



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2019

г. Нелидово

№ 980-па

**О создании рабочей группы по
установлению, изменению, отмене
муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории
муниципального образования
Нелидовского городского округа
Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Нелидовского городского округа от 08.04.2019 № 398-па «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Нелидовский городской округ», Уставом Нелидовского городского округа, Администрация Нелидовского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (приложение 2).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении «Муниципальный вестник» к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия», размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

**Состав
рабочей группы по установлению, изменению, отмене
муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории
Нелидовского городского округа Тверской области**

Пашедко Владимир Геннадьевич	- Глава Администрации Нелидовского городского округа – председатель рабочей группы;
Кононова Елена Владимировна	– и.о. заместителя Главы Администрации Нелидовского городского округа, руководитель Финансового управления – заместитель председателя рабочей группы;
Соколова Надежда Евгеньевна	– руководитель отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта Администрации Нелидовского городского округа
Степанова Елена Валентиновна	- гл. специалист отдела градостроительства Администрации Нелидовского городского округа
Васильева Анжела Александровна	- главный специалист правового отдела Администрации Нелидовского городского округа
Новиков Олег Александрович	– государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Нелидовский» (по согласованию);
Иванов Андрей Игоревич	гл. специалист отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта Администрации Нелидовского городского округа – секретарь рабочей группы

Положение
о рабочей группе по установлению, изменению, отмене
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
на территории муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – рабочая группа), создана в соответствии с постановлением Администрации Нелидовского городского округа от 08.04.2019 № 398-па «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Нелидовский городской округ».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- рассмотрение предложений и заявлений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Нелидовского городского округа Тверской области;
- рассмотрение предложений и заявлений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Нелидовского городского округа Тверской области;
- рассмотрение результатов комиссионного обследования дорожных условий маршрута регулярных перевозок;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- запрашивать в организациях, независимо от формы их собственности информацию, связанную с выполнением возложенных на рабочую группу задач;

- заслушивать на своих заседаниях заинтересованных лиц по вопросам установления, изменения, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Нелидовского городского округа, в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения;

- совершать иные действия, необходимые для выполнения основных задач.

4. Порядок организации деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а в период его отсутствия заместитель.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- ведет заседания рабочей группы, утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- осуществляет рассылку копий протоколов заседаний рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы.

4.7. Повестка дня и дата заседания рабочей группы утверждаются за 2 рабочих дня до его проведения.

4.8. Заседания рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми членами рабочей группы. Мнения членов рабочей группы, не согласных с позициями протокола или принятым решением, оформляются письменными замечаниями и прикладываются к протоколу.