



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2019

г. Нелидово

№ 2375 -па

Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Законом Тверской области от 20.12.2012 № 121-ЗО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Тверской области», Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с п.1 решения Нелидовской городской Думы Тверской области от 24.12.2018 № 69-1 «О правопреемстве Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, Уставом муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, Администрация Нелидовского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет и опубликованию в приложении общественно-политической газеты «Нелидовские известия»- «Муниципальный вестник».
3. Считать утратившим силу постановление Администрации Нелидовского района от 16.01.2017 № 25-па.
4. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г.Пашедко

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Тверской области № 121-ЗО от 20.12.2012 года «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Тверской области», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ).

1.2. **Муниципальный жилищный контроль** – это деятельность органов местного самоуправления муниципальных, городских округов, городских и сельских поселений Тверской области, уполномоченных на организацию и проведение на территории соответствующего муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований (далее - органы муниципального жилищного контроля), установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Тверской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Нелидовского городского округа является Администрация Нелидовского городского округа.

1.4. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим положением, осуществляется должностными лицами Администрации Нелидовского городского округа (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.5. Муниципальный жилищный контроль на территории Нелидовского городского округа района осуществляется уполномоченными лицами Администрацией Нелидовского городского округа.

1.6. Руководство и координацию деятельности органа муниципального жилищного контроля осуществляет Глава Администрации Нелидовского городского округа.

2. Цель муниципального жилищного контроля

2.1. Целью муниципального жилищного контроля является проверка на территории Нелидовского городского округа соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Тверской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Уполномоченные должностные лица Администрации Нелидовского района осуществляют муниципальный жилищный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством обязательных требований:

1) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

2.1) к порядку осуществления перевода жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования, в нежилое помещение в многоквартирном доме;

2.2) к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства находящихся в муниципальной собственности помещений в многоквартирном доме;

3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

4) к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

5) к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений;

6) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования, находящихся в собственности муниципального образования.

3. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Проведение муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур установленных [Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#).

3.1.2. Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не чаще чем один раз в три года на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой Администрации Нелидовского городского округа (приложение 1 к Положению).

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченные должностные лица Администрации Нелидовского городского округа направляют проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Нелидовскую межрайонную прокуратуру.

3.1.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.1.4. Основанием для включения **плановой проверки** в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.1.5. Основаниями для проведения **внеплановой проверки** наряду с основаниями, указанными в **части 2 статьи 10** Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в **части 1 статьи 164** настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных **частью 2 статьи 162** настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

3.2. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением гражданами, проживающими в жилых помещениях муниципального жилого фонда, обязательных требований, устанавливается настоящим Положением, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.2.1. В отношении граждан проводятся только внеплановые проверки.

3.2.2. Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

- поступление в Администрацию Нелидовского городского округа обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти о фактах нарушения гражданином обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.3. При наличии оснований, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Положения, Главой Нелидовского городского округа издается распоряжение о начале проведения проверки.

3.3. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляются:

1) в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя акт проверки в соответствии с типовой формой акта проверки, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) в отношении гражданина акт проверки по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 2 к Положению);

3) предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям (приложение 3 к Положению);

4) протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена действующим законодательством, связанном с нарушением установленных законодательством обязательных требований.

3.4. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке (приложение 4 к Положению).

3.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации Нелидовского городского округа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4. Полномочия органов жилищного контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

4.1. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в пределах предоставленных полномочий имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Нелидовского городского округа о назначении проверки:

а) посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

б) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

в) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров.

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания, несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.2. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) руководствоваться законами Российской Федерации, законами Тверской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

в) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства в установленном порядке.

4.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченные должностные лица взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Тверской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Тверской области.

4.4. Препятствование осуществлению деятельности уполномоченных должностных лиц при проведении ими муниципального жилищного контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.5. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным настоящим Кодексом.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном
контроле на территории муниципального
образования Нелидовский городской округ
Тверской области

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Нелидовского городского округа

_____ 20__ г.

ПЛАН
проведения проверки органом муниципального жилищного контроля
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Адрес (место нахождения) юридического лица, индивидуального предпринимателя	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата и сроки проведения плановой проверки	Дата проведения предыдущей проверки
1	2	3	4	5

Отметка о направлении для согласования в Нелидовскую межрайонную прокуратуру

Исх. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Отметка о размещении информации на сайте Администрации Нелидовского района
для ознакомления заинтересованных лиц

_____ 20__ г.

Должностное лицо уполномоченного органа
_____ (Фамилия Имя Отчество)

подпись

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном
контроле на территории муниципального
образования Нелидовский городской округ
Тверской области

АКТ ПРОВЕРКИ

**(соответствия) несоответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда
установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям
законодательства**

" ___ " _____ 20__ г.
Время " ___ " час. " ___ " мин.

№ _____
(место проведения)

Администрация Нелидовского района в лице:

(должность, Ф.И.О.)
на основании постановления (распоряжения) Главы Нелидовского городского округа от
" ___ " _____ 20__ г. № _____ с _____ участием:

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии:

(Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе проверки следующие несоответствия жилых помещений муниципального
жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным
требованиям законодательства

(описание нарушений с указанием конкретной нормы)

С Актом ознакомлен, копию Акта

получил _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(подпись лица, составившего акт)

Лица, присутствующие при отказе от подписи акта:

1. _____

(Ф.И.О., адрес проживания)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О., адрес проживания)

(подпись)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

(подпись лица, составившего акт)

Пометка об устранении (не устранении) нарушений:

Приложение 3
к Положению о муниципальном жилищном
контроле на территории муниципального
образования Нелидовский городской округ
Тверской области

Предписание об устранении нарушений законодательства

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование проверяемого юридического лица, ФИО гражданина, индивидуального предпринимателя,
которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального жилищного контроля не позднее чем через 7 (семь) дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

(наименование должностного лица)

(подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата

Приложение 4
к Положению о муниципальном жилищном
контроле на территории муниципального
образования Нелидовский городской округ
Тверской области

ЖУРНАЛ
проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан,
проводимых органом муниципального жилищного контроля

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество гражданина,
индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не
совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя, место жительства гражданина)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и
дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для
субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), ответственного
за ведение журнала а проверок)

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки	
3.	Наименование органа муниципального жилищного контроля	
4.	Дата и номер приказа о проведении проверки	
5.	Цель, задачи и предмет проверки	
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину	
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10.	Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11.	Фамилия, имя, отчество должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	