

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета муниципального образования**  
**«Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим**  
**лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),**  
**индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат,**  
**связанных с организацией транспортного обслуживания населения**  
**на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в**  
**границах муниципального образования «Нелидовский район»**  
**Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее – Порядок, Нелидовский район) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Тверской области от 10.11.2015 №525-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Тверской области» на 2016-2021 годы» и детализирует процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее – районный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги регулярных перевозок, частично или полностью

оплачиваемых за счет средств районного бюджета до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее - регулярные перевозки), в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Под регулярными перевозками в настоящем Порядке понимаются регулярные перевозки на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам транспортом общего пользования в границах двух и более поселений Нелидовского района в соответствии с минимальными социальными требованиями, имеющие особую значимость для обеспечения транспортной доступности для населения мест исполнения основных муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг, включенные в перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области, утверждаемый постановлением Администрации Нелидовского района (далее - Перечень маршрутов), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок.

1.4. Средства субсидии могут быть направлены на осуществление следующих расходов, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок:

- оплата труда и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации работников, непосредственно осуществляющих регулярные перевозки;
- приобретение топлива;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение эксплуатационных материалов, запасных частей и иные производственные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг регулярных перевозок.

1.5. Средства субсидии не могут быть направлены получателем субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств Администрация Нелидовского района.

1.7. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги регулярных перевозок (далее - получатели субсидий) при соблюдении следующих критериев отбора:

1.7.1. оказание услуг регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств районного бюджета до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортом общего пользования в границах Нелидовского района по регулируемым тарифам;

1.7.2. оказание услуг регулярных перевозок в соответствии с утвержденным Региональной энергетической комиссией Тверской области тарифом на перевозки пассажиров транспортом общего пользования в границах Нелидовского района;

1.7.3. наличие договора либо муниципального контракта на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Нелидовского района (или транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений Нелидовского района в соответствии с минимальными социальными требованиями), заключенного с Администрацией Нелидовского района в установленном порядке;

1.7.4. наличие расписаний отправления транспортных средств от остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок, согласованных с Администрацией Нелидовского района;

1.7.5. осуществление перевозок пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ) на территории Нелидовского района;

## **2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение субсидии (далее - претендент), является представление ими в Администрацию Нелидовского района следующих документов:

2.1.1. обращения о предоставлении субсидии на вышеуказанные цели с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

- претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- претендент на получение субсидии не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Нелидовского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Документы, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются Администрацией Нелидовского района, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов.

2.3. Объем субсидий из районного бюджета определяется исходя из компенсации на 1 километр пробега по маршруту перевозки (без учета нулевого пробега) (далее- размер возмещения).

Компенсация на 1 километр пробега по маршруту перевозки утверждается постановлением Правительства Тверской области.

Размер возмещения конкретному перевозчику определяется исходя из размера компенсации на 1 километр пробега по маршруту перевозки, указанного в настоящем пункте, и объема фактически оказанной услуги по организации перевозок согласно перечню маршрутов перевозок и периодичности рейсов на них, но не более суммы убытков, указанной в отчете об оказанных услугах.

Объем фактически оказанных услуг по регулярным перевозкам подтверждается отчетом перевозчика по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае соблюдения претендентами установленных требований Администрации Нелидовского района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает предоставленные документы, принимает соответствующее решение и заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной Администрацией Нелидовского района.

2.5. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1.7. настоящего Порядка.

- несоответствия представленных претендентом субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной претендентом субсидии информации;

-отсутствия средств районного бюджета на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Претендент имеет право на обжалование принятого решения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных Администрацией Нелидовского района с получателем субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме,

установленной Администрацией Нелидовского района, при соблюдении получателем субсидии на первое число месяца, предшествующему заключению соглашения условиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка.

2.8. Администрация Нелидовского района в течение 10-ти (десяти) дней после получения от перевозчиков отчетов об оказанных услугах формирует реестр перевозчиков (Приложение 4 к настоящему Порядку) с расчетом сумм субсидий, необходимых для выплаты получателям субсидии.

2.9. Администрация Нелидовского района принимает решение о расходовании средств районного бюджета и осуществляет их расходование, для чего представляет в Финансовый отдел Администрации Нелидовского района реестр перевозчиков и платежные документы на перечисление средств районного бюджета на счета перевозчиков.

2.10. Администрация Нелидовского района имеет право устанавливать показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет, после представления Администрацией Нелидовского района платежного поручения.

2.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 февраля следующего финансового года.

2.14. Средства Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Администрацией Нелидовского района как получателем бюджетных средств по согласованию с Финансовым отделом администрации Нелидовского района решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть направлены Получателям на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Ежемесячные отчеты об оказанных услугах, сроки их предоставления получателем субсидии в Администрацию Нелидовского района устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Администрация Нелидовского района вправе требовать необходимые документы, подтверждающие достоверность сведений в представленных перевозчиками отчетах об оказанных услугах.

3.2. Отчетность о достижении показателей результативности, сроки и формы ее предоставления, размеры штрафных санкций устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в Администрацию Нелидовского района по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц до 20 января следующего года, нарастающим итогом.

3.4. К отчету о целевом использовании субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии (о начислении заработной платы, списании ГСМ, приобретении запчастей и т.д.).

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Нелидовского района и органом внешнего муниципального контроля - ревизионной комиссией муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области.

4.2. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии, предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученные субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета.

4.3. Администрация Нелидовского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученной субсидии в доход районного бюджета.

Возврат производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата субсидии не в полном объеме, субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.5. Администрация Нелидовского района осуществляет оценку достижения получателем субсидий показателей результативности, установленных соглашением, до 31 декабря текущего года.

4.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет.

Факт наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Акт проверки составляется Администрацией Нелидовского района в течение пяти рабочих

дней с момента выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Акт проверки доводится Администрацией Нелидовского района до получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.7. В случае отказа получателя субсидии возвратить неиспользованные остатки субсидии Администрация Нелидовского района взыскивает их в судебном порядке.

4.8. Администрация Нелидовского района вправе принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем за годом предоставления Субсидии остатка Субсидии, не использованного в предоставлении Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

4.9. В случае недостижения значений показателей результативности Администрация Нелидовского района имеет право на одностороннее расторжение соглашения о предоставлении субсидий.

## Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями муниципального образования в границах «Нелидовский район» Тверской области

### **Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области**

на \_\_\_\_\_ год

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование маршрута</b>	<b>Протяженность маршрута (км)</b>	<b>Периодичность рейсов</b>



Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями муниципального образования в границах «Нелидовский район» Тверской области

**Отчет**

**об оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Количество рейсов в прямом и обратном направлении за месяц	Общий пробег по маршруту за месяц (км)	Фактически произведенные затраты (руб.)	Полученные доходы * (руб.)	Прибыль (убыток) (руб.)
	Итого:						

Примечание: \* -доходы перевозчика без компенсаций по минимальным социальным требованиям.

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями муниципального образования в границах «Нелидовский район» Тверской области

**Отчет  
о целевом использовании средств субсидии в целях  
возмещения затрат, связанных с организацией транспортного  
обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных  
перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального  
образования «Нелидовский район» Тверской области**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

№ п\п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	Получено субсидии	
2	Фактически израсходовано, в т.ч. на:	
	а) оплату труда и начисления	
	б) приобретение топлива	
	в) оплату коммунальных услуг	
	г) приобретение запчастей и иных материалов	
3	Остаток субсидии * (1-2)	

\* В случае получения отрицательного значения указывается 0,00 руб.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Перевозчика (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями муниципального образования в границах «Нелидовский район» Тверской области

**Реестр перевозчиков  
автомобильного транспорта на муниципальных маршрутах  
регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего  
пользования между поселениями в границах муниципального  
образования «Нелидовский район» Тверской области**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц)

№ п/п	Наименование перевозчика	Маршрут	Протяженность маршрута в один конец (км)	Кол-во запланированных рейсов в соотв. с мин. соц. требованиями	Количество фактически произведенных рейсов за месяц	Расчетный пробег за месяц (км)	Фактический пробег за месяц (км)	Сумма компенсации (расчетная) (руб.)	Прибыль, убытки (согласно отчету перевозчика) (руб.)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (руб.)		
										Всего	В том числе:	
											Местн. бюджет	Обл. бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Заместитель Главы Администрации  
Нелидовского района по строительству,  
транспорту, связи, ЖКХ и энергетике \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № телефона)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

