



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019

г. Нелидово

№ 123-па

О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 № 14-па

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Нелидовской городской Думы от 31.10.2018 № 39-1 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области", постановлением Администрации Нелидовского района от 09.07.2018 № 1023-па "О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области", распоряжением Администрации Нелидовского района от 09.07.2018 № 289-ра "О перечне муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области", Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 № 14-па «Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

Приложение
к постановлению Администрации Нели-
довского городского округа
от 07.02.2019 № 123-па

Приложение
к постановлению Администрации Нели-
довского городского округа
от 28.12.2018 № 14-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**"Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании
Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы**

г. Нелидово
2018 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Пелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы" (далее – муниципальная программа)
Главный администратор муниципальной программы	Администрация Пелидовского городского округа
Администраторы программы	-
Срок реализации муниципальной программы	2019-2023 годы
Цели муниципальной программы	Цель 1 "Формирование эффективной системы исполнения ключевых муниципальных функций и предоставления качественных муниципальных услуг органами Администрации Пелидовского городского округа"
Подпрограммы	<p>Подпрограмма 1 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления";</p> <p>Подпрограмма 2 "Создание условий для эффективного функционирования органов Администрации Пелидовского городского округа Тверской области";</p> <p>Подпрограмма 3 "Обеспечение государственных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы";</p> <p>Подпрограмма 4 "Осуществление переданных государственных полномочий";</p> <p>Обеспечивающая подпрограмма.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Ожидаемые результаты реализации программы: а) создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений муниципальной политики Пелидовского городского округа, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности за-

щиты прав и законных интересов граждан;

б) обеспечение координации деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского городского округа, а также институтов гражданского общества и конфессий;

в) рост эффективности работы органов Администрации Нелидовского городского округа, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

г) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг;

д) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы органов Администрации Нелидовского городского округа;

е) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

ж) обеспечение прозрачности и информационной открытости органов Администрации Нелидовского городского округа

Объемы финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 139 274,0 тыс. руб.

2019 год – 35 105,6 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 907,6 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 506,2 тыс. руб.,
подпрограмма 3 – 1716,0 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 895,8 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 31 079,4 тыс. руб.

2020 год – 28 049,7 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 961,1 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 581,6 тыс. руб.,
подпрограмма 3 – 1 338,2 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 932,5 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 24 236,3 тыс. руб.

2021 год – 25 372,9 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 864,2 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 543,0 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 1 203,4 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 967,8 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 21 794,5
тыс. руб.

2022 год – 25 372,9 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 864,2 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 543,0 тыс. руб.,
подпрограмма 3 – 1 203,4 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 967,8 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 21 794,5
тыс. руб.

2023 год – 25 372,9 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 864,2 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 543,0 тыс. руб.,
подпрограмма 3 – 1 203,4 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 967,8 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 21 794,5
тыс. руб.

Раздел I

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Подраздел 1.1

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

В соответствии с действующим законодательством Администрация Нелидовского городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Нелидовского городского округа в чью структуру входят отраслевые, функциональные и территориальные органы (отделы).

Исполнительно-распорядительная власть Нелидовского городского округа - это часть единой муниципальной власти Российской Федерации. Отраслевые, функциональные и территориальные органы Администрации Нелидовского городского округа играют ведущую роль в управлении наиболее важными социально-экономическими процессами в Нелидовском городском округе.

Настоящая муниципальная программа направлена на повышение эффективности государственного управления и развитие институтов гражданского общества в Нелидовском городском округе.

Вопрос повышения эффективности работы системы муниципальной власти носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором власть выступает в первую очередь как поставщик муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос. Поступательное развитие общественного сектора, повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития Нелидовского городского округа требует качественных муниципальных услуг, прозрачной системы раскрытия информации о разрабатываемых нормативных правовых актах, результатах их общественного обсуждения.

Повышение качества работы государства, выраженное в первую очередь в эффективном оказании муниципальных услуг, не может быть достигнуто только путем модернизации существующих организационных процессов. Важнейшими элементами новой системы отношений власти и общества становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость и каналы прямой и обратной связи, наличие широкого сектора некоммерческих организаций, выполняющих функцию общественной оценки развития и эффективности муниципальных услуг.

При сохранении существующих направлений общественного развития в сфере реализации муниципальной программы прогнозируется усиление следующих тенденций:

- а) рост активности общественных институтов, появление большего числа активных субъектов экономических и общественных процессов;
- б) развитие информационных технологий при оказании муниципальных услуг и межведомственном взаимодействии;
- в) запрос на эффективный общественный и экспертный анализ решений власти;

г) постепенная смена приоритетов общественного запроса на партнерские отношения, активизация требований по росту качества услуг, оказываемых муниципалитетом, при снижении требований к наращиванию необеспеченных социальных гарантий государства;

д) внедрение объективных и прозрачных принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

е) установление порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

Подраздел 1.2

Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, можно условно разделить на две группы. При этом решение первой группы проблем невозможно без решения проблем второй группы.

Первая группа проблем:

а) недостаточная эффективность оказания основных муниципальных услуг Нелидовского городского округа;

б) низкий уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе структуры органов местного самоуправления Нелидовского городского округа;

в) низкая вовлеченность общественного сектора в решение ключевых задач социально-экономического развития Нелидовского городского округа.

Вторая группа проблем:

а) невысокая эффективность анализа краткосрочного и долгосрочного влияния решений органов местного самоуправления Нелидовского городского округа на социально-экономическое положение Нелидовского городского округа;

б) незначительная доля муниципальных служащих, имеющих последовательные внутрислужебные установки на рост профессиональной компетенции.

Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

а) факторы национального значения:

- наличие в обществе социальной апатии;

- отсутствие заинтересованности муниципальных служащих на результат и социальный эффект;

- недостаточное использование современных технологий управления в работе органов местного самоуправления;

б) факторы муниципального значения:

- протяженность территории городского округа и низкая плотность населения отдельных территорий городского округа. Большая территория и низкая плотность населения могут оказывать существенное влияние на доступность муниципальных услуг для граждан, уровень информированности и удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления;

- отток кадров из городского округа. Географическое месторасположение между крупными мегаполисами Москвой и Санкт-Петербургом создает объективные предпосылки для оттока экономически активного населения Нелидовского городского округа. При этом из региона уезжают в основном граждане молодого трудоспособного возраста;

- состояние инженерной инфраструктуры. Высокий уровень изношенности инженерной инфраструктуры и, прежде всего, в сфере жилищно-коммунального хозяйства (физический износ более 60%) оказывает отрицательное влияние на качество и стоимость предоставляемых услуг, снижает инвестиционную привлекательность городского округа;

- отсутствие телекоммуникационной инфраструктуры на территории Нелидовского городского округа (цифровое неравенство). Для предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления, межведомственного электронного взаимодействия необходимо наличие на территории городского округа развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг связи. В настоящее время такая инфраструктура существует только на территории областного центра, ситуация в городских округах отличается коренным образом.

Подраздел 1.3 **Основные направления решения проблем в сфере реализации муниципальной программы**

Ключевым направлением развития системы муниципального управления в Нелидовском городском округе является повышение эффективности ее работы по следующим направлениям:

а) создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений муниципальной политики Нелидовского городского округа, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского городского округа, а также институтов гражданского общества и конфессий;

в) рост эффективности работы органов Администрации Нелидовского городского округа, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

г) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг;

д) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации Нелидовского городского округа;

е) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

ж) обеспечение прозрачности и информационной открытости органов Администрации Нелидовского городского округа.

Подраздел 1.4

Приоритеты социально-экономического развития Нелидовского городского округа в сфере реализации муниципальной программы

Приоритетами муниципальной политики в Нелидовском городском округе в сфере реализации муниципальной программы на стратегический период являются:

а) повышение эффективности стратегического и оперативного планирования и анализа;

б) повышение информационной открытости органов местного самоуправления Нелидовского городского округа;

в) активное вовлечение общественного сектора в решение социально значимых проблем Нелидовского городского округа;

г) оценка качества работы органов Администрации Нелидовского городского округа по результатам деятельности и эффективности оказываемых муниципальных услуг.

Муниципальная программа предусматривает создание такой системы исполнительной власти, где информационная открытость, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а инструментарием и необходимым условием повышения эффективности работы отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации Нелидовского городского округа.

Раздел 2

Цели муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на достижение цели:

а) цель "Формирование эффективной системы исполнения ключевых муниципальных функций и предоставления качественных муниципальных услуг органами Администрации Нелидовского городского округа";

Показателями, характеризующими достижение цели, являются:

а) Количество федеральных, региональных, городских печатных средств массовой информации, регулярно освещающих деятельность органов местного самоуправления, основные направления социально-экономического развития Нелидовского городского округа;

б) Доля поступивших обращений граждан, на которые направлен ответ в установленный срок;

в) Доля значимых для Нелидовского городского округа инициатив, решений, проектов, организационное сопровождение которых осуществлено в рамках муниципальной программы;

г) Соблюдение административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органа-

ми, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Значения показателей целей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей целей муниципальной программы приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 3 Подпрограммы

Реализация муниципальной программы предусматривает выполнение следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления";

б) подпрограмма 2 "Создание условий для эффективного функционирования органов Администрации Нелидовского городского округа Тверской области";

в) подпрограмма 3 "Обеспечение государственных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы";

г) подпрограмма 4 "Осуществление переданных государственных полномочий»;

д) обеспечивающая подпрограмма.

Подраздел 3.1

Подпрограмма 1 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления"

Задачи подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 обеспечивает решение следующих задач:

а) **задача 1** "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа";

Решение задачи 1 "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа" оценивается с помощью следующих показателей:

а) Доля населения Нелидовского городского округа, получившего информацию о деятельности органов местного самоуправления через печатные средства массовой информации;

б) Количество журналистов, передач, студий и средств массовой информации, получивших по итогам года награды федерального и регионального уровней.

Значения показателей задач подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 1

Решение задачи 1 "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа" осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Создание условий для издания и распространения печатных изданий городского округа»;

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Нелидовского района от 02.02.2018 № 137-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями - редакциям районных и городских газет - с целью улучшения условий издания и распространения газет в муниципальном районе»;

б) административное мероприятие «Ведение и наполнение официального сайта Нелидовского городского округа».

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет 4 461,3 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, тыс. руб. задача 1 "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа"	Итого, тыс. руб.
2019 г.	907,6	907,6
2020 г.	961,1	961,1

2021 г.	864,2	864,2
2022 г.	864,2	864,2
2023 г.	864,2	864,2
Всего, тыс. руб.	4 461,3	4 461,3

Подраздел 3.2

Подпрограмма 2 "Создание условий для эффективного функционирования органов Администрации Нелидовского городского округа Тверской области"

Задачи подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 обеспечивает решение следующих задач:

а) **задача 1** "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций".

Решение задачи 1 "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций" оценивается с помощью следующих показателей:

а) Количество мероприятий, проводимых Администрацией Нелидовского городского округа с участием Главы Нелидовского городского округа.

Значения показателей задач подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 2

Решение задачи 1 "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций" осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие "Организационное обеспечение проведения мероприятий с участием Главы Нелидовского городского округа и Администрации Нелидовского городского округа";

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Нелидовского городского округа от 10.01.2019 № 11-па «Положение о порядке расходования Администрацией Нелидовского городского округа бюджетных средств муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области на проведение мероприятий и иные расходы»;

б) мероприятие «Расходы на уплату членских взносов в некоммерческих партнерствах и ассоциациях муниципальных образований»

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с решением Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области» от 27.02.2007 «Об утверждении размера, порядка и сроков уплаты ежегодного членского взноса в

Совет муниципальных образований». Уставом Ассоциации "Совет муниципальных образований Тверской области», утвержденным решением Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области» от 07.06.2006, договором с Ассоциацией малых и средних городов России:

б) мероприятие "Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с Законом Тверской области от 06.10.2011 № 55-ЗО "О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях", постановлением Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 210-па «Об административной комиссии муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области», постановлением Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 209-па «Об определении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 2 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет 2 717,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.
	таблица 1	
	"Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций"	
2019 г.	506,8	506,8
2020 г.	581,6	581,6
2021 г.	543,0	543,0
2022 г.	543,0	543,0

2023 г.	543,0	543,0
Всего, тыс. руб.	2 717,4	2 717,4

Подраздел 3.3

Подпрограмма 3 "Обеспечение государственных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы"

Задачи подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 обеспечивает решение следующих задач:

а) **задача 1** "Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки".

Решение задачи 1 "Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки" оценивается с помощью показателя «Доля получателей социальных выплат и иных форм социальной поддержки, к общей численности муниципальных служащих вышедших на пенсию с выработанным муниципальным стажем».

Значения показателей задач подпрограммы 3 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 3 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 3

Решение задачи 1 "Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки" осуществляется посредством выполнения мероприятия подпрограммы 3 "Пенсия за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим".

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Нелидовского района Тверской области от 23.03.2017 № 206-5 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области», решением Совета депутатов городского поселения – город Нелидово Тверской области от 24.06.2010 № 144-2 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования город Нелидово и лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования город Нелидово».

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 3 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 3

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, составляет 6 664,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.	
		задача 1 "Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки"	
2019 г.		1716,0	1716,0
2020 г.		1338,2	1338,2
2021 г.		1203,4	1203,4
2022 г.		1203,4	1203,4
2023 г.		1203,4	1203,4
Всего, тыс. руб.		6 664,4	6 664,4

Подраздел 3.4

Подпрограмма 4 "Осуществление переданных государственных полномочий"

Задачи подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 обеспечивает решение следующих задач:

а) **задача 1** «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС».

Решение задачи 1 «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС» оценивается с помощью показателя «Доля граждан, получивших государственную услугу в сфере регистрации актов гражданского состояния, от общего числа обратившихся граждан».

б) **задача 2** «Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей».

Решение задачи 2 «Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей» оценивается с помощью показателя

«Списочная численность кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Значения показателей задач подпрограммы 4 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 4 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 4

Решение задачи 1 «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 4:

а) мероприятие «Государственная регистрация актов гражданского состояния»;

б) административное мероприятие «Осуществление юридически значимых действий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Нелидовского городского округа»;

в) административное мероприятие «Публикации в средствах массовой информации материалов о деятельности Отдела ЗАГС Нелидовского городского округа»;

г) административное мероприятие «Организация торжественных мероприятий в Нелидовском городском округе, направленных на пропаганду семейных ценностей».

Выполнение данных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Законом Тверской области от 26.11.1998 № 38-ОЗ-2 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

Решение задачи 2 «Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей» осуществляется посредством выполнения мероприятия подпрограммы 4 «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 4 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 4

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, составляет 4 731,7 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

Таблица 4

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, тыс. руб.		Итого, тыс. руб.
	Задача 1 «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС»	Задача 2 «Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей»	
2019 г.	882,0	13,8	895,8
2020 г.	918,2	14,3	932,5
2021 г.	952,9	14,9	967,8
2022 г.	952,9	14,9	967,8
2023 г.	952,9	14,9	967,8
Всего, тыс. руб.	4 658,9	72,8	4 731,7

Раздел 4

Обеспечивающая подпрограмма

Подраздел 4.1

Обеспечение деятельности администратора муниципальной программы

Общая сумма расходов на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 120 699,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Обеспечивающая подпрограмма	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					Всего, тыс. руб.
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Обеспечение деятельности главного администратора программы	31 079,4	24 236,3	21 794,5	21 794,5	21 794,5	120 699,2

Итого, тыс. руб.	31 079,4	24 236,3	21 794,5	21 794,5	21 794,5	120 699,2
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Расходы на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 5

Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

Подраздел 5.1

Управление реализацией муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Главный администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Структурные подразделения и ответственные исполнители главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей при реализации муниципальной программы.

Подраздел 5.2

Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы о реализации муниципальной программы;

в) отчеты об исполнении бюджета городского округа;

г) другие источники.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода её реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы запланированных значений показателей мероприятий муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) значений показателей мероприятий муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Главный администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности неиспользования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Главный администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной Администрацией Нелидовского городского округа.

В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, главный администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в отдел экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа.

В ходе реализации муниципальной программы главный администратор, администратор муниципальной программы осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тверской области, организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями по вопросам:

а) реализации государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

б) создания условий для издания и распространения печатных изданий городского округа

в) организации торжественных мероприятий в Нелидовском городском округе, направленных на пропаганду семейных ценностей;

г) публикаций в средствах массовой информации материалов о деятельности Отдела ЗАГС Нелидовского городского округа;

д) осуществления полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Приложение 1
к муниципальной программе "Повышение
эффективности муниципального управления в
муниципальном образовании Нелидовский го-
родской округ Тверской области" на 2019-2023
годы

Основные характеристики муниципальной программы

"Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на
2019-2023 годы

**Главный администратор муниципальной программы
Администрации Нелидовского городского округа Тверской области**

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа.
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы.

Приложение 2
к муниципальной программе
"Повышение эффективности
муниципального управления в
муниципальном образовании
Нелидовский городской округ
Тверской области" на 2019-2023
годы"

Основные характеристики показателей муниципальной программы
"Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном
образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023
годы"

(наименование муниципальной программы)

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя	Соответствие показателя перечню оснований показателей стратегии и плану программе социально-экономического развития Нелидовского городского округа
Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы				
Цель 1. Формирование эффективной системы исполнения ключевых муниципальных функций и предоставления качественных муниципальных услуг органами Администрации Нелидовского городского округа				
Показатель 1 "Количество федеральных, региональных, городских печатных средств массовой информации, регулярно освещающих деятельность органов местного самоуправления, основные направления социально-экономического развития Нелидовского городского округа"	единиц	Абсолютный показатель	Данные информации Администрации Нелидовского городского округа	
Показатель 2 "Доля поступивших обращений граждан, на которые направлен ответ в установленный срок"	%	Относительный показатель: $\frac{\text{Поб} - \text{Обно}}{\text{Об}} * 100$, где Поб – значение показателя; Обно – обращения граждан, на которые	Данные организационно-контрольного отдела Администрации Нелидовского городского округа	

<p>Показатель 3 "Доля значимых для Нелидовского городского округа инициатив, решений, проектов, организационное сопровождение которых осуществлено в рамках муниципальной программы "</p>	<p>направлен ответ в установленный срок (единиц); ОБ – общее количество поступивших обращений (единиц) Относительный показатель: $\text{По} = \frac{\text{Нирп}}{\text{Об}} * 100$, где Нирп – значение показателя; Об – значимые для Нелидовского городского округа инициативы, решения, проекты, сопровождаемые в рамках муниципальной программы (единиц); По – общее количество инициатив, решений, проектов, организационное сопровождение которых осуществлено в рамках муниципальной программы (единиц). Относительный показатель.</p>	<p>Данные организационно-контрольного отдела Администрации Нелидовского городского округа</p>
<p>Показатель 4 "Соблюдение административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"</p>	<p>$\text{По} = \frac{\text{Удр}}{\text{Уз}} * 100$, где По – значение показателя; Удр – количество государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния, предоставленных с соблюдением административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации; Уз – общее количество предоставленных государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния</p>	<p>Данные отдела ЗАГС Администрации Нелидовского городского округа</p>
<p>ПОДПРОГРАММА 1 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления"</p>	<p></p>	<p></p>

Задача 1 подпрограммы 1 "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа"				
Показатель 1 задачи 1 "Доля населения Нелидовского городского округа, получившего информацию о деятельности органов местного самоуправления через печатные средства массовой информации"	"а"	Относительный показатель: $I = \frac{I_1}{I_2} * 100,$ где: I – значение показателя (взвешенное); I ₁ – население Нелидовского городского округа (человек)	единиц	1. Данные органов государственной статистики 2. Данные АНО «Редакция газеты «Нелидовские известия»
Показатель 2 задачи 1 "Количество журналистов, перелан, студий и средств массовой информации, получивших по итогам года награды федерального и регионального уровней"		Абсолютный показатель	единиц	Данные средств массовой информации по итогам участия в конкурсах
ПОДПРОГРАММА 2 "Создание условий для эффективного функционирования органов Администрации Нелидовского городского округа Тверской области"				
Задача 1 подпрограммы 2 "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций"				
Показатель 1 задачи 1 "Количество мероприятий, проводимых Администрацией Нелидовского городского округа с участием Г-ваши Нелидовского городского округа"		Абсолютный показатель	единиц	Данные организационно-контрольного отдела Администрации Нелидовского городского округа
ПОДПРОГРАММА 3 "Обеспечение государственных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы"				
Задача 1 подпрограммы 3 «Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки»				

<p>Показатель 1 задачи 1 "Доля получателей социальных выплат и иных форм социальной поддержки, к общей численности муниципальных служащих вышедших на пенсию с выработанным муниципальным стажем"</p>	<p>%</p>	<p>Относительный показатель: $\frac{Пн - МС_{пн} \cdot МС * 100}{Пн - значение показателя}$ <p>МС_{пн} – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, получающие пенсию за выслугу лет (человек); МС – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию с выработанным муниципальным стажем (человек)</p> </p>	<p>Оперативная и финансовая отчетность</p>
<p>ПОДПРОГРАММА 4 "Осуществление переданных государственных полномочий"</p>			
<p>Задача 1 подпрограммы 4 "Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС"</p>			
<p>Показатель 1 Задачи 1 "Доля граждан, получивших государственную услугу в сфере регистрации актов гражданского состояния, от общего числа обратившихся граждан"</p>	<p>%</p>	<p>Относительный показатель: $\frac{Пгу - Пгу_{Пог} * 100}{Пгу - значение показателя}$ <p>Пгу – количество граждан получивших государственную услугу (человек); Пог – количество граждан обратившихся за получением государственной услуги (человек)</p> </p>	<p>Данные отдела ЗАГС Администрации Нелидовского городского округа</p>
<p>Задача 2 подпрограммы 4 "Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей"</p>			
<p>Показатель 1 Задачи 2 "Списочная численность кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"</p>	<p>Чел.</p>	<p>Абсолютный показатель</p>	<p>Данные отдела правового обеспечения Администрации Нелидовского городского округа</p>