



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2019

г. Нелидово

№ 741-па

**Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и порядок предоставления указанных субсидий**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Нелидовского городского округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и порядок предоставления указанных субсидий (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа

В. Г. Пашенко

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и порядок предоставления указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – городской округ) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - субсидии) и порядок предоставления указанных субсидий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

**2. Цели предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях:

2.1.1. осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - Организации) капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих Организаций, а также уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

2.2.2. приобретения Организациями объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих Организаций, а также уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии Организации принимается на основании письменного предложения структурного подразделения Администрации Нелидовского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации и являющегося получателем бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган), согласованного с руководителем Организации, претендующей на предоставление субсидии (далее - Предложение).

3.2. Предложение должно содержать цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) и (или) на приобретение которого предлагается предоставление субсидии.

3.3. В Предложении указываются:

3.3.1. наименование и реквизиты муниципальной программы, в которую включен (планируется включить) объект капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3.3.2. наименование и мощность объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

3.3.3. сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

3.3.4. срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

3.3.5. стоимость объекта:

а) для объектов капитального строительства - сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно укрупненному нормативу цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, на проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ;

б) для приобретаемого объекта недвижимого имущества - стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

3.3.6. общий объем капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения по годам реализации инвестиционного проекта, в том числе за счет предлагаемого к предоставлению объема субсидии;

3.3.7. объем средств, необходимый на дальнейшее содержание (эксплуатацию) объекта, и источники финансового обеспечения объекта;

3.3.8. информация о текущем состоянии объекта и разъяснения о целесообразности предоставления субсидии Организации.

3.4. Предложение согласовывается с курирующим Уполномоченный орган заместителем Главы Администрации Нелидовского городского округа, руководителем финансового органа городского округа, для объектов капитального строи-

тельства также с отделом градостроительства Администрации Нелидовского городского округа.

3.5. Согласованное в соответствии с [пунктами 3.1](#) и [3.4](#) настоящего Порядка Предложение с сопроводительным письмом Уполномоченным органом направляется на рассмотрение Главе Нелидовского городского округа.

3.6. По результатам рассмотрения Предложения Глава Нелидовского городского округа принимает решение о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа за счет субсидии Организации либо об отказе в предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидии Организации.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа за счет субсидии Организации, Уполномоченный орган осуществляет подготовку:

3.7.1. проекта постановления Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа за счет субсидии Организации;

3.7.2. предложений о внесении соответствующих изменений в бюджет городского округа;

3.7.3. проекта [соглашения](#) о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой Соглашения согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять установленную типовую форму Соглашения положениями и показателями, не противоречащими требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. В течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа, на основании постановления Администрации Нелидовского городского округа, указанного в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган заключает с Организацией Соглашение.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Предоставление субсидии Организации осуществляется в рамках реализации муниципальной программы городского округа.

4.2. Субсидия предоставляется Организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на данные цели в установленном порядке Уполномоченному органу.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным Уполномоченным органом и Организацией, на срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Соглашение должно содержать условие о софинансировании капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет иных источников финансирования в случае, если при принятии решения о выделении субсидии предусматривалось указанное условие.

4.5. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

4.6. К Соглашению прилагаются документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии (утвержденные (предварительные) сметы; дефектные ведомости; анализ рынка информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг; другие документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии).

4.7. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, санкционирование операций по указанным средствам осуществляются в порядке, установленном финансовым органом городского округа.

4.8. Организация осуществляет закупки за счет средств выделенной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.9. С целью получения субсидии Организация направляет Уполномоченному органу заявку на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета-фактуры и иные документы).

4.10. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств Организации.

## **5. Контроль за использованием средств субсидий**

5.1. Контроль за целевым использованием средств субсидии, в том числе посредством проведения проверок соблюдения Организацией условий Соглашения, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Факт нарушения условий Соглашения, предусмотренных при предоставлении субсидии, устанавливается Уполномоченным органом либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Уполномоченным органом либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий Соглашения, установленных при предоставлении субсидий.

5.3. Уполномоченный орган либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Организации акт проверки, фиксирующий факт нарушения условий Соглашения, установленных при предоставлении субсидии.

5.4. **Отчет** об использовании Организацией субсидии и о соблюдении условий софинансирования капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников (в случае, если Соглашением предусмотрено

указанное условие) предоставляется Уполномоченному органу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные в Соглашении.

## **6. Порядок возврата субсидий**

6.1. В случае установления фактов использования субсидий не в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением, на основании акта проверки, фиксирующего факт нарушения условий Соглашения, субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Субсидия подлежит возврату в случаях:

6.2.1. установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий использования субсидии. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования от Уполномоченного органа обязана вернуть в бюджет городского округа объем средств субсидии, израсходованный не по целевому назначению;

6.2.2. неиспользования в текущем финансовом году.

6.3. Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов администрации городского округа.

Приложение 1  
к Порядку принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и порядок предоставления указанных субсидий

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**  
**(типовая форма)**

г. Нелидово

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее - Уполномоченный орган)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее - Организация)  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о предоставлении Организации из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – городской округ) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия).

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Организации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## 2. Объем, направление расходования и сроки предоставления субсидии

2.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретения имущества, на которые предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_.

2.2. Направления расходования и сроки предоставления субсидии в текущем финансовом году:

№ п/п	Наименование объекта строительства и (или) приобретения	Источник финансового обеспечения	Код субсидии	Сумма, рублей	Срок предоставления
1.					
...					
	Итого				

источник финансового обеспечения исходя из следующих значений:

федеральный бюджет - 01;

бюджет субъекта Российской Федерации - 02;

бюджет муниципального образования - 03;

внебюджетные и иные источники финансового обеспечения - 04.



### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

3.1.1. предоставлять Организации субсидию в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Нелидовской городской Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, являющиеся предметом настоящего Соглашения;

3.1.2. перечислять субсидию на лицевой счет, открытый Организации в Финансовом управлении Администрации Нелидовского городского округа в соответствии с установленным порядком.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. изменять (в том числе сокращать) размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии либо приостанавливать ее предоставление в случае:

а) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

б) изменения (в том числе уменьшения) Уполномоченному органу в установленном порядке размера лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в) выявления случая невозможности осуществления Организацией расходов на предусмотренные цели;

г) изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

д) в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников в случае, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие;

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами;

3.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидий, в том числе посредством проведения проверок соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;

3.2.3. требовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случае ее нецелевого использования.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. расходовать субсидию строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.3.2. соблюдать условия софинансирования капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие;

3.3.3. в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий использования субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования от Уполномоченного органа вернуть в бюджет городского округа средства субсидии, использованные с нарушением целей и условий, определенных настоящим Соглашением;

3.3.4. при использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.3.5. при заключении договоров, заключаемых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащих оплате за счет настоящей субсидии, включать условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3.3.6. для учета операций по получению и использованию субсидии открыть лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Нелидовского городского округа в соответствии с установленным порядком;

3.3.7. представлять ежегодно, ежеквартально, ежемесячно (указать нужное) Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и о соблюдении условий софинансирования капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников (в случае, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие) не позднее \_\_\_-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в целом за год - не позднее \_\_\_\_ января года, следующего за отчетным, в соответствии с установленной формой;

3.3.8. перечислить в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в бюджет городского округа остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случае отсутствия принятого Уполномоченным органом решения о наличии потребности направления этих средств в очередном финансовом году на те же цели;

3.3.9. использовать в очередном финансовом году на цели, являющиеся предметом настоящего Соглашения, остатки субсидии при наличии потребности в направлении их на те же цели и принятого решения Уполномоченного органа. При этом направления расходования и сроки предоставления субсидии оформляются дополнительным соглашением.

3.4. Организация вправе:

3.4.1. при необходимости обращаться к Уполномоченному органу с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов и (или) сроков предоставления субсидии;

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, а также муниципальными правовыми актами.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Соглашение подлежит досрочному прекращению в случаях:

- нецелевого использования субсидии (переданные Организации средства субсидии подлежат возврату в объеме израсходованному не по целевому назначению);

- неиспользования субсидии в текущем финансовом году (переданные Организации средства субсидии подлежат возврату в объеме неиспользованных остатков).

При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Соглашения Уполномоченный орган уведомляет Организацию об отказе от исполнения Соглашения. Настоящее Соглашение будет считаться прекращенным с момента получения Организацией указанного уведомления.

6.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются приложения в виде документов, подтверждающих потребность в заявленном объеме субсидии (предварительные сметы; дефектные ведомости; анализ рынка информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг; другие документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии).

## Раздел 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Организация
Место нахождения _____ Реквизиты: расчетный счет _____ лицевой счет _____ БИК _____ ИНН /КПП _____ / _____	Место нахождения _____ Реквизиты: расчетный счет _____ лицевой счет _____ БИК _____ ИНН /КПП _____ / _____
Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)	Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и порядок предоставления указанных субсидий

**Отчет  
об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в  
объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов  
недвижимого имущества в муниципальную собственность и о соблюдении условий софинансирования  
капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников  
в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование объекта строительства и (или) приобретения	Источник финансового обеспечения	Код субсидии	Объем субсидии, предусмотренный соглашением на текущий год, руб.	Кассовые расходы, руб.	Наименование и объем поставленных (выполненных) объемов товаров (работ, услуг)	Остаток неиспользованной субсидии, руб.	Пояснение причин неисполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
	Итого							

Руководитель Организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., тел.

