



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2019

г. Нелидово

№ 54 -па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", Администрация Нелидовского городского округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (прилагается).

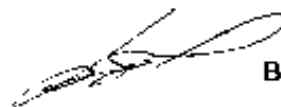
2. Определить уполномоченным структурным подразделением Администрации Нелидовского городского округа, ответственным за исполнение настоящего постановления, отдел экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 18.05.2017 № 367-лп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области на поддержку развития агропромышленного комплекса Нелидовского района Тверской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сети Интернет, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Нелидовского района Тверской области по экономическим вопросам Е.В.Коновову.

Глава Нелидовского городского округа



В.Г. Пашенко

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский
городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным това-
ропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муницип-
альных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях ока-
зания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муницип-
ального образования Нелидовский городской округ Тверской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители) субсидий на поддержку и развитие молочного животноводства (далее – Субсидия), в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство и реализацию молока.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – бюджет городского округа) на выплату Субсидии является Администрация Нелидовского городского округа Тверской области (далее – ГРБС).

1.3. Правом на получение Субсидий обладают сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», независимо от организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, муниципальных учреждений), зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Нелидовского городского округа (или обособленные подразделения налогоплательщиков, зарегистрированные на территории Нелидовского городского округа), при условии отсутствия в отношении них процедуры конкурсного производства.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условием предоставления Субсидии является сохранение маточного поголовья дойного стада по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, на уровне 1 января соответствующего года.

Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляется при соответствии следующим условиям на момент подачи документов:

а) постановка на учет в налоговых органах на территории Нелидовского городского округа (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

б) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

в) отсутствие просроченной задолженности по текущим налоговым платежам (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов);

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

д) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

приобретать за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Для получения и выплаты Субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – в срок до 15 января следующего года представляют в отдел экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа (далее - Отдел экономики) следующий перечень документов (далее – Перечень документов):

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную организацией (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение года однократно при получении Субсидии);

- копии приёмных квитанций на закупку молока, выписанных перерабатывающими предприятиями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, межрайонными молокоприемными пунктами, сельскохозяйственными предприятиями (всех форм собственности), осуществляющими закупку молока, организациями потребительской кооперации и индивидуальными предпринимателями с указанием количества в зачетном весе и сорта молока, поставляемого производителями молока, или копию ведомости переработки молока и молочных продуктов (форма № СП-27, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68), заверенная подписями руководи-

теля и главного бухгалтера и скрепленная печатью предприятия, производящего молоко и перерабатывающего его в собственных или арендуемых цехах, или копии актов о приемке продукции для реализации (продажи) (форма № СП-36, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 (№ 68), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера и скрепленные печатью предприятия, с реквизитами покупателей продукции;

- копию отчета по форме «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» (форма № П-1 (СХ), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2011 № 336) или по форме «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма № 3-фермер, утвержденная приказом Росстата от 06.08.2013 № 309) за отчетный период;

- справку-расчет на получение из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области Субсидии по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

2.3. Отдел экономики в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

а) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, не соответствующих Перечню документов;

б) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

в) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Объем Субсидии из бюджета городского округа определяется по ставке 1 000,00 рублей за одну тонну фактически произведенного и реализованного молока в зачетном весе.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, в порядке очередности поступления документов в Отдел экономики от сельскохозяйственных товаропроизводителей исходя из даты и регистрационного номера предоставления полного пакета документов.

2.6. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии ГРБС прекращает прием документов; документы, представленные на суммы свыше объема бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии, подлежат возврату ГРБС сельскохозяйственным товаропроизводителям.

2.7. В случае соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей требованиям законодательства и условиям настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении Субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю и заключает соглашение о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию молока, за фактически

произведенные и реализованные объемы молока ежемесячно не позднее 30 дней по окончании отчетного месяца.

2.9. Отдел экономики в течение семи рабочих дней с момента поступления документов для начисления и выплаты Субсидий представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Нелидовского городского округа Тверской области реестр финансирования расходов на предоставление Субсидии по форме, согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку (далее – реестр финансирования) за подписью начальника Отдела экономики для проверки и дальнейшего подписания.

2.10. ГРБС принимает решение о расходовании средств бюджета городского округа на предоставление Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, для чего представляет в Финансовое управление Администрации Нелидовского городского округа реестр финансирования и платежные документы на перечисление средств бюджета городского округа на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель Субсидии предоставляет отчетность по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

Отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа, предусмотренных на предоставление Субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, осуществляется Администрацией Нелидовского городского округа, контрольно-счетным органом муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, иными уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

4.2. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий Соглашения, представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, содержащих недостоверные сведения, сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученная Субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета в соответствии с законодательством.

4.3. Администрация Нелидовского городского округа в течении пяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю

письменное уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета городского округа сумму неправомерно полученной Субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на получение из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ субсидии на поддержку и развитие молочного животноводства за произведенное и реализованное молоко

за _____ месяц 20__ года

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Критерии предоставления субсидии		Производство и реализация молока в отчетном месяце (субсидируемый объем в зачетном весе), тонн	Ставка субсидии, руб.	Объем субсидии к начислению, руб. (гр.3 x гр.4)
Поголовье дойного стада на 01.01.20__, голов	Поголовье дойного стада на 1 число месяца, следующего за отчетным, голов			
1	2	3	4	5
			1 000,00	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

Ф.И.О. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Ф.И.О. (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и туризма

Ф.И.О. подпись

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией молока

г. Нелидово

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Нелидовского городского округа Тверской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – бюджет округа), доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администра-

ции Нелидовского городского округа от 17.01.2019 №54-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20__ году Субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с производством и реализацией товарного молока, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(Администрации, Отделу, Управлению)

как _____ получателю средств бюджета округа, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию документов, установленных пунктом 2.2 Порядка предоставления Субсидии в срок в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – в срок до 15 января следующего года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения;

3.2.2. в срок не позднее 10 рабочих дней после предоставления Получателем Субсидии документов;

3.2.3. на счет _____.

(реквизиты счета Получателя Субсидии)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального Финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и

порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году², на цели, указанные в разделе 1 Соглашения в установленном Порядком предоставления Субсидии порядке;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до

устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о при-

¹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

² Указывается год предоставления Субсидии.

остановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения;

4.2.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения проверок по месту нахождения Получателя.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.2.4 Соглашения Администрации и органу муниципального финансового контроля;

4.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

4.3.5. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 Соглашения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году³ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁴;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с за-

³ Указывается год предоставления Субсидии.

⁴ Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии, определяемый в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. Пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

конодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению⁵.

6.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации⁶ или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Администрацией в одностороннем порядке в случаях нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.3. по соглашению сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

<hr/> (Администрация, Отдел, Комитет)	Получатель
Наименование	Наименование
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: Тел./факс:	Место нахождения: Тел./факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

⁵ При необходимости придания действию Соглашения обратной силы с 1 января текущего года или иного срока, предшествующего дате подписания Соглашения в данный пункт включается положение о придании обратной силы действию Соглашения.

⁶ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

Платежные реквизиты: Банк _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____	Платежные реквизиты: Банк _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____
---	---

8. Подписи Сторон

_____ <i>(Администрация, Отдел, Комитет)</i>	Получатель
_____ <i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)</i>	_____ <i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)</i>
_____/_____ <i>(подпись) (ФИО)</i>	_____/_____ <i>(подпись) (ФИО)</i>

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

РЕЕСТР

финансирования расходов на предоставление субсидий на поддержку и развитие молочного животноводства за произведенное и реализованное молоко
на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование хозяйств	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии за единицу измерения, рублей	Сумма субсидии, рублей
1. Поддержка молочного животноводства				
	тонна		1 000,00	
	тонна		1 000,00	
	тонна		1 000,00	
Итого	тонна		1 000,00	

Глава Администрации Нелидовского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности- главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и туризма

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Нели-
довский городской округ Тверской об-
ласти субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, иным юриди-
ческим лицам (за исключением муни-
ципальных учреждений), индивиду-
альным предпринимателям в целях
оказания содействия в развитии сель-
ского хозяйства на территории муни-
ципального образования Нелидовский
городской округ Тверской области

Сведения
о поголовье коров и молочной продуктивности за отчетный финансовый год и
год, предшествующий отчетному финансовому году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование показателя	За отчетный год	За год, пред- шествующий отчетному го- ду	Соотношение показате- лей отчетного года к году, предшест- вующему отчетному году*, % (гр. 2 / гр.3 x 100)
1	2	3	4
Поголовье коров, голов			
Молочная продуктивность коров, кг			

* - округляется до двух знаков после запятой (в случае начала хозяйственной деятельности по производству молока в отчетном финансовом году соотношение принимается равным 100%)

Руководитель организации, крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальный предприниматель - сельскохозяйственный товаропроизводитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.