



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019

г. Нелидово

№ 200-па

О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Нелидовского городского округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (прилагается).

2. Финансовому управлению Администрации Нелидовского городского округа Тверской области установить порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сети Интернет.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Не-
лидовский городской округ Тверской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - муниципальные гарантии, городской округ).

2. Понятия и термины, не используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Общие условия предоставления муниципальных гарантий

3. Муниципальные гарантии не предоставляются:

- 1) муниципальным образованиям;
- 2) физическим лицам;
- 3) юридическим лицам:
 - а) имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед городским округом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - б) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - в) на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;
 - г) ограниченным в соответствии с законодательством, в том числе учредительными документами, в осуществлении вида деятельности, в связи с которым возникло (возникнет в будущем) обязательство, в целях обеспечения которого юридическое лицо обратилось за предоставлением муниципальной гарантии;
 - д) имеющим неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным городским округом.

4. Муниципальные гарантии не предоставляются в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.

5. Муниципальная гарантия предоставляется на условиях субординированной ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала с правом регрессного требования гаранта к принципалу.

6. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Нелидовской городской Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и пла-

новый период (далее – решение о бюджете), согласно Программе муниципальных гарантий Нелидовского городского округа.

7. Способы обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут являться поручительство, залог имущества, банковская гарантия без возможности отзыва ее банком, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед городским округом, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой гарантии.

9. Предметом залога при предоставлении муниципальных гарантий могут быть объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности принципалу либо лицу, предоставляющему имущество в счет исполнения принципалом своих обязательств, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, свободные от обременений и прав третьих лиц.

3. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальных гарантий

10. Лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии (далее – заявитель), направляет в Администрацию Нелидовского городского округа письменное заявление (далее – заявление) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием цели получения муниципальной гарантии, суммы муниципальной гарантии, способа обеспечения исполнения своих обязательств перед гарантом по удовлетворению регрессного требования, которое предъявляется гарантом в случае неисполнения им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11. К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Заявление с представленными заявителем документами в течение двух рабочих дней со дня их поступления направляется в Финансовое управление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее – финансовый орган).

13. Финансовый орган ведет учет заявлений, в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, направленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия пункту 14 настоящего Порядка.

14. Финансовый орган оставляет заявление без рассмотрения с уведомлением об этом заявителя в течение трех рабочих дней в следующих случаях:

1) заявитель относится к физическим лицам, муниципальным образованиям или юридическим лицам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) заявитель представил о себе неполные или недостоверные сведения в соответствии с перечнем документов, установленным настоящим Порядком;

- 3) заявитель представил необходимые документы не в полном объеме;
- 4) заявитель представил документы, не соответствующие требованиям, установленным законодательством;
- 5) цель предоставления муниципальной гарантии не соответствует требованиям части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

15. В случае установления о соответствии заявления требованиям пункта 14 настоящего Порядка финансовый орган в течение трех рабочих дней направляет:

- 1) в Комитет по управлению имуществом Администрации Нелидовского городского округа (далее – Комитет по имуществу) копии заявления с представленными заявителем документами;
- 2) в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области (далее – антимонопольный орган) заявление о даче согласия на предоставление муниципальной гарантии в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Муниципальная гарантия предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется на основании решения о бюджете, содержащего, либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной гарантии и ее конкретного получателя.

16. Финансовый орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления к нему заявления с представленными заявителем документами:

- 1) проводит в установленном им порядке анализ финансового состояния заявителя и готовит заключение о финансовом состоянии заявителя;
- 2) проводит в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии и (или) поручительства и готовит заключение о надежности (ликвидности) банковской гарантии и (или) поручительства, если заявителем в качестве способа обеспечения определены банковская гарантия и (или) поручительство.

17. Комитет по управлению имуществом Нелидовского городского округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления к нему документов, направленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка:

- 1) готовит заключение о ликвидности имущества, передаваемого в залог, на основании отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости указанного имущества, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и федеральных стандартов оценки;
- 2) направляет в финансовый орган заключение о ликвидности имущества, передаваемого в залог.

18. При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении данных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом в связи с возможностью предъявления гарантом регрессных требований к принципалу не требуется.

4. Принятие решения о предоставлении муниципальной гарантии

19. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня проведения процедур, установленных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, и получения решения антимонопольного органа (при необходимости):

1) в случае положительных заключений, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной гарантии готовит проект распоряжения Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении муниципальной гарантии;

2) в случае отрицательного (отрицательных) заключений, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной гарантии готовит проект распоряжения Администрации Нелидовского городского округа об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

20. Глава Нелидовского городского округа рассматривает заявление с представленными заявителем документами, а также заключения, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, решение антимонопольного органа (при необходимости) и принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком, решением о бюджете, или отказывает в ее предоставлении.

21. Решение Главы Нелидовского городского округа о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме распоряжения Администрации Нелидовского городского округа.

22. В распоряжении Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование принципала;
- 2) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия либо цель (направление), для реализации которой предоставляется муниципальная гарантия;
- 3) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;
- 4) срок действия муниципальной гарантии;
- 5) принимаемое обеспечение исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу.

23. Копия распоряжения Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной гарантии направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия.

5. Порядок оформления муниципальных гарантий

24. Муниципальная гарантия предоставляется на основании:

- 1) решения о бюджете, включающего Программу муниципальных гарантий Нелидовского городского округа;
- 2) распоряжения Администрации Нелидовского городского округа;

3) договора о предоставлении муниципальной гарантии (далее - договор).

25. Муниципальная гарантия предоставляется при наличии документов, подтверждающих предоставление и оформление в установленном порядке обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу.

26. Договор заключается между гарантом, бенефициаром и принципалом.

27. Финансовый орган осуществляет подготовку проекта договора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и проекта муниципальной гарантии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, согласовывает данные проекты с принципалом, бенефициаром.

28. В случае если способом обеспечения исполнения обязательства является залог имущества, Комитет по имуществу осуществляет подготовку проекта договора залога имущества, заключаемого в обеспечение исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

29. В случае если способом обеспечения исполнения обязательства является поручительство, финансовый орган осуществляет подготовку проекта договора поручительства, заключаемого в обеспечение исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

30. Принципал представляет в финансовый орган следующую информацию:

1) о получении кредита в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения;

2) о целевом использовании полученных по кредиту средств ежеквартально до полного их использования;

3) о платежах по исполнению своих обязательств перед бенефициаром, обеспеченных муниципальной гарантией, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их осуществления.

Приложение 1
к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области

1. Сведения о заявителе

Полное наименование: _____

Организационно-правовая форма: _____

Сведения о государственной регистрации: _____

(номер, дата окончания срока государственной регистрации)

наименование (для организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон, факс, телекс: _____

Размер уставного капитала (фонда): _____

Основные акционеры (учредители) с указанием доли: _____

Доля муниципальной собственности: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель руководителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер: _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Сведения о кредитной организации / поручителе

Наименование кредитной организации / поручителя: _____

Сумма планируемого кредита (безотзывной банковской гарантии), поручительства (тыс. рублей): _____

Планируемая дата предоставления кредита (безотзывной банковской гарантии): _____

Планируемый срок погашения кредита (безотзывной банковской гарантии): _____

Планируемая периодичность и размер выплат по кредитному договору:
основного долга: _____

процентов за пользование кредитом: _____

Планируемая процентная ставка (% годовых): _____

Цель кредита (безотзывной банковской гарантии): _____

Иные существенные условия кредитного договора (безотзывной банковской гарантии): _____

Предполагаемый источник выплат по кредитному договору:

основного долга: _____

процентов за пользование кредитом: _____

МЛН

и 777

2011

()

С. 10-11

С. 10-11

Безопасность авиации (гарантии)

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

С. 10-11

**Перечень документов,
прилагаемых юридическим лицом к заявлению о предоставлении
муниципальной гарантии муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области**

В целях рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – заявление, муниципальная гарантия) лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии (далее – заявитель), к заявлению прилагаются документы в прошитом и пронумерованном виде в следующем составе:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями) заявителя;

2) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица заявителя на совершение сделок от имени заявителя, главного бухгалтера заявителя (решение об избрании, о назначении, о вступлении в должность, копия контракта и др.), а также нотариально заверенная карточка с образцами подписей указанных лиц и оттиска печати;

3) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление заявителем хозяйственной деятельности в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено осуществление указанной деятельности на основании лицензии;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) подтверждение заявителя о том, что по состоянию на последнюю отчетную дату в отношении заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства и что на имущество заявителя не обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

6) подтверждение заявителя о том, что он не ограничен в соответствии с законодательством, в том числе учредительными документами, в осуществлении вида деятельности, в связи с которым возникло (возникнет в будущем) обязательство, в целях обеспечения которого заявитель обратился за предоставлением муниципальной гарантии;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления, подтверждающая факт внесения записей о заявителе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, а также отсутствие в отношении юридического лица процедур реорганизации, ликвидации;

8) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа управления заявителя на совершение сделок по осуществ-

ленно заимствований, в обеспечение которых предоставляется муниципальная гарантия:

9) копии бухгалтерских балансов заявителя с приложениями по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последние два финансовых года, предшествующих году обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, и на последнюю отчетную дату текущего финансового года (при условии наступления на дату подачи документов отчетной даты в текущем финансовом году) с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы об их принятии и приложением к ним пояснительных записок, расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской и кредиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах с указанием кредитора, суммы кредита, остатка задолженности по кредиту, даты получения и погашения кредита, видов обеспечения возврата кредита, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

10) копии аудиторских заключений о достоверности представленной бухгалтерской отчетности заявителя за последние два финансовых года, предшествующих году обращения заявителя с заявлением (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

11) предложения заявителя в отношении способа обеспечения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу;

12) копии договора, в соответствии с которым возникает обязательство, в обеспечение исполнения которого заявитель просит предоставить муниципальную гарантию, или проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности заключить такой договор, либо документ, подтверждающий намерение бенефициара предоставить кредит, с указанием существенных условий предоставления кредита;

13) утвержденный заявителем бизнес-план по реализации инвестиционного проекта, который должен содержать:

- основные характеристики инвестиционного проекта, включая объемы производства в натуральном и стоимостном выражении, объемы инвестиций, объемы кредитных ресурсов и график их погашения и обслуживания и т.д.;

- расчет количественных показателей, характеризующих величину положительного социального и экономического эффекта при предоставлении муниципальной гарантии;

- расчет налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по уровням бюджетной системы;

14) при указании заявителем в качестве способа обеспечения по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу залога имущества представляются:

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, являющееся предметом залога (далее – недвижимое имущество) (документы, подтверждающие наличие права собственности, обременений недвижимого имущества, в том числе договоры аренды, безвозмездного пользования, а также иных прав третьих лиц в отношении недвижимого имущества);

свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

кадастровый паспорт земельного участка и кадастровый паспорт здания, строения, помещения, объекта незавершенного строительства, являющиеся предметом залога;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные не позднее месяца до дня подачи заявления;

отчет об оценке объекта недвижимости, передаваемого в залог, выполненный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и федеральных стандартов оценки;

сведения о первоначальной и остаточной балансовой стоимости недвижимого имущества на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем балансодержателя и главным бухгалтером;

документы, подтверждающие волеизъявление собственника на заключение договора залога в отношении конкретного имущества в соответствии с полномочиями и компетенцией (соглашение или решение собственника, протокол общего собрания и т.п.);

нотариально удостоверенное соглашение залогодателя на внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество;

15) при указании заявителем в качестве способа обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковской гарантии или поручительства иного юридического лица (далее - поручитель) заявитель представляет следующие документы:

письмо кредитной организации (поручителя) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам заявителя;

нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации (поручителя) (с изменениями и дополнениями);

документы, подтверждающие полномочия с исполнительного исполнительного органа или иного уполномоченного лица кредитной организации (поручителя) на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя), главного бухгалтера кредитной организации (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенная карточка с образцами подписей указанных лиц и оттиска печати;

нотариально заверенная копия лицензии на осуществление кредитной организацией банковских операций: поручителем - хозяйственной деятельности в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено осуществление указанной деятельности на основании лицензии;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов кредитной организации (поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

подтверждение кредитной организации (поручителя) о том, что по состоянию на последнюю отчетную дату в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства и что на имущество кредитной организации (поручителя) не обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления, подтверждающая факт внесения записи о кредитной организации (поручителе) как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, а также отсутствие в отношении юридического лица процедур реорганизации, ликвидации;

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательства заявителя по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу;

копии аудиторских заключений о достоверности представленной бухгалтерской отчетности кредитной организации (поручителя) за последние два финансовых года, предшествующих году обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

сведения о наличии у кредитной организации рейтинга кредитоспособности не ниже уровня, установленного Советом директоров Банка России по классификации рейтинговых агентств, включенных в установленный Советом директоров Банка России перечень рейтинговых агентств, рейтинг которых применяется для определения кредитоспособности получателей кредитов без обеспечения в соответствии с Указанием Банка России от 23.04.2014 № 3239-У "О предоставлении Банком России кредитов без обеспечения кредитным организациям";

17) при указании заявителем в качестве способа обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу поручительства дополнительно представляются:

копии бухгалтерских балансов поручителя с приложениями по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последние два финансовых года, предшествующих году обращения заявителя с заявлением, и на последнюю отчетную дату текущего финансового года (при условии наступления на дату подачи документов отчетной даты в текущем финансовом году) с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы об их принятии и приложением к ним пояснительных записок, расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской и кредиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, с указанием кредитора, суммы кредита, остатка задолженности по кредиту, даты получения и погашения кредита, видов обеспечения возврата кредита, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

расчет величины чистых активов поручителя на последнюю отчетную дату;

справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

18) перечень видов деятельности, которые заявитель осуществляет и (или) осуществляет в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

19) наименование видов и объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

20) опись документов.

ДОГОВОР
о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области

г. Нелидово " " 20 г.

Администрация Нелидовского городского округа Тверской области, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____, действующего на основании _____,

именуем _____ в _____ (наименование должности муниципальной гарантии)

далее именуем "Принципал", в лице _____, действующего на основании _____,

именуем _____ в _____ (наименование юридического лица)

далее именуем "Бенефициар", в лице _____, действующего на основании _____,

вместе именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Нелидовского городского округа от " " 20 № _____ на «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области», решения Нелидовской городской Думы _____ (реквизиты и наименования решения о бюджете)

(далее – решение о бюджете) на основании _____ (реквизиты решения Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении муниципальных гарантий)

заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется предоставить Гарантию в обеспечение исполнения обязательств Принципала по

_____ (указывается обязательство, в обеспечение которого заключается Гарантийный договор, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого заключается Гарантия) просит такого договора с подтверждением Бенефициара о готовности _____ (заключить договор и предоставить документ, подтверждающий намерение Бенефициара предоставить кредит) (далее – Основное обязательство)

в целях _____

_____ (указывается вид и форма обязательства, администрируемые)

Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным настоящим Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом денежных обязательств в объеме

указанной суммой обязательств Гаранта по Гарантии

подлежащую уплате по Основному обязательству (далее – обязательства, обеспеченные Гарантией), в пределах () рублей, но не более общей суммы предоставленного Принципалом Гаранту обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта к Принципалу, указанной в пункте 2.1 Договора.

1.2. Гарант ознакомлен со всеми условиями Основного обязательства и согласен отвечать за неисполнение Принципалом его обязательств в пределах предоставленной Гарантии и предоставленного Принципалом Гаранту обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принципалу, в том числе по следующим условиям Основного обязательства:

указываются условия Основного обязательства

1.3. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.5. Условия отзыва Гарантии:

Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не передана Принципалом Бенефициару в соответствии с пунктом 1.7 Гарантии и пунктом 2.6 настоящего Договора;

б) внесения в Основное обязательство не согласованных с Гарантом изменений;

в) перевода Принципалом без согласия Гаранта и Бенефициара долга по обеспеченному Гарантом обязательству на другое лицо;

г) нецелевого использования средств, обязательство по возврату которых обеспечено Гарантией;

д) непредоставления Бенефициаром в установленные сроки информации и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.4, 4.6 настоящего Договора;

е) если аннулированы договор залога имущества и (или) договор поручительства, заключенные в обеспечение исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря (снижение цены, надежности, ликвидности) обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, в том числе существенное ухудшение финансового состояния поручителя (кредитной организации), предоставившего свое поручительство (банковскую гарантию), и Принципалом не представлено иное или дополнительное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта к Принципалу, соответствующее установленным требованиям.

Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по почтовым адресам, указанным в настоящем Договоре.

1.6. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

2. Обязательства Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности в объеме () , подлежащей

уплате по Основному обязательству, в установленные в Основном обязательстве сроки.

Предельная сумма Гарантии перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей

подлежащей уплате по Основному обязательству.

Общая сумма обязательств, вытекающих из Гарантии, не может превышать общей суммы предоставленного Принципиалом Гаранту обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта к Принципиалу, составляющей _____ (_____) рублей.

2.2. Предельная сумма Гарантии и обязательства Гаранта по Гарантии сокращаются на сумму выполнения Принципиалом перед Бенефициаром своих денежных обязательств _____ (_____)

и (или) исполнения (частичного исполнения) Гарантом обязательств по Гарантии.

В случае увеличения задолженности Принципиала перед Бенефициаром по обеспеченным Гарантией обязательствам по Основному обязательству, сумма обязательств, вытекающих из Гарантии, подлежит увеличению в пределах предельной суммы Гарантии и предоставленного Принципиалом Гаранту обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принципиалу, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципиала по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения задолженности по обязательствам, обеспеченным Гарантией, других платежей и иных обязательств Принципиала по Основному обязательству.

2.4. Гарант обязан направить в Финансовое управление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее – финансовый орган) копию настоящего Договора (дополнительных соглашений к настоящему Договору) и Гарантии в течение 3 рабочих дней со дня подписания Гарантом настоящего Договора (дополнительного соглашения к настоящему Договору) и вступления в силу Гарантии соответственно, а также иные документы, заверенные в установленном порядке, необходимые для учета предоставленной Гарантии в муниципальной долговой книге муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

Гарант обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня учета предоставленной Гарантии в муниципальной долговой книге муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, представить Бенефициару выписку, подтверждающую включение (исключение) обязательств по Договору в состав (из состава) муниципальной долга муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

2.5. Гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципиалу для дальнейшей передачи Бенефициару. Принципиал обязан осуществить передачу Гарантии Бенефициару в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания акта приема-передачи Гарантии.

2.6. Гарант вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае внесения не согласованных с ним изменений в Основное обязательство.

2.7. Выдача Гарантии и подписание дополнительного соглашения к настоящему Договору в части увеличения общей суммы обязательств Гаранта, вытекающих из Гарантии, осуществляется Гарантом после выполнения Принципиалом требований, установленных в подпункте "к" пункта 3.1 настоящего Договора.

3. Обязательства Принципиала

3.1. Принципиал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, обеспеченных Гарантией, не позднее следующих 2 рабочих дней после выполнения или невыполнения обязательств, обеспеченных Гарантией, а также не позднее следующих 2 рабочих дней после выполнения обязательств, обеспеченных Гарантией, при нарушении срока исполнения;

б) незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение или ненадлежащее выполнение Принципиалом своих обязательств по Основному обязательству перед Бенефициаром или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств по Основному обязательству, настоящему Договору и информировать Гаранта о принимаемых мерах;

в) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

г) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае уведомления Гарантом Принципиала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

д) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципиалом Гаранту в течение 15 календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии;

е) соблюдать цель (направление) гарантирования, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора, и ежеквартально представлять Гаранту сведения о целевом использовании средств по Кредитному договору до полного их использования;

ж) в случае неисполнения или частичного неисполнения требования Гаранта о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии в срок, указанный в подпункте "д" настоящего пункта, уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день неисполнения требования на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки;

з) в случае установления фактов нецелевого использования средств по Кредитному договору уплатить Гаранту штраф в размере 5 процентов от суммы предоставленной Гарантии;

и) в течение 5 рабочих дней после подписания настоящего Договора представить Гаранту сведения из налогового органа о наличии расчетных (текущих) счетов, открытых Принципиалу в кредитных организациях, а также представлять указанные сведения ежеквартально в течение срока действия настоящего Договора;

к) предоставить Гаранту в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципиалу договор залога имущества и (или) договор поручительства и (или) банковскую гарантию. Банковская гарантия передается Принципиалом и принимается Гарантом по акту приема-передачи банковской гарантии, который подписывается уполномоченными лицами Принципиала и Гаранта;

л) представить Гаранту иное или дополнительное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта к Принципиалу, соответствующее установленным требованиям, если аннулированы договор залога имущества и (или) договор поручительства.

заключенные в обеспечение исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря (снижение цены, надежности, ликвидности) обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, в том числе существенное ухудшение финансового состояния поручителя (кредитной организации), предоставившего свое поручительство (банковскую гарантию).

3.2. Принципал не вправе передавать свои обязательства, обеспеченные Гарантией, третьим лицам без согласия Гаранта.

4. Обязательства Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта и финансовый орган:

а) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по ссудным счетам Принципала о выдаче (возврате) средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

б) об неисполнении (частичном исполнении) Принципалом, третьими лицами обязательств, обеспеченных Гарантией с приложением документов, подтверждающих погашение обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

в) о признании Кредитного договора недействительным или прекращении его действия по иным основаниям;

г) о фактах неиспользования Принципалом денежных средств, полученных по Кредитному Договору.

4.2. В случае необходимости внесения изменений в Основное обязательство Бенефициар обязан согласовать с Гарантом внесение изменений в Основное обязательство и получить письменное согласие Гаранта на внесение таких изменений в Основное обязательство.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с настоящим Договором и Гарантией.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение 2 рабочих дней со дня подписания такого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.6. В случае неисполнения (частичного исполнения) Гарантом обязательств по Гарантии Бенефициар обязан в течение 3 рабочих дней со дня неисполнения Гарантом обязательств по Гарантии передать Гаранту документы, удостоверяющие права (требования), в том числе платежные документы, подтверждающие исполнение обязательств Гаранта по настоящему Договору.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу

(с момента наступления любого из указанных событий (условий), которое может произойти в будущем)

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, заканчивается

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение 3 рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

- а) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора;
- б) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- в) после полного исполнения Принципом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств, обеспеченных Гарантией;
- г) в случае неисполнения Бенефициаром обязанности, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Договора;
- д) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств;
- е) если обязательство Принципа, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло;
- ж) после отзыва Гарантом Гарантии в случаях, установленных Гарантией или Договором.

7. Исполнение обязательств по Гарантии

7.1. При наступлении в соответствии с Основным обязательством срока неисполнения Принципом обязательств, обеспеченных Гарантией, Бенефициар до предъявления требования к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (далее - требование к Гаранту) обязан предъявить письменное требование к Принципу о соответствующих платежах.

Гарантийным случаем является отказ Принципа удовлетворить требование Бенефициара к Принципу об исполнении в соответствии с Основным обязательством обязательств, обеспеченных Гарантией, в установленные в требовании сроки или неисполнение Бенефициаром от Принципа в течение 15 календарных дней ответа на предъявленное требование.

7.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

7.2.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма неисполненных Принципом обязательств, обеспеченных Гарантией;
- б) основание предъявления Бенефициаром требования к Гаранту об исполнении обязательств по Гарантии со ссылкой на Гарантию, Договор Гарантии, Основное обязательство;
- в) соблюдение субсидиарности ответственности Гаранта по обеспеченному им обязательству Принципа в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром письменное требование к Принципу о соответствующих платежах;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

7.2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по ссудным счетам Принципа (в случае, если ссудные счета открывались Принципу) и расчеты, подтверждающие сумму задолженности Принципа

ред Бенефициаром по обязательствам, обеспеченным Гарантией, указанную в письменном требовании к Гаранту:

б) копии платежных документов, подтверждающих предоставление Бенефициаром денежных средств Принципиалу в рамках Кредитного договора;

в) копия предъявленного Бенефициаром письменного требования к Принципиалу о соответствующих платежах с подтверждением получения такого требования Принципиалом;

г) копия ответа Принципиала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны (копии заверены) уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

7.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его получения Гарантом.

7.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 15 календарных дней со дня его получения на предмет обоснованности требования об исполнении Гарантом обязательств по Гарантии согласно пункту 7.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципиал, даже в том случае, если Принципиал от них отказался или признал свой долг.

7.5. Гарант обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципиала о предъявлении Гаранту данного требования и передать ему копию требования к Гаранту со всеми приложенными к нему документами.

7.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 7.2.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования об исполнении Гарантом обязательств по Гарантии условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения обязательств по Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 7.2.1 настоящего Договора;

в) вид и размер неисполненных обязательств Принципиала должен соответствовать обязательствам, указанным в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего Договора;

г) арифметическую правильность размера предъявленной к погашению задолженности Принципиала по обязательствам, обеспеченным Гарантией, с учетом платежей Принципиала, направленных на погашение обязательств по Основному обязательству.

7.7. В случае признания требования к Гаранту обоснованным Гарант в течение 15 календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 7.6 настоящего Договора, по платежным реквизитам Бенефициара, указанным в письменном требовании Бенефициара к Гаранту.

7.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете, и ограничивается суммой неисполненных на момент предъявления требования Бенефициара к Гаранту обязательств Принципиала, обеспеченных Гарантией, но не более суммы, на которую выдана Гарантия, и не более общей суммы предоставленного Принципиалом Гаранту обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принципиалу.

7.9. После неисполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципиалу на основании пункта 1.3 настоящего Договора, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципиалу, письменное требование о возмещении Принципиалом

Гаранту в течение 15 календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

7.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара к Гаранту необоснованным согласно условиям, указанным в пункте 7.6 настоящего Договора;

б) требование к Гаранту и приложения к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

в) Бенефициар отказался принять подлежащее исполнению обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

7.11. В случае признания требований Бенефициара необоснованными Гарант в течение 15 календарных дней со дня предъявления требования к Гаранту направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

7.12. Датой исполнения Гарантом обязательств по Гарантии считается дата списания денежных средств с единого счета районного бюджета, открытого Управлению Федерального казначейства по Тверской области в отделении Центрального банка Российской Федерации, в счет погашения задолженности Принципала по Кредитному договору.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя по нему обязательств.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся на основании дополнительных соглашений, оформленных в письменной форме и подписанных уполномоченными представителями Сторон.

8.4. В случае изменения одной из Сторон юридического или фактического адреса, банковских реквизитов Сторона должна информировать об этом других участников настоящего Договора в течение 2 рабочих дней со дня такого изменения с последующим представлением в течение одного месяца подтверждающих документов.

8.5. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.

8.6. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Бенефициара, Принципала, Гаранта.

9. Адреса и реквизиты Сторон

9.1. Гарант:

Администрация Нелидовского городского округа Тверской области

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Платежные (банковские) реквизиты:

Телефон:

Факс:

" " 20 1.

МП

9.2. Принципал:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Платежные (банковские) реквизиты:

Телефон:

Факс:

Стоймость:

оформить документ

" " 20 1.

МП

9.3. Бенефициар:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Платежные (банковские) реквизиты:

Телефон:

Факс:

Стоймость:

оформить документ

" " 20 1.

МП

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
муниципального образования Нелидовский городской округ
Тверской области**

г. Нелидово " " 20 г.

1. Настоящей муниципальной гарантией муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - Гарантия) Администрация Нелидовского городского округа Тверской области, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Нелидовского городского округа от " " 20 № _____ на «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области», решения Нелидовской городской Думы _____ (далее - решение о бюджете)

(далее - решение о бюджете) на основании _____ (далее - решение о предоставлении муниципальной гарантии)

выдает письменное обязательство отвечать за исполнение _____ (далее - наименование получателя муниципальной гарантии)

именуем в дальнейшем "Принципал", нижеуказанных обязательств перед _____ (далее - именуем в дальнейшем

"Бенефициар", на следующих условиях:

2. Настоящая Гарантия предоставляется в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области от " " 20 № _____ (далее - Договор Гарантии) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом денежных обязательств по _____ (далее - указывается обязательство, в обеспечении которого выдается Гарантия, договор, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечении исполнения которого выдается Гарантия, проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности как посылка договора или документ, подтверждающий намерение бенефициара предоставить кредит)

(далее - Основное обязательство) в объеме _____ (далее - указывается объем обязательства Гарантии по Гарантии)

подлежащих уплате по Основному обязательству (далее - обязательства, обеспеченные Гарантией), на сумму в пределах _____ () рублей, но не более общей суммы предоставленного Принципалом Гаранту обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта к Принципалу, указанной в пункте 2.1 Договора Гарантии.

Гарантия предоставляется в целях _____ (далее - указывается цель предоставления)

3. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным Гарантией и Договором Гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципиалом денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, но не более суммы, на которую выдана Гарантия, и не более общей суммы предоставленного Принципиалом Гаранту обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принципиалу.

4. Гарант ознакомлен со всеми условиями Основного обязательства и согласен отвечать за исполнение Принципиалом его обязательств в пределах предоставленной Гарантии и предоставленного Принципиалом Гаранту обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принципиалу, в том числе по следующим условиям Основного обязательства:

_____ (указываются условия Основного обязательства)

5. Предельная сумма Гарантии перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей _____, но подлежащих уплате по Основному обязательству.

_____ (указываются объем обязательств Гаранта по Гарантии)

Общая сумма обязательств, вытекающих из Гарантии, не может превышать общей суммы предоставленного Принципиалом Гаранту обеспечения исполнения регрессных требований Гаранта к Принципиалу.

6. Условия отзыва Гарантии:

6.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не передана Принципиалом Бенефициару в соответствии с пунктом 17 настоящей Гарантии и пунктом 2.6 Договора Гарантии;

б) внесения в Основное обязательство не согласованных с Гарантом изменений;

в) перевода Принципиалом без согласия Гаранта и Бенефициара долга по обеспеченному Гарантом обязательству на другое лицо;

г) нецелевого использования средств, обязательство по возврату которых обеспечено Гарантией;

д) непредставления Бенефициаром в установленные сроки информации и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.4, 4.6 Договора Гарантии;

е) если аннулированы договор залога имущества и (или) договор поручительства, заключенные в обеспечение исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципиалу, и/или произошло другое событие, в результате которого произошло понижение (снижение цены, ликвидности, ликвидности) обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципиалу, в том числе существенное ухудшение финансового состояния поручителя (кредитной организации), предоставившего свое поручительство (банковскую гарантию), и Принципиалом не представлено иное или дополнительное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта к Принципиалу, соответствующее установленным требованиям.

6.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципиалу и Бенефициару по почтовым адресам, указанным в Договоре Гарантии.

7. Предельная сумма Гарантии и обязательства Гаранта по Гарантии сокращаются на сумму выношения Принципиалом перед Бенефициаром своих денежных обязательств

_____ (указываются денежные обязательства, обеспеченные Гарантией, выношение которых Принципиалом в счет сокращения обязательств Гаранта)

и (или) исполнения (частичного исполнения) Гарантом обязательств по Гарантии.

В случае увеличения задолженности Принципала перед Бенефициаром по обеспеченным Гарантией обязательствам по Основному обязательству, сумма обязательств, вытекающих из Гарантии, подлежит увеличению в пределах предельной суммы Гарантии, указанной в пункте 5 настоящей Гарантии, и предоставленного Принципом Гаранту обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принциалу.

8. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессного требования к Принциалу о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

9. Гарантия вступает в силу

(субординируется как субгарантия, так и в том случае, если не соблюдены условия, которое может быть проинформировано)

10. Срок действия Гарантии заканчивается

(субординируется как субгарантия, так и в том случае, если не соблюдены условия)

11. Гарант несет субординированную ответственность по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 5 настоящей Гарантии, и предоставленного Принципом Гаранту обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принциалу.

12. При наступлении в соответствии с Основным обязательством срока исполнения Принципом обязательств, обеспеченных Гарантией, Бенефициар до предъявления требования к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (статус - требование к Гаранту) обязан предъявить письменное требование к Принциалу о соответствующих платежах.

Гарантийным случаем является отказ Принципа удовлетворить требование Бенефициара к Принциалу об исполнении в соответствии с Основным обязательством обязательств, обеспеченных Гарантией, в установленные в требовании сроки или неполучение Бенефициаром от Принципа в течение 15 календарных дней ответа на предъявленное требование.

13. Неполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется в следующем порядке:

13.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании к Гаранту должны быть указаны:

а) сумма не исполненных Принципом обязательств, обеспеченных Гарантией;
б) основание предъявления Бенефициаром требования к Гаранту об исполнении обязательств по Гарантии со ссылкой на Гарантию, Договор Гарантии, Основное обязательство;

в) соблюдение субординированности ответственности Гаранта по обеспеченному им обязательству Принципа в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром письменное требование к Принциалу о соответствующих платежах:

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к письменному требованию к Гаранту:

а) расчеты, подтверждающие сумму задолженности Принципала перед Бенефициаром по обязательствам, обеспеченным Гарантией, указанную в письменном требовании к Гаранту, и выписки по ссудным счетам Принципала (в случае, если ссудные счета открыты/активны Принципалу);

б) копии платежных документов, подтверждающих предоставление Бенефициаром денежных средств Принциалу в рамках Кредитного договора;

в) копия предъявленного Бенефициаром письменного требования к Принципалу о соответствующих платежах с подтверждением получения такого требования Принципалом;

г) копия ответа Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны (копии заверены) уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

13.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его получения Гарантом.

13.3. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 15 календарных дней со дня его получения на предмет обоснованности требования об исполнении Гарантом обязательств по Гарантии согласно пункту 13.5 настоящей Гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал от них отказался или признал своей долей.

13.4. Гарант обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования и передать ему копию требования к Гаранту со всеми приложениями к нему документами.

13.5. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 13.1 настоящей Гарантии, на предмет обоснованности требования об исполнении Гарантом обязательств по Гарантии условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения обязательств по Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 10 настоящей Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 13.1 настоящей Гарантии;

в) вид и размер неисполненных обязательств Принципала должны соответствовать обязательствам, обеспеченным настоящей Гарантией;

г) арифметическую правильность размера предъявленной к Принципалу задолженности Принципала по обязательствам, обеспеченным Гарантией, с учетом платежей Принципала, направленных на погашение обязательств по Основному обязательству.

13.6. В случае признания требования к Гаранту обоснованным Гарант в течение 15 календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, призывном для исполнения согласно подпункту 13.8 Гарантии, по платежным реквизитам Бенефициара, указанным в письменном требовании Бенефициара к Гаранту.

13.7. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете, и ограничивается суммой не исполненных на момент предъявления требования Бенефициара к Гаранту обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, но не более суммы, на которую выдана Гарантия, и не более общей суммы предоставленного Принципалом Гаранту обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принципалу.

13.8. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 8 настоящей Гарантии, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 15 календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

14. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара к Гаранту необоснованным согласно условиям, указанным в пункте 13.5 настоящей Гарантии;

б) требование к Гаранту и приложения к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

в) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципиала, предложенное Принципиалом или третьими лицами.

В случае признания требований Бенефициара необоснованными Гарант в течение 15 календарных дней со дня предъявления требования к Гаранту направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

15. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение 3 рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

а) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 10 настоящей Гарантии;

б) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

в) после полного исполнения Принципиалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств, обеспеченных Гарантией;

г) в случае неисполнения Бенефициаром обязанности по согласованию и получению письменного согласия Гаранта на внесение изменений в Основное обязательство;

д) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

е) если обязательство Принципиала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло;

ж) после отзыва Гарантом Гарантии.

16. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

17. Гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципиалу для дальнейшей передачи Бенефициару. Принципиал обязан осуществить передачу настоящей Гарантии Бенефициару в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания акта приема-передачи настоящей Гарантии.

Гарант:

Администрация Нелидовского городского округа Тверской области

Стойковская

Иванова, имя отчество

« »

20 г.

М.П.

ДОГОВОР
залога имущества в обеспечение исполнения обязательства
по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу

г. Пелидово _____ "_____" _____ 20__ г.

Администрация Пелидовского городского округа Тверской области, именуемая в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем(ая) в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является передача в залог Залогодержателю принадлежащего Залогодателю на праве собственности имущества в качестве исполнения обязательства, указанного в разделе 2 настоящего Договора (далее - Предмет залога).

1.2. В залог передается принадлежащее Залогодателю на праве собственности имущество _____ (указывается наименование имущества - наименование марки/модели, количество, стоимость в т.ч. для недвижимого имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер, площадь в кв. м - для недвижимого имущества).

Технические характеристики и иные параметры Предмета залога содержатся в техническом паспорте, выкопировка из которого является неотъемлемой частью настоящего Договора (прилагается) (в случае, если предмет залога является недвижимое имущество).

1.3. Право собственности Залогодателя на Предмет залога подтверждается _____ (указывается наименование и реквизиты правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности).

1.4. Рыночная стоимость Предмета залога определена на основании _____ и составляет _____ (_____) рублей.

1.5. Последующий залог Предмета залога без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Предмет залога остается во владении и пользовании у Залогодателя.

2. Обязательства, исполнение которых обеспечено залогом

2.1. Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств Принципала перед Гарантом по договору о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Пелидовский городской округ Тверской области от _____ 20__ № _____ (далее - Договор о предоставлении гарантии).

2.2. Возмещение судебных издержек и иных расходов Залогодателем Залогодержателем, связанных с обращением взыскания на предоставленное Залогодателем обеспечение исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу.

2.3. В случае частичного исполнения обязательства, предусмотренного Договором о предоставлении гарантии, залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного обязательства.

3. Заявления и гарантии

3.1. Залогодатель подтверждает и гарантирует, что:

3.1.1. действует в соответствии с полномочиями, установленными его учредительными документами;

3.1.2. является полноправным и законным обладателем прав на Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц, права Залогодателя никем не оспариваются;

3.1.3. предмет залога не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата, порча или повреждение.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Залогодатель обязан:

4.1.1. не совершать действий, влекущих прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества;

4.1.2. принимать меры, необходимые для защиты Предмета залога от посягательств третьих лиц;

4.1.3. не препятствовать Залогодержателю производить осмотр Предмета залога в период действия настоящего Договора;

4.1.4. гарантировать Залогодержателю, что переданный Предмет залога не будет перезаложен до момента исполнения обеспеченного залогом обязательства в полном объеме;

4.1.5. немедленно сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, произошедших с Предметом залога, о посягательствах третьих лиц на Предмет залога, о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога;

4.1.6. не отчуждать, не переуступать Предмет залога третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя;

4.1.7. принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета залога, включая текущий и капитальный ремонт Предмета залога, являющегося недвижимым имуществом;

4.1.8. нести риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога;

4.1.9. не позднее чем через _____ дней со дня заключения настоящего Договора обеспечить за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора и представить Залогодержателю выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях, если Предметом залога является недвижимое имущество.

4.2. Залогодатель вправе:

4.2.1. владеть и пользоваться заложенным имуществом в соответствии с его прямым назначением и получать доходы от использования Предмета залога, обеспечивая его сохранность;

4.2.2. в любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество посредством неисполнения обеспеченного залогом обязательства.

4.3. Залогодержатель вправе:

4.3.1. проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия использования Предмета залога;

4.3.2. требовать от Залогодателя принятия мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, необходимых для сохранения Предмета залога;

4.3.3. выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривается иск об имуществе, являющемся Предметом залога по Договору.

5. Обращение взыскания на предмет залога

5.1. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет залога в случае неисполнения Принципалом обязательств, определенных Договором о предоставлении гарантии.

5.2. Обращение взыскания на Предмет залога производится во внесудебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Требования Залогодержателя удовлетворяются за счет Предмета залога, начальная продажная цена которого определена в пункте 1.4 настоящего Договора.

5.4. Суммы, подлежащие уплате Залогодержателю Залогодателем на основании обеспеченных залогом обязательств по Договору о предоставлении гарантии, определяются Договором о предоставлении гарантии.

5.5. Предмет залога реализуется на аукционе, проводимом уполномоченным Залогодержателем лицом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Залогодателем подпунктов 4.1.4 и 4.1.6 настоящего Договора Залогодатель будет обязан уплатить Залогодержателю штраф в размере 5,0 % (пять процентов) от стоимости Предмета залога, указанной в п. 1.4 Договора. Штраф уплачивается Залогодателем в течение пяти рабочих дней с момента получения от Залогодержателя письменного требования об уплате штрафа. Уплата штрафа не освобождает Залогодателя от выполнения его обязательств по Договору.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания (с момента государственной регистрации - если предметом залога является недвижимое имущество) и действует до полного исполнения обязательств Залогодателя по настоящему Договору и Договору о предоставлении гарантии.

После государственной регистрации настоящего Договора один оригинальный экземпляр Договора передается Залогодержателю, другой - Залогодателю, третий экземпляр хранится в _____ (наименование регистрирующего органа) (если предметом залога является недвижимое имущество).

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора производится по взаимному согласению Сторон в установленном законом порядке путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме (и зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке - если предметом залога является недвижимое имущество).

7.3. Расходы по оформлению и регистрации настоящего Договора по согласению Сторон возложены на Залогодателя (если предметом залога является недвижимое имущество).

8. Заключительные положения

8.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут в предварительном порядке рассматриваться Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения. При не достижении договоренности спор будет разрешаться в Арбитражном суде Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Если одна из Сторон изменит свои реквизиты (адрес, банковские реквизиты и др.), то она будет обязана информировать об этом другую Сторону в пятидневный срок со дня их изменения.

8.3. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме и за подписью уполномоченного лица. Такое уведомление и/ли сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено с курьером, передано по факсимильной связи по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон (в трех экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр хранится в _____ (наименование регистрирующего органа) - если предметом залога является недвижимое имущество).

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Залогодержатель:
Администрация Вельдовского городского округа Тверской области
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Платежные (банковские) реквизиты:
Телефон:
Факс:

Слово/словесно

(фамилия, имя, отчество)

" " 20 г.
МП

Залогодатель:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Платежные (банковские) реквизиты:

Телефон:

Факс:

Создано:

Фамилия, имя, отчество

" " 20 1.

МП

ДОГОВОР
поручительства в обеспечение исполнения обязательства
по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу

г. Пелидово " " 20 г.

Администрация Пелидовского городского округа Тверской области, именуемая в
далее "Кредитор", в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны,

_____ именуем _____ в

далее "Поручитель", в лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны,

_____ именуем _____ в

далее "Должник", в лице _____,
действующего на основании _____, с третьей стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поручитель обязуется отвечать перед
Кредитором за неисполнение Должником своих обязательств в соответствии с договором о
предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Пелидовский
городской округ Тверской области от ____ 20 № _____ (далее - Договор гарантии
Гарантия), в том числе:

а) по возмещению Кредитору в течение 60 календарных дней после неисполнения
Кредитором Гарантии сумм, уплаченных Кредитором по Гарантии в соответствии с До-
говором гарантии;

б) по уплате пеней в соответствии с Договором гарантии за неисполнение или час-
тичное неисполнение требования Кредитора о возмещении сумм, уплаченных Кредито-
ром, в установленный в Договоре гарантии срок.

1.2. Поручитель отвечает перед Кредитором солидарно с Должником за неиспол-
нение обязательств Должником перед Кредитором по Договору гарантии.

1.3. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение либо непол-
нение не в полном объеме регрессного требования Кредитора о возмещении Должником
Кредитору в течение 60 календарных дней после неисполнения Гарантии, уплаченных
Кредитором по Гарантии в соответствии с Договором гарантии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поручитель обязан:

а) исполнить обязательства Должника по Договору гарантии в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

б) в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Договора представить Кредитору документы, подтверждающие право Кредитора на безакцентное списание средств со счетов Поручителя;

(сумма списывается реванши на счетах Поручителя)

в) представлять Кредитору документы для проверки финансового состояния Поручителя ежеквартально в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.2. Поручитель имеет право выдвигать против требований Кредитора возражения, которые мог бы представить Должник.

2.3. Кредитор вправе:

а) в случае просрочки исполнения Должником обязательств перед Кредитором потребовать исполнения обязательств по своему выбору у Должника или Поручителя либо осуществить обращение взыскания на имущество Должника или Поручителя в установленном порядке;

б) списывать средства со счетов Поручителя в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

в) проверять финансовое состояние Поручителя и запрашивать необходимые для этого документы.

2.4. Должник обязан:

а) представить Поручителю надлежащим образом заверенную копию Договора гарантии;

б) немедленно известить Поручителя о нарушении Должником обязательств по Договору гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Должником своих обязательств перед Кредитором, обеспеченных по настоящему Договору;

в) немедленно и немедленно известить Поручителя о полном или частичном неисполнении обязательств по Договору гарантии, в том числе об уплате основного долга (полностью либо частично), процентов, пеней с представлением соответствующих документов.

3. Порядок исполнения Поручителем обязательств Должника

3.1. Кредитор для удовлетворения Поручителем требований исполнения обязательств Должника, обеспеченных в соответствии с настоящим Договором, немедленно уведомляет об этом Поручителя, указав суммы задолженности Должника, а также реквизиты счета Кредитора.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Поручителем уведомления, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора (далее - Уведомление), Поручитель перечисляет средства на счет, указанный Кредитором, в сумме и на цели, предусмотренные Уведомлением.

3.3. В случае перечисления Поручителем средств согласно пункту 3.2 настоящего Договора Кредитор получает право безакцентного списания средств в сумме, указанной в Уведомлении, со счета (счетов) Поручителя.

3.4. Право безакцентного списания денежных средств со счета (счетов) Поручителя, указанного (указанных) в подпункте "б" пункта 2.1 и пункте 3.3 настоящего Договора, действительно до момента полного исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. Датой исполнения Поручителем обязательств по уплате денежных средств в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора считается день зачисления средств, направленных Поручителем во исполнение обязательств по настоящему Договору, на счет Кредитора.

3.6. В случае если Поручитель не выполнит требования Кредитора по возмещению Кредитору в течение 60 календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Кредитором по Гарантии в соответствии с Договором гарантии, к нему переходят права Кредитора в объеме фактически удовлетворенных требований. При этом, помимо возврата фактически выплаченных Кредитору сумм, Поручитель будет вправе потребовать от Должника уплаты пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Должника.

4. Срок поручительства

4.1. Поручительство действует на весь срок действия Договора гарантии.

4.2. Поручительство прекращается:

а) в случае неисполнения Должником перед Кредитором обязательств по Договору гарантии, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора;

б) при переводе долга на другое лицо, если Поручитель не дал Кредитору согласия отвечать за нового должника.

5. Прочие условия

5.1. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, не урегулированным настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие при неисполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия спорный вопрос передается на разрешение в Арбитражный суд Тверской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Кредитор:

Администрация Нелидовского городского округа Тверской области

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Платежные (банковские) реквизиты:

Телефон:

Факс:

Сторона _____

Имя, фамилия, отчество _____

" " _____

20__ г.

МП _____