской области.

4.2. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий Соглашения, представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, содержащих недостоверные сведения, сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученная Субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета в соответствии с законодательством.

4.3. Администрация Нелидовского района в течении пяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат в доход районного бюджета сумму неправомерно полученной Субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на получение из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» субсидии на поддержку и развитие молочного животноводства за произведенное и реализованное молоко
за _____ месяц 20__ года

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Критерии предоставления субсидии		Производство и реализация молока в отчетном месяце (субсидируемый объем в зачетном весе), тонн	Ставка субсидии, руб.	Объем субсидии к начислению, руб. (гр.3 x гр.4)
Поголовье дойного стада на 01.01.20__, голов	Поголовье дойного стада на 1 число месяца, следующего за отчетным, голов			
1	2	3	4	5
			1 000,00	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

Ф.И.О. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Ф.И.О. (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела по экономике, прогнозированию, инвестициям и промышленности

Ф.И.О. подпись

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией молока

г. Нелидово

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Нелидовского района Тверской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация»

в

лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации

ции от _____ №_____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области» (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с производством и реализацией товарного молока, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств районного бюджета, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, исходя из фактических производственных показателей, в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за 1 тонну произведённого и реализованного молока в зачётном весе в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию документов, установленных пунктом 2.2 Порядка предоставления Субсидии в срок в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – в срок до 15 января следующего года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения;

3.2.2. в срок не позднее 10 рабочих дней после предоставления Получателем Субсидии документов;

3.2.3. на счет _____.

(реквизиты счета Получателя Субсидии)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году², на цели, указанные в разделе 1 Соглашения в установленном Порядком предоставления Субсидии порядке;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении³;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения;

¹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

² Указывается год предоставления Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

4.2.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения проверок по месту нахождения Получателя.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.2.4 Соглашения Администрации и органу муниципального финансового контроля;

4.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

4.3.5. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 Соглашения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁴ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁵;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

⁴ Указывается год предоставления Субсидии.

⁵ Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии, определяемый в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. Пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению⁶.

6.3. Внесение изменение в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации⁷ или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Администрацией в одностороннем порядке в случаях нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.3. по соглашению сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

<hr style="width: 50%; margin: auto;"/> (Администрация, Отдел, Комитет)	Получатель
<i>Наименование</i>	<i>Наименование</i>
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: Тел./факс:	Место нахождения: Тел./факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____	Платежные реквизиты: Банк _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____

⁶ При необходимости придания действию Соглашения обратной силы с 1 января текущего года или иного срока, предшествующего дате подписания Соглашения в данный пункт включается положение о придании обратной силы действию Соглашения.

⁷ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

8. Подписи Сторон

<hr/> <i>(Администрация, Отдел, Комитет)</i>	Получатель
<hr/> <i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)</i> <hr/> <i>(подпись) / (ФИО)</i>	<hr/> <i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)</i> <hr/> <i>(подпись) / (ФИО)</i>

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

РЕЕСТР
финансирования расходов на предоставление субсидий на поддержку и развитие молочного животноводства за произведенное и реализованное молоко
на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование хозяйств	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии за единицу измерения, рублей	Сумма субсидии, рублей
1. Поддержка молочного животноводства				
	тонна		1 000,00	
	тонна		1 000,00	
	тонна		1 000,00	
Итого	тонна		1 000,00	

Глава Администрации Нелидовского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности- главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по экономике, прогнозированию, инвестициям и промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Нели-
довский район» Тверской области суб-
сидий сельскохозяйственным товаро-
производителям, иным юридическим
лицам (за исключением муниципаль-
ных учреждений), индивидуальным
предпринимателям в целях оказания
содействия в развитии сельского хо-
зяйства на территории муниципально-
го образования «Нелидовский район»
Тверской области

Сведения
о поголовье коров и молочной продуктивности за отчетный финансовый год и
год, предшествующий отчетному финансовому году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование показателя	За отчетный год	За год, пред- шествующий отчетному го- ду	Соотношение показате- лей отчетного года к году, предшеству- ющему отчетному го- ду*, % (гр. 2 / гр.3 x 100)
1	2	3	4
Поголовье коров, голов			
Молочная продуктивность коров, кг			

* - округляется до двух знаков после запятой (в случае начала хозяйственной деятельности по производству молока в отчетном финансовом году соотношение принимается равным 100%)

Руководитель организации, крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальный предприниматель - сельскохозяйственный товаропроизводитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.