

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на дополнительных маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на дополнительных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее – Порядок, Нелидовский район) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и детализирует процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области (далее – районный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги регулярных перевозок, частично

или полностью оплачиваемых за счет средств районного бюджета до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона, по дополнительным муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом между поселениями в границах Нелидовского района (далее - регулярные перевозки), в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок (далее - субсидии) , а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок.

1.3. Средства субсидии могут быть направлены на осуществление следующих расходов, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок:

- оплата труда и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации работников, непосредственно осуществляющих регулярные перевозки;

- приобретение топлива;

- оплата коммунальных услуг;

- приобретение эксплуатационных материалов, запасных частей и иные производственные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг регулярных перевозок.

1.4. Средства субсидии не могут быть направлены получателем субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств Администрация Нелидовского района.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги регулярных перевозок (далее - получатели субсидий) при соблюдении следующих критериев отбора:

1.6.1. оказание услуг регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств районного бюджета до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортом общего пользования в границах Нелидовского района по регулируемым тарифам;

1.6.2. оказание услуг регулярных перевозок в соответствии с утвержденным Региональной энергетической комиссией Тверской области

тарифом на перевозки пассажиров транспортом общего пользования в границах Нелидовского района;

1.6.3. наличие договора на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области» либо муниципального контракта на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по дополнительным маршрутам регулярных перевозок на территории Нелидовского района, заключенного с Администрацией Нелидовского района в установленном порядке;

1.6.4. наличие расписаний отправления транспортных средств от остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок, согласованных с Администрацией Нелидовского района;

1.6.5. осуществление перевозок пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ) на территории Нелидовского района.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение субсидии (далее - претендент), является представление ими в Администрацию Нелидовского района следующих документов:

2.1.1. обращения о предоставлении субсидии на вышеуказанные цели с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2.1.2. финансово-экономического обоснования размера субсидии, связанной с оказанием услуг по регулярным перевозкам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.3. пояснительной записки, включающей в себя описание расчета показателей и источника данных для их расчета, числе:

- претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- претендент на получение субсидии не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Нелидовского района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

-отсутствие просроченной задолженности, по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций;

-не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Документы, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией, создаваемой Администрацией Нелидовского района, в составе, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – комиссия) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов.

2.3. Результаты рассмотрения документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также установление соответствия претендентов критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, оформляются протоколом комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.4. Размер субсидии за 1 км пробега регулярным перевозкам (далее – размер возмещения) определяется комиссией на основании представленной претендентом на получение субсидии информации, обосновывающей ее величину (оценка финансового результата, расчет потребности в бюджетном финансировании, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, но не более установленного Правительством Тверской области размера компенсации при транспортном обслуживании населения на 1 км пробега на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Нелидовского района на соответствующий финансовый год, а также с учетом фактически выделенной суммы из районного бюджета.

2.5. Объем ежемесячной субсидии из районного бюджета определяется исходя из размера возмещения и фактически оказанных услуг по регулярным перевозкам (без нулевого пробега), согласно Перечню дополнительных муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области, утверждаемому Администрацией Нелидовского района по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Объем фактически оказанных услуг по регулярным перевозкам подтверждается отчетом перевозчика по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В течение отчетного периода за июнь 2017 года перевозчики вправе предоставлять промежуточные отчеты в срок до 25 числа месяца.

2.6. В случае соблюдения претендентами установленных требований соответствующее структурное подразделение Администрации Нелидовского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления Администрации Нелидовского района о предоставлении субсидии.

2.7. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствия средств районного бюджета на цели, определенные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Претендент имеет право на обжалование принятого решения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных Администрацией Нелидовского района с получателем субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме, установленной Администрацией Нелидовского района, в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания постановления Администрации Нелидовского района **об определении получателя субсидии** при соблюдении получателем субсидии на первое число месяца, предшествующему заключению соглашения условиям, установленным абзацами 2-5 пункта 2.1.3 настоящего Порядка.

2.10. Администрация Нелидовского района имеет право устанавливать показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет, после представления Администрацией Нелидовского района платежного поручения.

2.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 февраля следующего финансового года.

2.14. Средства Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Администрацией Нелидовского района как получателем бюджетных средств по согласованию с Финансовым отделом администрации Нелидовского района решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть направлены Получателям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. Отчетность о достижении показателей результативности, сроки и формы ее предоставления, размеры штрафных санкций устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в Администрацию Нелидовского района по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц до 20 января следующего года, нарастающим итогом.

3.3. К отчету о целевом использовании субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии (о начислении заработной платы, списании ГСМ, приобретении запчастей и т.д.).

#### **4. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Нелидовского района и органом внешнего муниципального контроля - ревизионной комиссией муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области.

4.2. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии, предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученные субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета.

4.3. Администрация Нелидовского района в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученной субсидии в доход районного бюджета.

Возврат производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата субсидии не в полном объеме, субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.5. Администрация Нелидовского района осуществляет оценку достижения получателем субсидий показателей результативности, установленных соглашением, до 31 декабря текущего года.

4.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет.

Факт наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Акт проверки составляется Администрацией Нелидовского района в течение пяти рабочих дней с момента выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Акт проверки доводится Администрацией Нелидовского района до получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.7. В случае отказа получателя субсидии вернуть неиспользованные остатки субсидии Администрация Нелидовского района взыскивает их в судебном порядке.

4.8. Администрация Нелидовского района вправе принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем за годом предоставления Субсидии остатка Субсидии, не использованного в предоставлении Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4.9. В случае недостижения значений показателей результативности Администрация Нелидовского района имеет право на одностороннее расторжение соглашения о предоставлении субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на дополнительных маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

**Финансово-экономическое обоснование размера субсидии, связанной с оказанием услуг транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по регулярным перевозкам на дополнительных муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя за второе полугодие предшествующего года
<b>1</b>	<b>Общий пробег по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в т.ч.:</b>		
1.1	Маршрут «_____»:		
	Протяженность маршрута	км	
	Количество рейсов	рейсы	
	Пробег по маршруту	км	
1.2	Маршрут «_____»:		
	Протяженность маршрута	км	
	Количество рейсов	рейсы	
	Пробег по маршруту	км	
...			
<b>2*</b>	<b>Доходы от оказания услуг по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам всего, в т.ч.:</b>	<b>руб.</b>	
2.1	Доход от перевозок платных пассажиров	руб.	
2.2	Доход от продажи абонементных билетов	руб.	
2.3	Доход от перевозок по единому социальному проездному билету		
2.4	Компенсация выпадающих доходов		



2.5	Прочие доходы		
<b>3</b>	<b>Эксплуатационные расходы всего, в т.ч.:</b>	руб.	
3.1	Оплата труда водителей и кондукторов	руб.	
3.2	Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
3.3	Автомобильное топливо	руб.	
3.3.a	Норма расхода топлива на 1 км пробега	л.	
3.3.б	Стоимость автомобильного топлива	руб.	
3.4	Смазочные материалы	руб.	
3.5	Восстановление износа автомобильных шин	руб.	
3.6	Техническое обслуживание и ремонт, всего, в т.ч.:	руб.	
3.6.a	Запасные части и материалы	руб.	
3.6.б	Оплата труда ремонтных рабочих с начислениями на выплаты по оплате труда	руб.	
3.6.в	Услуги сторонних организаций по ремонту	руб.	
3.7	Амортизация (аренда) подвижного состава	руб.	
3.8	Общехозяйственные расходы (принимаются в расчет в размере не более 10% от прямых расходов, указанных в п.3.1-п.3.7)	руб.	
3.8.a	Справочно: фактический размер общехозяйственных расходов в случае превышения ограничения	руб.	
<b>4</b>	<b>Прибыль (+) / убыток (-) от оказания услуг по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам всего, в т.ч.:</b>	руб.	
4.1	В расчете на 1 км пробега	руб.	

\* - показатели строк 2.2-2.5 при отсутствии прямых данных указываются в соответствующей доле, приходящейся на муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, от общей суммы дохода в зависимости от доли пробега автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем пробеге автобусов перевозчика.

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

## Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на дополнительных маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

**Состав комиссии  
по рассмотрению документов и материалов юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги  
регулярных перевозок автомобильным транспортом общего  
пользования на дополнительных муниципальных маршрутах по  
регулируемым тарифам между поселениями в границах  
муниципального образования «Нелидовский район»,  
претендующих на получение субсидии**

Председатель комиссии	Заместитель Главы Администрации Нелидовского района по строительству, транспорту, ЖКХ и энергетике
Заместитель председателя комиссии	Заместитель Главы Администрации Нелидовского района по экономическим вопросам, заведующий Финансовым отделом Администрации Нелидовского района
Члены комиссии	Начальник отдела благоустройства, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства Администрации Нелидовского района
	Начальник отдела по экономике, прогнозированию, инвестициям и промышленности Администрации Нелидовского района
Секретарь комиссии	Главный специалист отдела благоустройства, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства Администрации Нелидовского района

### Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на дополнительных маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

**Перечень  
дополнительных муниципальных маршрутов регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между  
поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский  
район» Тверской области  
на \_\_\_\_\_ год**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование маршрута</b>	<b>Протяженность маршрута (км)</b>	<b>Периодичность рейсов</b>

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на дополнительных маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

**Отчет  
о транспортном обслуживании населения  
на дополнительных муниципальных маршрутах регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам транспортом общего пользования между поселениями в  
границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Периодичность рейсов	Фактический пробег (км)	Размер возмещения на 1 км. пути (руб)	Расчетная сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 5

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на дополнительных маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области

**Отчет  
о целевом использовании средств субсидии в целях возмещения  
затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания  
населения на дополнительных маршрутах автомобильного  
транспорта между поселениями в границах муниципального  
образования «Нелидовский район» Тверской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)**

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

№ п\п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	Получено субсидии	
2	Фактически израсходовано, в т.ч. на:	
	а) оплату труда и начисления	
	б) приобретение топлива	
	в) оплату коммунальных услуг	
	г) приобретение запчастей и иных материалов	
3	Остаток субсидии * (1-2)	

\* В случае получения отрицательного значения указывается 0,00 руб.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Перевозчика (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

