



# АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

г. Нелидово

№ 161-па

### **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", решением Нелидовской городской Думы № 81-1 от 16.01.2019 «О бюджете муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Администрация Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Администрация Нелидовского городского округа) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Нелидовского района по социальным вопросам (Н.Г. Грачева).

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Нашедко

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования  
«Нелидовский городской округ» Тверской области грантов в форме  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям регулирует отношения, связанные с предоставлением грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Гранты) для реализации мероприятий (проектов) и достижения целевых показателей, предусмотренных Муниципальной программой "Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы.

2. Грантополучателями являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон) формах и осуществляющие на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту граждан, деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

3. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

4. Грантодателем и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – бюджет городского округа), предусмотренных на предоставление грантов, является Управление по культуре и спорту администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Управление по культуре и спорту).

5. Гранты предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа на данные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления по культуре и спорту.

**II. Условия и порядок предоставления Грантов**

6. В конкурсе по предоставлению Грантов принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Нелидовский городской округ

Тверской области (далее – Нелидовский городской округ) и отвечающие следующим требованиям:

а) социально ориентированная некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Нелидовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

б) социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Нелидовского городского округа не менее одного года до даты объявления конкурса;

в) отсутствие в числе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации иностранных физических или юридических лиц;

г) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа;

д) отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

е) соответствие мероприятий (проектов), планируемых к реализации за счет средств Гранта и указанных в заявке, учредительным документам и видам деятельности, согласно пункту 2 настоящего Порядка;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет мероприятия (проекты), планируемые к реализации за счет средств Гранта и указанные в заявке (далее – мероприятия). При осуществлении мероприятий могут привлекаться собственные средства некоммерческой организации, а также спонсорская помощь.

7. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация в срок до 10 февраля текущего года представляет в Управление по культуре и спорту следующие документы:

а) заявку на предоставление Гранта, содержащую следующие сведения: полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, сведения об организационно-правовой форме, о государственной регистрации юридического лица, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

б) копию устава организации, заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации;

в) справку, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

г) перечень мероприятий, планируемых к реализации за счет средств Гранта, соответствующих требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

8. К заявке могут быть приложены иные документы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

9. Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе, скреплена печатью и подписана руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или лицом, уполномоченным руководителем

социально ориентированной некоммерческой организации в установленном порядке.

14. Заявка, поступившая в Управление по культуре и спорту после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление по культуре и спорту соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

16. Внесение изменений в заявку допускается только путем предоставления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу Управления по культуре и спорту.

17. Претендент на получение Гранта отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе в случае представления недостоверных сведений о социально ориентированной некоммерческой организации.

18. Не допускаются к участию в конкурсе заявки социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если:

а) мероприятие предусматривает приобретение объектов инвестиций и осуществление капитального ремонта, оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, платных услуг населению, а также получение кредитов и займов;

б) заявка поступила после установленного срока приема заявок;

в) социально ориентированной некоммерческой организацией представлено более одной заявки;

г) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) на момент подачи заявки социально ориентированная некоммерческая организация имеет не исполненные обязательства по заключенному ранее договору о предоставлении Гранта;

е) в отношении социально ориентированной некоммерческой организации имеются факты нецелевого использования средств ранее предоставленного Гранта.

19. Управление по культуре и спорту осуществляет проверку заявок на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляется реестр участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

20. Конкурс на предоставление Грантов проводится не позднее 25 февраля текущего года конкурсной комиссией, создаваемой в составе согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – комиссия).

21. Управление по культуре и спорту:

а) подготавливает документы и материалы, необходимые для работы комиссии;

б) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам подготовки заявок;

г) заключает с грантополучателями договора о предоставлении грантов;

д) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

е) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов;

ж) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

22. В ходе проведения оценки представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, Управлением по культуре и спорту и комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

23. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения комиссией о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

24. В случае если на конкурс представлена одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку.

25. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, претендующих на получение Гранта, установленными приложением 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

26. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие критериям.

27. На основании протокола комиссии, определяющего список победителей конкурса и размер предоставляемого Гранта, в течение 10 рабочих дней после проведения конкурса издается постановление Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении Грантов в соответствующем финансовом году с указанием грантополучателей, сумм Грантов и краткого наименования мероприятий, на осуществление которых предоставляются Гранты.

28. Решение о выделении денежных средств социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа.

29. В случае образования остатков средств, выделенных из бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления Гранта, комиссия вправе объявить дополнительный конкурс на оставшиеся средства.

### **III. Порядок определения объема Грантов**

30. На основании баллов, полученных каждой заявкой на предоставление Гранта, формируется рейтинг заявок, в котором заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, получившие большее количество баллов, занимают более высокую позицию.

Минимальное значение баллов в рейтинге заявок, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем конкурса, определяется комиссией исходя из числа допущенных к участию в конкурсе заявок, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление Грантов.

31. Средства выделяются первой в рейтинге заявке в полном объеме, с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком.

В случае если максимальное количество баллов получено несколькими заявками, а объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год не достаточен для выделения Грантов на заявку, получившие максимальное количество баллов, в полном объеме, Гранты на данные заявки предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

32. После определения суммы Гранта на каждую заявку и при наличии нераспределенного остатка денежных средств, предназначенных на предоставление Грантов, в рейтинге заявок выбирается следующая заявка, и определяется сумма Гранта в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящего раздела.

#### **IV. Предоставление и использование Грантов**

33. Управление по культуре и спорту на основании постановления Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении Грантов заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении Гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - договор).

34. Если в течение срока, установленного постановлением Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении Грантов (не более 10 рабочих дней после издания постановления), договор не заключен по вине победителя конкурса, то он теряет право на получение гранта.

35. Гранты перечисляются на счета грантополучателей при условии:

а) принятия решения о предоставлении Гранта социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с постановлением Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении Грантов;

б) заключения социально ориентированной некоммерческой организацией договора.

36. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, Грант перечисляется на банковский счет социально ориентированной некоммерческой организации в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

37. За счет предоставленных Грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией мероприятия, указанного в заявке на получение Гранта и договоре;

в) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

е) уплату штрафов, пеней, неустоек;

ж) приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

з) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

и) получение кредитов и займов.

38. Предоставленные Гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором.

39. Срок использования Гранта определяется в договоре с учетом сроков реализации мероприятий.

40. Сроки использования Гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен Грант.

#### **IV. Контроль за целевым и эффективным использованием Гранта и порядок возврата Гранта**

41. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляет Управление по культуре и спорту.

42. Грантополучатели представляют в Управление по культуре и спорту отчет о выполнении предусматриваемых мероприятий и об использовании финансовых средств по формам согласно приложениям к договору о предоставлении гранта в сроки, предусмотренные договором.

43. В случае использования Гранта не по целевому назначению и (или) неиспользования Гранта в сроки, определенные договором, нарушения условий договора, не достижения значений показателей результативности, установленных договором, нарушения сроков предоставления отчетности и (или) предоставления отчетов не в полном объеме, грант подлежит возврату в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. Управление по культуре и спорту в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата предоставленного Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

45. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата предоставленного Гранта обязан произвести возврат суммы Гранта в доход бюджета городского округа.

46. При не возврате грантополучателем Гранта в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке.

47. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование средств Гранта, грантополучатели несут ответственность в соответствии с законодательством.

48. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателями подлежит обязательной проверке Управлением по культуре и спорту и органами муниципального финансового контроля Нелидовского городского округа в установленном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
бюджета муниципального  
образования «Нелидовский  
городской округ» Тверской области  
грантов в форме субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**Состав конкурсной комиссии  
по предоставлению из бюджета муниципального образования  
Нелидовский городской округ Тверской области грантов в форме субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям**

**Председатель комиссии:** Грачева Н.Г. – заместитель Главы Администрации  
Нелидовского района по социальным вопросам

**Члены комиссии:** Кононова Е.В. – руководитель Финансового  
управления Администрации Нелидовского  
городского округа Тверской области;

Яковлева Н.В. – начальник Управления по культуре  
и спорту Администрации Нелидовского городского  
округа

Тарасенкова Е.А. – заместитель начальника Отдела  
по культуре, делам молодежи, спорту и туризму  
Администрации Нелидовского района

Бабаева И.А. – начальник юридического отдела  
Администрации Нелидовского района.



Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования Нелидовский  
городской округ Тверской области грантов в  
форме субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**Критерии оценки заявок,  
претендующих на получение грантов в форме субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям**

№ п/п	Критерий	Кoeffи- циент	Оценка
1	Соответствие целей и задач мероприятия уставным целям социально ориентированной некоммерческой организации, видам деятельности, указанным в пункте 2 Порядка	0,1	Оценивается соответствие целей и задач заявленных мероприятий, уставным целям и видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации. Число баллов определяется конкурсной комиссией от 0 до 6
2	Значимость планируемых мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций для социального развития Нелидовского городского округа	0,1	Оценивается актуальность планируемых мероприятий, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем. Число баллов определяется конкурсной комиссией от 0 до 6
3	Наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы некоммерческой организации, обеспечивающей выполнение мероприятия	0,1	Оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий, наличие необходимых материально-технических ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения поставленных целей, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявленным мероприятиям. Число баллов определяется конкурсной комиссией от 0 до 6

4	Доступность и открытость информации об уставе и деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	0,1	Оценивается наличие собственного сайта или страницы в сети Интернет и наличие информации, размещаемой в сети Интернет на сайтах третьих лиц, и размещенная информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации. Число баллов определяется конкурсной комиссией от 0 до 6
5	Социальная эффективность мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации	0,1	Оценивается социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем). Число баллов определяется конкурсной комиссией от 0 до 6
6	Обоснованность запрашиваемых средств на реализацию мероприятия	0,3	Оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятия, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий; подготовленность организации для реализации мероприятия (наличие соответствующего опыта); кадровый потенциал организации, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе: - наличие у организации собственных сотрудников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятия; - способность организации привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для выполнения мероприятия. Число баллов определяется конкурсной комиссией от 0 до 6
7.	Обеспечение долевого участия в реализации мероприятия	0,2	Свыше 50% планируемых расходов на реализацию мероприятия - 6 баллов; От 41 до 50% - 5 баллов; От 26 до 40% - 4 балла; От 10 до 25% - 3 балла; Менее 10% - 0 баллов.