



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2018

г. Нелидово

№ 16-па

**Об утверждении муниципальной программы "Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Нелидовской городской Думы от 31.10.2018 № 39-1 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области", постановлением Администрации Нелидовского городского округа от 09.07.2018 № 1023-па "О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области", распоряжением Администрации Нелидовского городского округа от 09.07.2018 № 289-ра "О перечне муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области", Администрация Нелидовского городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу "Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 30.12.2016 № 1018-па «Об утверждении муниципальной программы "Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Нелидовский район" Тверской области" на 2017-2021 годы»;

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 23.03.2017 № 180-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.12.2016 № 1018-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 22.06.2017 № 495-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.12.2016 № 1018-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 03.08.2017 № 695-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.12.2016 № 1018-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 21.09.2017 № 903-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.12.2016 № 1018-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 19.01.2018 № 75-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.12.2016 № 1018-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 23.01.2018 № 81-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.12.2016 № 1018-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 30.08.2018 № 1239-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.12.2016 № 1018-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 24.12.2018 № 1895-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.12.2016 № 1018-па»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019, подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Нелидовского городского округа  
Тверской области  
от 28.12.2018 № 16-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области"**  
**на 2019-2023 годы**

г. Нелидово  
2018 год

## муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы (далее – муниципальная программа)
Администратор программы	Администрация Нелидовского городского округа Тверской области
Срок реализации муниципальной программы	2019-2023 годы
Цели муниципальной программы	Цель 1 "Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях". Цель 2 "Повышение эффективности проведения торгов в сфере земельно-имущественных отношений".
Подпрограммы	Подпрограмма 1 "Управление муниципальным имуществом". Подпрограмма 2 "Управление земельными ресурсами".
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение доходов от использования муниципального имущества. Оптимизация состава муниципальной собственности. Подтверждение права муниципальной собственности на все объекты недвижимого муниципального имущества. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности и как особого объекта производства в сельском хозяйстве.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 45 093,1 тыс. руб. 2019 год - 7 588,6 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 - 6 832,6 тыс. руб., подпрограмма 2 - 756,0 тыс. руб.  2020 год - 7 462,2 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 - 6 872,7 тыс. руб., подпрограмма 2 - 589,5 тыс. руб.  2021 год - 10 014,1 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 - 9 483,9 тыс. руб., подпрограмма 2 - 530,2 тыс. руб.

2022 год - 10 014,1 тыс. руб., в том числе:  
подпрограмма 1 - 9 483,9 тыс. руб.,  
подпрограмма 2 - 530,2 тыс. руб.

2023 год - 10 014,1 тыс. руб., в том числе:  
подпрограмма 1 - 9 483,9 тыс. руб.,  
подпрограмма 2 - 530,2 тыс. руб.

## **Раздел 1**

### **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

#### **Подраздел 1.1**

##### **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Настоящая программа реализуется в сфере управления имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - Нелидовский городской округ) на основе рыночных механизмов.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет принцип целевого назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных образований.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности, которая достигается путем осуществления мероприятий по разграничению муниципального имущества, перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи муниципального имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления Нелидовского городского округа, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Оптимизация публичного имущества, предполагающая возмездный характер его отчуждения, способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

Эффективное использование муниципального имущества, прежде всего, заключается в обеспечении осуществления функций Нелидовского городского округа, а также его вовлечении в хозяйственный оборот.

#### **Подраздел 1.2**

##### **Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы**

Несмотря на определенные успехи, существует ряд проблем, которые в среднесрочной перспективе способны оказать негативное влияние на реализацию эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Нелидовского городского округа.

Актуальным является вопрос эффективного использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Нелидовского городского округа, и создание эффективной системы управления данным имуществом как в целях формирования доходной части бюджета от перечислений части прибыли, так и в целях осуществления контроля за основными плановыми показателями предприятий, совершения ими сделок и заимствований, а также соблюдения финансовой дисциплины.

Проблемным является также вопрос эффективности поступления денежных средств в бюджет Нелидовского городского округа.

Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которым, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества, а также за его сохранностью. Завер-

шающий этап контроля за использованием муниципального имущества – судебная защита имущественных прав Нелидовского городского округа.

Указанные мероприятия позволят повысить доходную часть бюджета Нелидовского городского округа и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества.

Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

Стратегической целью государственной политики, реализуемой как Российской Федерацией в целом, так и Нелидовского городского округа в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами Нелидовского городского округа.

Земли сельскохозяйственного назначения не стали тем экономическим потенциалом, которым должны быть. Вместе с тем, учитывая сложившуюся ситуацию на продовольственном рынке, можно сделать вывод о том, что с каждым годом значимость сельскохозяйственных угодий будет возрастать.

Актуальность развития оборота земель сельскохозяйственного назначения обуславливается тем, что современные земельные преобразования в России, сложившиеся в условиях перехода к рыночной экономике, настоятельно требуют совершенствования организационного, административного и информационно-технологического обеспечения в сфере управления землепользованием на землях сельскохозяйственного назначения в общем контексте реформирования земельно-имущественных отношений.

### **Подраздел 1.3**

#### **Основные направления решения проблем в сфере реализации муниципальной программы**

В ходе реализации муниципальной программы планируется приобретение в муниципальную собственность Нелидовского городского округа земельных участков, в том числе и при реализации предусмотренной земельным законодательством процедуры разграничения земельных участков.

Вовлечение земли в хозяйственный оборот, получение доходов от ее использования, привлечение инвестиций в экономику Нелидовского городского округа во многом способствует реализации процедуры перевода земель из одной категории в другую.

Своевременное проведение работ по актуализации кадастровой стоимости земельных участков способствует справедливому установлению налогооблагаемой базы с учетом рыночной цены на землю, а также стимулированию собственников к рациональному использованию земли.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории Нелидовского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, является основанием для возникновения правоотношений по использованию указанных земельных участков и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли Нелидовского городского округа.

округа.

Осуществление эффективных мер контроля за использованием муниципального имущества Нелидовского городского округа позволит повысить доходную часть бюджета Нелидовского городского округа и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества Нелидовского городского округа.

Решение данных проблем во многом будет способствовать созданию институциональных условий для повышения эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях, проведения торгов в сфере земельно-имущественных отношений, что является основными целями реализации муниципальной программы.

#### **Подраздел 1.4**

#### **Приоритеты социально-экономического развития Нелидовского городского округа в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритетами муниципальной политики в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Нелидовского городского округа являются:

- а) увеличение доходов от использования муниципального имущества;
- б) оптимизация состава муниципальной собственности;
- в) подтверждение права муниципальной собственности на все объекты недвижимого муниципального имущества;
- г) создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности и как особого объекта производства в сельском хозяйстве.

#### **Раздел 2**

#### **Цели муниципальной программы**

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

а) цель 1 «Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях» (далее – цель 1);

б) цель 2 «Повышение эффективности проведения торгов в сфере земельно-имущественных отношений» (далее – цель 2).

Показателями, характеризующими достижение цели 1, являются:

а) размер доходов от использования и реализации муниципального имущества, а также от использования и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Нелидовского городского округа;

б) количество убыточных муниципальных унитарных предприятий.

Показателями, характеризующими достижение цели 2, являются:

а) размер поступления средств полученных от проведения торгов;

б) доля несостоявшихся торгов, по которым не подано ни одного заявления к общему количеству проведенных торгов.

Значения показателей целей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.



Описание характеристик показателей целей муниципальной программы приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

### **Раздел 3 Подпрограммы**

Реализация муниципальной программы предусматривает выполнение следующих подпрограмм:

- а) подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом»;
- б) подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами»;

#### **Подраздел 3.1**

#### **Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом»**

#### **Задачи подпрограммы 1**

Реализация подпрограммы 1 обеспечивает решение следующих задач:

- а) задача 1 «Оптимизация состава муниципального имущества»;
- б) задача 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества»;
- в) задача 3 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями»;
- г) задача 4 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества».

Решение задачи 1 «Оптимизация состава муниципального имущества» оценивается с помощью следующих показателей:

- а) размер поступлений от приватизации муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий).

Решение задачи 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества» оценивается с помощью следующих показателей:

- а) размер доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков).

Решение задачи 3 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями» оценивается с помощью следующих показателей:

- а) размер поступлений доходов от перечисления части прибыли остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Нелидовского городского округа.

Решение задачи 4 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества»:

- а) величина арендной платы, подлежащей взысканию в соответствии с судебными решениями.

Значения показателей задач подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

### **Мероприятия подпрограммы 1**

Решение задачи 1 «Оптимизация состава муниципального имущества» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1:

- а) административное мероприятие «Обеспечение приватизации муниципального имущества»;
- б) административное мероприятие «Разграничение муниципального имущества».

Решение задачи 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества Нелидовского городского округа» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

- а) мероприятие «Содержание и обслуживание казны»;
- б) мероприятие «Оценка муниципального имущества»;
- в) административное мероприятие «Передача неиспользуемого имущества, составляющего муниципальную казну, в пользование третьим лицам»;
- г) административное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан»;
- д) административное мероприятие «Осуществление учета муниципального имущества»;
- е) мероприятие «Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Нелидовского городского округа для предоставления детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»;
- ж) мероприятие «Предпродажная подготовка объектов, подлежащих приватизации».

Выполнение данных мероприятий осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения

торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67;

- Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, утвержденным решением Нелидовской городской Думы от 30.10.2018 № 42-1;

- Положением о порядке передачи муниципального имущества муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в аренду и безвозмездное пользование, утвержденным решением Нелидовской городской Думы от 05.12.2018 № 57-1;

- Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, утвержденным решением Нелидовской городской Думы от 05.12.2018 № 56-1;

- Положением о порядке учета муниципального имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, утвержденным решением Нелидовской городской Думы от 05.12.2018 № 55-1;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Законом Тверской области от 06.02.2013 № 2-30 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Тверской области от 09.12.2005 № 150-30 "О реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Тверской области";

- Законом Тверской области от 07.12.2011 № 78-30 "О наделении органов местного самоуправления Тверской области государственными полномочиями Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан";

Решение задачи 3 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие «Согласование сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа»;

Решение задачи 4 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества» осуществляется посредством выполнения следующего административного мероприятия подпрограммы 1:

а) административное мероприятие «Защита имущественных интересов Нелидовского городского округа в судах»;

б) административное мероприятие «Мониторинг задолженности по арендной плате».

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Объем финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации подпрограммы 1**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет 42 157,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, тыс. руб.				Итого, тыс. руб.
	Задача 1 «Оптимизация состава муниципального имущества»	задача 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества»	задача 3 «Эффективное управление муниципальными предприятиями»	задача 4 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества»	
2019	0	6 832,6	0	0	6 832,6
2020	0	6 872,7	0	0	6 872,7
2021	0	9 483,9	0	0	9 483,9
2022	0	9 483,9	0	0	9 483,9
2023	0	9 483,9	0	0	9 483,9
<b>Всего, тыс. руб.</b>	0	42 157,0	0	0	42 157,0

### Подраздел 3.2

#### Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами»

#### Задачи подпрограммы 2

Реализация подпрограммы обеспечивает решение следующих задач:

- а) задача 1 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов»;
- б) задача 2 «Повышение эффективности проведения торгов в сфере земельных отношений»;
- в) задача 3 «Информационное обеспечение деятельности Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сфере земельных отношений».

Решение задачи 1 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов» оценивается с помощью следующих показателей:

- а) общая площадь земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и муниципальной собственности Нелидовского городского округа;
- б) размер доходов от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и муниципальной собственности Нелидовского городского округа;

Решение задачи 2 «Повышение эффективности проведения торгов в сфере земельных отношений» оценивается с помощью следующего показателя:

- а) доля состоявшихся конкурентных торгов в сфере земельных отношений.

Решение задачи 3 «Информационное обеспечение деятельности Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сфере земельных отношений» оценивается с помощью следующих показателей:

- а) количество размещенных информационных сообщений, обеспечивающих управление в сфере земельных отношений.

Значения показателей задач подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

## **Мероприятия подпрограммы 2**

Решение задачи 1 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2:

- а) мероприятие «Формирование земельных участков»;
- б) административное мероприятие «Контроль за использованием земельных участков»;
- в) административное мероприятие «Мониторинг предоставления земельных участков для строительства на территории Нелидовского городского округа»;

Решение задачи 2 «Повышение эффективности проведения торгов в сфере земельных отношений» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2:

- а) административное мероприятие «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и муниципальной собственности Нелидовского городского округа»;
- б) административное мероприятие «Организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности Нелидовского городского округа».

Данные мероприятия выполняются в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Земельным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса»;
- Постановлением администрации Тверской области от 26.12.2007 N 396-па «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Тверской области, а также за пользование земельными участками из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Тверской области, в случае их предоставления без проведения торгов»;
- Положением о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, утвержденным решением Нелидовской городской Думы от 05.12.2018 № 59-1.

- Законом Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области».

Решение задачи 3 «Информационное обеспечение деятельности Администрации Нелидовского городского округа» в сфере земельных отношений» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2:

а) административное мероприятие «Размещение информации о проводимых торгах в сфере земельных отношений и о представлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нелидовского городского округа Тверской области и государственная собственность на которые не разграничена, на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области и официальном сайте торгов РФ».

Выполнение каждого административного мероприятия подпрограммы 2 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

### **Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет 2 936,1 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	задача 1 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов»	задача 2 «Повышение эффективности проведения торгов в сфере земельных отношений»	задача 3 «Информационное обеспечение деятельности Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сфере земельных отношений»	
2019 г.	756,0	0,0	0,0	756,0
2020 г.	589,5	0,0	0,0	589,5
2021 г.	530,2	0,0	0,0	530,2
2022 г.	530,2	0,0	0,0	530,2
2023 г.	530,2	0,0	0,0	530,2
<b>Всего, тыс. руб.</b>	<b>2 936,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 936,1</b>

#### Раздел 4

#### Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

##### Подраздел 4.1

## Управление реализацией муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Главный администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Структурные подразделения и ответственные исполнители главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей при реализации муниципальной программы.

### Подраздел 4.2

#### Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы о реализации муниципальной программы;

в) отчеты об исполнении районного бюджета;

г) другие источники.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы запланированных значений показателей муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) значений показателей муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Главный администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Главный администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной Администрацией Нелидовского городского округа Тверской области.

В срок до 01 марта года, следующего за отчетным, главный администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в отдел экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

В ходе реализации муниципальной программы главный администратор муниципальной программы взаимодействует с Администрацией Нелидовского городского округа по вопросам:

а) обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;

б) управления муниципальными унитарными предприятиями, открытыми акционерными обществами, 100 процентов акций которых принадлежат Нелидовскому городскому округу, а также участия в некоммерческих организациях;

в) развития инфраструктуры земельных ресурсов Нелидовского городского округа;

г) проведения торгов в сфере земельно-имущественных отношений.



В ходе реализации муниципальной программы главный администратор и администратор муниципальной программы взаимодействуют с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, по вопросам:

а) организации работы по эффективному использованию муниципального имущества;

б) осуществления учета муниципального имущества;

в) управления муниципальными унитарными предприятиями, открытыми акционерными обществами, 100 процентов акций которых принадлежат Нелидовскому городскому округу, а также участия в некоммерческих организациях;

г) развития инфраструктуры земельных ресурсов Нелидовского городского округа;

д) информационного обеспечения деятельности Комитета по управлению имуществом в сфере земельно-имущественных отношений.

Основные характеристики муниципальной программы  
«Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области»  
на 2019-2023 годы

Главный администратор муниципальной программы  
Администрация Нелидовского городского округа Тверской области

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа.

2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы.

код администратора программы	район		подрайон		коды бюджетной классификации										Единица измерения	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия подпрограммы и др.)	годы реализации программы					Итого за период	Целевые показатели	год достижения																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	19				20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272







код администратора программы	раздел	подраздел	коды бюджетной классификации				направление расходов	Единица измерения	Годы реализации программы					Целевое (суммарное) значение показателя
			программа	подпрограмма	задача подпрограммы	мероприятие			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
							тыс. руб.	13 928,8	13 928,8	13 928,8	13 928,8	13 928,8	69 644,0	2023
							тыс. руб.	756,0	589,5	530,2	530,2	530,2	2 936,1	2023
							га	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	20,0	2023
							да-1/мет-0	1	1	1	1	1	1	1
							шт.	36	35	35	35	35	176	2023
							да-1/мет-0	1	1	1	1	1	1	1
							мес/чел	4	4	4	4	4	4	2023
							шт.	75	20	17	15	15	90	2023
							да-1/мет-0	1	1	1	1	1	1	2023
								50	10	10	10	10	10	2023
							да-1/мет-0	1	1	1	1	1	1	2023
							шт.	10	2	2	2	2	18	2023



Приложение 2  
к муниципальной программе «Управление  
имуществом и земельными ресурсами му-  
ниципального образования Нелидовский го-  
родской округ Тверской области» на 2019-  
2023 годы

**Основные характеристики показателей муниципальной программы  
«Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального обра-  
зования Нелидовский городской округ Тверской области»  
на 2019-2023 годы**

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя	Соответствие показателя перечню основных показателей документов стратегического планирования Нелидовского городского округа
Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2019-2023годы	-	-	-	-
Цель 1 «Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях»	-	-	-	-
Показатель 1 цели 1 «Размер доходов от использования и реализации муниципального имущества, а также от использования и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Нелидовского городского округа»	тыс.руб.	Абсолютный показатель	Отчетная документация	-
Показатель 2 цели 1 «Количество убыточных муниципальных унитарных предприятий»	шт.	Абсолютный показатель	Отчетная документация	-
Цель 2 «Повышение эффективности проведения торгов в сфере земельно-имущественных отношений»	-	-	-	-



Показатель 1 цели 2 «Размер поступления средств полученных от проведения торгов»	тыс.руб.	Абсолютный показатель	Отчетная документация	-
Показатель 2 цели 2 «Доля несостоявшихся торгов, по которым не подано ни одного заявления к общему количеству проведенных торгов»	%	Относительный показатель: $Днт = \frac{Кнт}{Кн} \times 100 \%$ где Кнт - количество несостоявшихся торгов; Кн - общее количество торгов	Отчетная документация	-
Подпрограмма 1 "Управление муниципальным имуществом»	-	-	-	-
Задача 1 подпрограммы 1 «Оптимизация состава муниципального имущества»	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 1 «Размер поступлений от приватизации муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий)»	%.	Относительный показатель: $Pn = \frac{Дпми}{Дми} \times 100 \%$ где Дпми - доходы поступившие в бюджет от приватизации муниципального имущества; Дми - доходы от приватизации муниципального имущества, подлежащие к поступлению в бюджет городского округа	Отчетная документация	-
Задача 2 подпрограммы 1 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества»	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 2 «Размер доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков)»	тыс.руб.	Абсолютный показатель:	Отчетная документация	-
Задача 3 подпрограммы 1 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями»	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 3 «Размер поступлений доходов от перечисления части прибыли остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Нелидовского городского округа»	тыс. руб.	Абсолютный показатель	Отчетная документация	-

Задача 4 подпрограммы 1 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества»	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 4 «Величина арендной платы, подлежащей взысканию в соответствии с судебными решениями»	тыс. руб.	Абсолютный показатель	На основании судебных решений	-
Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами»	-	-	-	-
Задача 1 подпрограммы 2 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов»	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 1 «Общая площадь земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и муниципальной собственности Нелидовского городского округа»	га	Абсолютный показатель	Отчетная документация	-
Показатель 2 задачи 1 «Размер доходов от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и муниципальной собственности Нелидовского городского округа»	тыс. руб.	Абсолютный показатель	Отчетная документация	-
Задача 2 подпрограммы 2 «Повышение эффективности проведения торгов в сфере земельных отношений»	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 2 «Доля состоявшихся конкурентных торгов в сфере земельных отношений»	%	Относительный показатель: $D_{ст} = \frac{K_{ст}}{K_{т}} \times 100 \%$ где <i>K<sub>ст</sub></i> - количество состоявшихся торгов; <i>K<sub>т</sub></i> - общее количество торгов	Отчетная документация	-
Задача 3 подпрограммы 2 «Информационное обеспечение деятельности Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сфере земельных отношений»	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 3 «Количество размещенных информационных сообщений, обеспечивающих управление в сфере земельных отношений»	шт.	Абсолютный показатель	Отчетная документация	-