АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2019 **г. Нелидово** № 114-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа от 09.01.2019 № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Администрация Нелидовского городского округа Тверской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань (приложение).

2. Структурным подразделением Администрации Нелидовского городского округа, ответственным за исполнение настоящего постановления, назначается отдел экономики и туризма.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Нелидовского района от 25.04.2017 № 295-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань».

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа В.Г. Пашедко

Приложение
к постановлению Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 31.01.2019 № 114- па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань (далее – Порядок предоставления субсидий) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – бюджет городского округа) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань (далее – субсидия), а так же устанавливает требования при осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа на предоставление субсидий является Администрация Нелидовского городского округа Тверской области.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием населению услуг бань на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области Тверской области (далее - городской округ).

1.5. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа, являются:

- оказание банных услуг населению;
- данный вид деятельности для юридического лица предусмотрен уставом организации, для предпринимателя является разрешенным видом деятельности;
- фактическое наличие на территории городского округа соответствующей инфраструктуры, персонала и технической возможности для оказания банных услуг населению.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел экономики и туризма Администра-

ции Нелидовского городского круга (далее – отдел экономики и туризма) обращение на имя Главы Нелидовского городского округа о предоставлении субсидии на вышеуказанные цели с приложением:

а) документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленных пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий:

- копию устава юридического лица, всех изменений и дополнений к нему, заверенную организацией;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную организацией;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности, аренде или на другом праве имущества, предназначенного для оказания населению банных услуг;

б) копии распорядительного документа юридического лица, индивидуального предпринимателя об установлении цен, тарифов для населения на оказание услуг бань, заверенного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

2.2. Решение о предоставлении субсидий претендентам на получение субсидий на соответствующий финансовый год принимается Главой Нелидовского городского округа в форме постановления Администрации Нелидовского городского округа в течение 5 дней с момента поступления обращения.

2.3.Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 2.1 Порядка предоставления субсидий, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.4. Условия предоставления субсидий определяются соглашением о предоставлении из бюджета городского округа субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием населению услуги бань в границах городского округа (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий, заключаемым между Администрацией Нелидовского городского округа и получателем субсидии, указанным в постановлении Администрации округа, принятом в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий.

Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется при условиях:

- фактического оказания в отчетном периоде банных услуг населению;

- ведения раздельного бухгалтерского учета (по объектам, по статьям затрат);

- заключения Соглашения;

- предоставления получателем субсидии расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий с приложением подтверждающих документов: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001), отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), расшифровка внереализационных доходов, общеэксплуатационных и внеэксплуатационных расходов, отчетная калькуляция с расшифровкой затрат, выписка из книги учета доходов и расходов за отчетный период.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.5. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий.

2.6. Расчет размера предоставляемых субсидий производится согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий.

Отчетным периодом является месяц. Расчет субсидий производится нарастающим итогом с начала года.

Рассчитанный размер субсидии за отчетный период не может превышать размер фактических убытков от оказания населению услуг бань за отчетный период.

Размер предоставляемых субсидий за отчетный период определяется расчетным путем исходя из:

а) возмещения части затрат за одно платное посещение – в размере 29 рублей за одно платное посещение, количество платных посещений подтверждается учетными документами.

б) возмещения недополученных доходов от предоставления услуг бань на льготных условиях – в размере разницы между стоимостью платного посещения

бани и установленной стоимостью посещения бани на льготных условиях следующим категориям граждан:

- инвалидам, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, инвалидам боевых действий – в размере 50 % предоставляемой льготы;

- инвалидам 1 и 2 группы, детям-инвалидам – в размере 50 % предоставляемой льготы;

- многодетным семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, на помывку детей до 18 лет – в размере 50 % предоставляемой льготы.

2.7. Отдел экономики и туризма проверяет представленные получателями субсидий документы на соответствие их Порядку предоставления субсидий, на правильность арифметических расчетов и подготавливает проекты распоряжений Администрации Нелидовского городского округа на перечисление субсидий получателям.

2.8. Перечисление субсидий получателям производится:

а) ежемесячно, после предоставления получателями субсидий документов, установленных Порядком предоставления субсидий;

б) на расчетные счета, открытые в кредитных организациях;

в) на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет в Финансовом управлении Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, после представления Администрацией округа распоряжения Администрации округа на перечисление субсидий и расчетов размера предоставляемых субсидий, составленных получателями субсидий.

Сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляются субсидии, определяются в Соглашении.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном объеме согласно представленному расчету, произведенному в соответствии с пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Нелидовского городского округа на предоставление субсидий, предоставление субсидии согласно представленному расчету осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

3. Требования к отчетности по предоставлению субсидий

3.1. Получатель субсидий предоставляет отчетность по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий, а так же сведения о приобретении (не приобретении) за счет средств Субсидии иностранной валюты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа, предусмотренных на предоставление субсидий, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Нелидовского городского округа, контрольно-счетным органом городского округа, иными

уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, городского округа.

4.2. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, либо нарушения получателем субсидии Порядка предоставления субсидий и Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией округа, контрольно-счетным органом городского округа, иными уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области сумма субсидии, неправомерно полученная из бюджета городского округа, подлежит возврату в бюджет городского округа.

4.3. Администрация округа в течении пяти рабочих дней с момента установления случая, указанного в пункте 4.2 Порядка предоставления субсидий, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в доход бюджета городского округа с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета городского округа сумму неправомерно полученной субсидии.

4.5. Предоставление субсидии приостанавливается до момента возврата в доход бюджета городского округа суммы неправомерно полученной субсидии и подтверждения факта соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань

г. Нелидово

«____»_____20__г. № ____ _____ _____ _
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

Администрация Нелидовского городского округа Тверской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – бюджет городского округа) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
_____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации от ____ __ №____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань на территории Нелидовского городского округа Тверской области», (далее – Порядок

предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с оказанием населению услуг бань в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета городского округа, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в размере _____ (_____) рублей .
(сумма прописью)

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии при представлении Получателем в Администрацию документов, установленных пунктами 2.4 и 3.1 Порядка предоставления Субсидии в срок не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем Субсидии документов;

3.2.3. на счет _____ (реквизиты счета Получателя Субсидии) _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального Финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные пунктом 4.4 Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году[1] остатка Субсидии, не использованного в 20__ году[2], на цели, указанные в разделе 1 Соглашения в установленном Порядком предоставления Субсидии порядке;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения;

4.2.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения проверок по месту нахождения Получателя;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения Администрации и органу муниципального финансового контроля;

---

[1] Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[2] Указывается год предоставления Субсидии.

4.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

4.3.5. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением;

4.3.7. исполнять требования, полученные от Администрации в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году[3] остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «___»_____20__г.[4];

4.3.9 . обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Внесение изменение в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

---

[3] Указывается год предоставления Субсидии.

[4] Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии, определяемый в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. Пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Администрацией в одностороннем порядке в случаях нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.3. по соглашению сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель
Администрация Нелидовского городского округа Тверской области	*Наименование*
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: Тел./факс:	Место нахождения: Тел./факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк р/с БИК л/с_____	Платежные реквизиты: Банк р/с БИК л/с_____

8. Подписи Сторон

Администрация:	Получатель:
Администрация Нелидовского городского округа Тверской области	*Наименование*
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица) *(подпись)* *(ФИО)*	*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)* *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань

РАСЧЕТ
размера субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием населению услуг бань

_____
(наименование получателя субсидии)

по состоянию на "_____" _____ 20___ г.

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение нарастающим итогом с 01.01.20__
1. ПОКАЗАТЕЛИ		
1.1. Пропуск платных посетителей	чел.	
1.2. Пропуск льготных посетителей	чел.	
1.3. Установленная стоимость 1 платного посещения	руб.	
1.4. Установленная стоимость льготного посещения	руб.	
2. ДОХОДЫ		
2.1. Доходы всего, в т.ч.:	руб.	
- выручка от предоставления услуг бани	руб.	
- выручка от прочих платных услуг	руб.	
- внереализационные доходы	руб.	
3. РАСХОДЫ		
3.1. Прямые затраты, всего, в т.ч.:	руб.	
- вода	руб.	
- теплоэнергия	руб.	
- электроэнергия	руб.	
- топливо	руб.	
- амортизация	руб.	
- ремонт и тех. обслуживание	руб.	
- фонд оплаты труда	руб.	
- отчисления на соц. нужды	руб.	
- прочие прямые затраты	руб.	
3.2. Общеэксплуатационные расходы	руб.	
3.3. Внеэксплуатационные расходы	руб.	
ВСЕГО расходов по полной себестоимости	руб.	

4. Финансовый результат (прибыль+ / убыток -)	руб.	
5. Расчетный размер субсидии всего, в т.ч.:	руб.	
- исходя из количества платных посещений	руб.	
- от предоставления льгот	руб.	
6. Исчислено субсидии на начало отчетного месяца нарастающим итогом	руб.	
7. Итого размер субсидии, подлежащий к перечислению за отчетный месяц	руб.	
Справочно: экономически-обоснованный тариф для населения	*руб.*	

Руководитель:

Главный бухгалтер: