



# АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

г. Нелидово

№ 1726 -па

О создании молодежного совета при  
Администрации Нелидовского городского  
округа

В целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Нелидовского городского округа и создания условий для реализации молодежных инициатив на территории Нелидовского городского округа, Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать молодежный совет при Администрации Нелидовского городского округа.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете при Администрации Нелидовского городского округа (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в свободном доступе на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Молодежном совете при Администрации Нелидовского городского**  
**округа**

**1. Общие положения**

1.1 Молодежный совет при Администрации Нелидовского городского округа (далее - Молодежный совет) является совещательным органом при Администрации Нелидовского городского округа по вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ).

1.2 Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3 Молодежный совет выполняет возложенные на него функции и несет ответственность в пределах своей компетенции за решение задач, предусмотренных данным Положением.

1.4 Деятельность Молодежного совета основывается на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности за принимаемые решения.

1.5 Деятельность Молодежного совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского городского округа, настоящим Положением. Молодежный совет не является юридическим лицом.

1.6 Молодежный совет может иметь свою символику, бланки с собственным наименованием.

**2. Цели и задачи Молодежного совета**

2.1 Основными целями Молодежного совета являются:

2.1.1 привлечение молодежи к непосредственному участию в общественно-политической жизни Нелидовского городского округа;

2.1.2 обеспечение эффективного сотрудничества представителей молодежи, молодежных и детских объединений с органами местного самоуправления Нелидовского городского округа по вопросам молодежной политики в Нелидовском городском округе;

2.1.3 обеспечение участия молодежи в социально-экономическом развитии Нелидовского городского округа;

- 2.1.4 формирование позитивного общественного мнения о молодежи, в том числе через средства массовой информации;
- 2.1.5 участие в формировании эффективных решений, затрагивающих интересы молодежи;
- 2.1.6 содействие повышению социальной активности молодежи, создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально-активных молодых людей, повышение их правовой и политической культуры.
- 2.2 Основными задачами Молодежного совета являются:
  - 2.2.1 обсуждение наиболее актуальных вопросов социальной, экономической, политической, культурной и иных сфер в жизни молодежи Нелидовского городского округа;
  - 2.2.2 подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, связанных с реализацией муниципальной молодежной политики в Нелидовском городском округе;
  - 2.2.3 представление интересов молодежи в органах местного самоуправления Нелидовского городского округа и подведомственных им организациям;
  - 2.2.4 обсуждение принятых законов Тверской области, муниципальных правовых актов Нелидовского городского округа с целью их наиболее успешной реализации, разъяснения их значения среди молодежи;

### **3. Функции Молодежного совета**

- 3.1 Основными функциями Молодежного совета являются:
  - 3.1.1 выработка рекомендаций и подготовка предложений по реализации молодежной политики на территории Нелидовского городского округа;
  - 3.1.2 проведение круглых столов, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам реализации молодежной политики на территории Нелидовского городского округа;
  - 3.1.3 подготовка информационных, аналитических методических материалов для Администрации Нелидовского городского округа;
  - 3.1.4 отбор и содействие внедрению молодежных инициатив по наиболее полноценному использованию потенциала Нелидовского городского округа;
  - 3.1.5 взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Нелидовского городского округа по вопросам, входящим в их компетенцию;
  - 3.1.6 подготовка и проведение муниципальных молодежных мероприятий в области государственной молодежной политики, образования, культуры, спорта и туризма;
  - 3.1.7 взаимодействие с другими молодежными объединениями, созданными при органах местного самоуправления в муниципальных образованиях Тверской области.

### **4. Полномочия Молодежного совета**

- 4.1 Молодежный совет для осуществления возложенных на него задач, в пределах своей компетенции, имеет право:

- 4.1.1 участвовать в обсуждении основных направлений работы с молодежью на муниципальном уровне;
- 4.1.2 запрашивать в муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и общественных объединениях информацию, необходимую для своей деятельности;
- 4.1.3 разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам реализации молодежной политики на территории Нелидовского городского округа Администрации Нелидовского городского округа;
- 4.1.4 организовывать по вопросам молодежной политики совещания, консультации, мониторинги, социологические исследования, конференции, семинары, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам и другие мероприятия с приглашением представителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;
- 4.1.5 создавать для решения вопросов входящих в компетенцию Молодежного совета, рабочие группы, определять порядок их работы, координировать их деятельность;
- 4.1.6 участвовать в проведении просветительской и разъяснительной работы среди молодежи, направленной на повышение правовой культуры молодых избирателей, формирование активной гражданской позиции молодежи Нелидовского городского округа;
- 4.1.7 использовать в своей символике Герб Нелидовского городского округа при установлении такого использования Главой Нелидовского городского округа;
- 4.1.8 формировать активную гражданскую позицию молодежи Нелидовского городского округа;
- 4.1.9 активно содействовать включению молодежи в волонтерскую и добровольческую деятельность;
- 4.1.10 по согласованию с Администрацией Нелидовского городского округа пользоваться ее информационными ресурсами;
- 4.1.11 вносить предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодежных программ из средств бюджета муниципального образования и иных источников;
- 4.1.12 осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

## **5. Состав и порядок формирования Молодежного совета**

5.1 Совет избирается сроком на два года.

5.2 Состав Молодежного совета формируется на добровольной основе.

5.3 В Молодежный совет могут входить граждане, постоянно проживающие на территории Нелидовского городского округа, в возрасте от 14 до 35 лет, за исключением лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющих неснятую или непогашенную судимость:

а) учащиеся муниципальных общеобразовательных организаций Нелидовского городского округа;

б) обучающиеся в профессиональных образовательных организациях;

в) работники учреждений, организаций, предприятий Нелидовского городского округа, независимо от организационно-правовой формы собственности;

г) индивидуальные предприниматели, занятые в различных отраслях жизнедеятельности Нелидовского городского округа;

д) представители молодежных общественных организаций (объединений).

5.4 Количественный состав Молодежного совета – не более 30 человек.

5.5 Кандидаты в члены Молодежного совета, в течение 10 календарных дней со дня официального обнародования информации о формировании Молодежного совета направляют Главе Нелидовского городского округа, через Управление по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа следующие документы:

- анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений

- заявление об утверждении кандидатуры в члены молодежного совета и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы кандидатов в члены Молодежного совета, поступившие после завершения срока приема документов, рассмотрению не подлежат.

5.6 Состав Молодежного совета утверждается Главой Нелидовского городского округа в течение 3 календарных дней после завершения приема документов.

5.6 Избранный состав Молодежного совета утверждается постановлением Администрации Нелидовского городского округа.

5.7 На первом заседании Молодежный совет из числа своих членов избирает:

– путем открытого голосования Председателя Молодежного совета, заместителя председателя и ответственного секретаря Молодежного совета.

5.8 Досрочное прекращение полномочий члена Молодежного совета предусматривается в случаях:

а) достижения возраста 35 лет;

б) личного заявления;

в) выезда на постоянное жительство за пределы Нелидовского городского округа;

г) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

д) принятия решения Молодежным советом (более 2/3 голосов от списочного состава) о прекращении полномочий в связи с длительным (более трёх раз подряд и без уважительных причин) отсутствием на заседаниях Молодежного совета

е) осуществления действий, порочащих Совет или наносящих существенный вред его деятельности (решение об исключении члена Совета принимается большинством голосов от общего состава членов Совета)

ж) его смерти.

## **6. Организация работы и руководство деятельностью Молодежного совета**

6.1 Порядок деятельности Молодежного совета определяется регламентом (Приложение 3 к настоящему порядку).

6.2 Руководство Молодежным советом осуществляет Председатель, избранный из состава Молодежного совета, а в случае его отсутствия – по его поручению заместитель.

6.3 Основной формой работы Молодежного совета является заседание, на котором рассматриваются вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимаются соответствующие решения. Во время заседания Молодежного совета ведется протокол.

6.4 Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании Молодежного совета и утвержденным Председателем.

Заседания Молодежного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Молодежного совета проводятся по решению председателя Молодежного совета.

6.5 Заседание Молодежного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины от установленного числа членов Молодежного совета.

6.6 Члены Молодежного совета участвуют в заседаниях лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Молодежного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания.

6.7 На заседания Молодежного совета при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления Нелидовского городского округа, общественных и иных организаций, не входящие в состав Молодежного совета.

6.8 Решения Молодежного совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосующих «за» и «против» окончательное решение принимает председательствующий на заседании Молодежного совета.

По отдельным вопросам принятие решения допускается без созыва заседания Молодежного совета, а путем согласования существа вопросов с его членами.

6.9 Решения, принимаемые на заседании Молодежного совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Молодежного совета.

6.10 Решения Молодежного совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

6.11 Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Администрацией Нелидовского городского округа.

## **7. Отношения Молодежного Совета с органами местного самоуправления Нелидовского городского округа**

7.1 Администрация Нелидовского городского округа содействует созданию условий для наиболее полного использования Молодежным советом предоставленных ему прав и выполнения возложенных задач.

7.2 Должностные лица исполнительных органов местного самоуправления Нелидовского городского округа могут присутствовать на заседаниях Молодежного совета.

7.3 Работа Молодежного совета координируется Управлением по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа.

## **8. Порядок прекращения деятельности Молодежного совета**

8. Деятельность Молодежного совета прекращается:

8.1 по истечении срока полномочий Молодежного совета;

8.2 по решению Администрации Нелидовского городского округа;

8.3 по решению Молодежного совета.

**АНКЕТА**  
**кандидата в члены Молодежного совета при Администрации**  
**Нелидовского городского округа**

**1. Общие сведения о кандидате.**

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата и место рождения	
Семейное положение	
Место работы, должность/место учебы, факультет, курс	
Адрес регистрации по месту жительства (город, улица, дом, квартира)	
Адрес фактического места проживания	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Ссылка на социальные сети	
E-mail	

**2. Образование**

Образование (когда и какие учебные заведения окончили/обучается). Специализация, Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
Достижения за период обучения/работы: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дата его проведения, Ваше достижение в данном	



мероприятии)

### **3. Общественная деятельность**

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, области, города, организации (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзы, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

**4. Краткое описание проекта,** отражающего проблемы молодежи Нелидовского городского округа и содержащего пути решения этих проблем, предложения по реализации прав и законных интересов молодежи.

### **5. Дополнительная информация о Вас**

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

Приложение 2 к положению  
о Молодежном совете при Администрации  
Нелидовского городского округа

Главе Нелидовского городского округа  
В.Г. Пашедко

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошу утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены Молодежного совета при Администрации Нелидовского городского округа.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний, мобильный номер телефонов, адрес электронной почты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Молодежного совета**  
при Администрации Нелидовского городского округа

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Регламент это правила, устанавливающие порядок деятельности Молодежного совета при Администрации Нелидовского городского округа (далее – Молодежный совет).

**Раздел 1. Органы и должностные лица Молодежного совета**

**Председатель Молодежного совета**

Председатель Молодежного совета избирается на первом заседании тайным голосованием большинством голосов от состава Молодежного совета и отвечает за организацию работы Молодежного совета. Председатель Молодежного совета подотчетен Руководителю Управления по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа. Добровольное сложение своих полномочий председателем Молодежного совета удовлетворяется на основании его письменного заявления. В случае неприятия Молодежным советом отставки председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Кандидатуры на пост председателя Молодежного совета предлагаются членами Молодежного совета либо Руководителем Управления по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа непосредственно на заседании Молодежного совета. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

Порядок голосования производится по нормам настоящего Регламента.

Кандидат считается избранным на пост председателя Молодежного совета, если за него было подано больше голосов по сравнению с остальными выдвинутыми на этот пост кандидатурами. Избрание председателя Молодежного совета оформляется решением Молодежного совета.

Председатель Молодежного совета:

- председательствует на заседаниях Молодежного совета;
- созывает заседания Молодежного совета;

- осуществляет руководство подготовкой заседания Молодежного совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного совета;
- ведает внутренним порядком на заседаниях Молодежного совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- подписывает решения и рекомендации Молодежного совета, протоколы Молодежного совета;
- оказывает содействие членам Молодежного совета в осуществлении ими своих полномочий, а также их работе в Молодежном совете, организует обеспечение их необходимой информацией;
- дает поручения членам Молодежного совета;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Молодежного совета;
- решает иные вопросы, которые ему могут быть поручены Администрацией Нелидовского городского округа, а также Молодежным советом.

### **Заместитель председателя Молодежного совета**

Заместитель председателя Молодежного совета избирается на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от состава Молодежного совета на срок полномочий Молодежного совета из числа членов Молодежного совета. Заместитель председателя Молодежного совета подотчетен председателю Молодежного совета. Добровольное сложение своих полномочий заместителя председателя удовлетворяется на основе его письменного заявления. В случае неприятия Молодежным советом отставки заместитель председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Кандидатуры на пост заместителя председателя Молодежного совета Молодежного совета предлагаются председателем Молодежного совета.

По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению членов Молодежного совета. Порядок голосования производится по нормам настоящего Регламента.

Кандидат считается избранным на пост заместителя председателя Молодежного совета, если за него было подано больше голосов по сравнению с остальными выдвинутыми на этот пост кандидатурами.

Избрание заместителя председателя Молодежного совета оформляется решением Молодежного совета.

Заместитель председателя Молодежного совета:

- исполняет обязанности председателя Молодежного совета в случае его отсутствия;

- организует и контролирует выполнение решений общих собраний Совета, поручений председателя Совета.

### **Ответственный секретарь Совета**

Ответственный секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета при обоюдном согласии сторон.

Ответственный секретарь Совета:

- оповещает членов Совета о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;
- ведет делопроизводство Совета, протоколирование и стенографирование заседаний Совета;
- хранит документы Совета;
- представляет информацию о работе Совета всем заинтересованным лицам.

### **Основные права и обязанности члена Совета**

Член Совета имеет право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Совета;
- избирать и быть избранным на руководящие должности Совета;
- получать информацию по различным аспектам деятельности Совета.

Член Совета обязан:

- выполнять требования настоящего Положения;
- исполнять решения Совета, председателя Совета, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- участвовать в заседаниях Совета.

## **Раздел 2. Порядок работы Молодежного совета**

Заседание – основная форма работы Молодежного совета, на котором рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Молодежного совета. Заседания могут носить организационный, очередной, внеочередной характеры. Организационное заседание проводится после назначения членов Молодежного совета. Заседание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины числа членов Молодежного совета.

Организационное заседание созывается не позднее чем в двухнедельный срок после назначения членов Молодежного совета.

Очередное заседание созывается его председателем в соответствии с утвержденным графиком работы Молодежного совета, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Молодежного совета созывается:

- по письменному предложению либо по телефону не менее одной трети от установленного числа членов Молодежного совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов;
- по письменному предложению вышестоящих органов управления, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;
- по инициативе председателя Молодежного совета.

Внеочередное заседание созывается не ранее трех дней с момента поступления предложения председателю Молодежного совета.

Заседания Молодежного совета проводятся гласно и открыто. Информация о порядке работы Молодежного совета, повестка дня ближайших заседаний может обнародоваться через средства массовой информации