



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2019

г. Нелидово

№ 177-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах города Нелидово Тверской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах города Нелидово Тверской области (далее - Постановление).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Нелидовского района от 02.05.2017 №319-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах муниципального образования городское поселение - город Нелидово Нелидовского района Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г., подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с организацией транспортного
обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта
в границах города Нелидово Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах города Нелидово Тверской области (далее - Порядок, Нелидовский городской округ) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и детализирует процедуру предоставления за счет средств бюджета Нелидовского городского округа (далее - бюджет округа) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета округа до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального

закона, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования в границах города Нелидово Тверской области (далее - муниципальные маршруты регулярных перевозок), регулярные перевозки в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок.

1.3. Средства субсидии могут быть направлены на осуществление следующих расходов, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок:

- оплата труда и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации работников, непосредственно осуществляющих регулярные перевозки;

- приобретение топлива;

- оплата коммунальных услуг;

- приобретение эксплуатационных материалов, запасных частей и иные производственные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг регулярных перевозок.

1.4. Средства субсидии не могут быть направлены получателем субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете округа на данные цели на соответствующий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств Администрация Нелидовского городского округа .

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги регулярных перевозок (далее - получатели субсидий) при соблюдении следующих критериев отбора:

1.6.1. оказание услуг регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета округа до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

1.6.2. оказание услуг регулярных перевозок в соответствии с утвержденным Региональной энергетической комиссией Тверской области тарифом на перевозки пассажиров транспортом общего пользования в границах города Нелидово;

1.6.3. наличие договора либо муниципального контракта на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок,

заключенного с Администрацией Нелидовского городского округа в установленном порядке;

1.6.4. наличие расписаний отправления транспортных средств от остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок, согласованных с Администрацией Нелидовского городского округа;

1.6.5. осуществление перевозок пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ) на территории города Нелидово.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение субсидии (далее - претендент), является представление ими в Администрацию Нелидовского городского округа следующих документов и информации:

2.1.1. обращения о предоставлении субсидии на вышеуказанные цели с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2.1.2. финансово-экономического обоснования размера субсидии, связанной с оказанием услуг по регулярным перевозкам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.3. пояснительной записки, включающей в себя описание расчета показателей и источника данных для их расчета;

2.1.4. о соответствии на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии следующим требованиям:

- претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Нелидовского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности, по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Документы, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка,

рассматриваются комиссией, создаваемой Администрацией Нелидовского городского округа, в составе, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - комиссия) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов.

2.3. Результаты рассмотрения документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также установление соответствия претендентов критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, оформляются протоколом комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.4. Размер компенсации за 1 км пробега по регулярным перевозкам (далее - размер возмещения) определяется комиссией на основании представленной претендентом на получение субсидии информации, обосновывающей ее величину (оценка финансового результата, расчет потребности в бюджетном финансировании, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.5. Объем ежемесячной субсидии из бюджета округа определяется исходя из размера возмещения и фактически оказанных услуг по регулярным перевозкам (без учета нулевого пробега), согласно Перечню муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования в границах города Нелидово Тверской области, утверждаемому Администрацией Нелидовского городского округа по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Объем фактически оказанных услуг по регулярным перевозкам подтверждается отчетом перевозчика по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В течение отчетного периода за июнь 2019 года, декабрь 2019 года, перевозчики вправе предоставлять промежуточные отчеты в срок до 25 числа месяца.

2.6. В случае соблюдения претендентами установленных требований соответствующее структурное подразделение Администрации Нелидовского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления Администрации Нелидовского городского округа о предоставлении субсидии.

2.7. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных претендентом субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостовренности представленной претендентом субсидии информации;

- отсутствия средств бюджета округа на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Претендент имеет право на обжалование принятого решения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Администрацией Нелидовского городского округа с получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания постановления Администрации Нелидовского городского округа об определении получателя субсидии Согласно типовой форме утвержденной Финансовым управлением Администрации Нелидовского городского округа, при соблюдении получателем субсидии на первое число месяца, предшествующему заключению соглашения условиям, установленным абзацами 2-5 пункта 2.1.3 настоящего Порядка.

2.10. Администрация Нелидовского городского округа имеет право устанавливать показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет, после представления Администрацией Нелидовского городского округа платежного поручения.

2.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет округа в срок до 1 февраля следующего финансового года.

2.14. Средства Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Администрацией Нелидовского городского округа как получателем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением Администрации Нелидовского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть направлены Получателям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении показателей результативности, сроки и формы ее предоставления, размеры штрафных санкций устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в Администрацию Нелидовского городского округа по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, ежемесячно, в

срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц до 20 января следующего года, нарастающим итогом.

3.3. К отчету о целевом использовании субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии (о начислении заработной платы, списании ГСМ, приобретении запчастей и т.д.).

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Нелидовского городского округа и органом муниципального финансового контроля Нелидовского городского округа.

4.2. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии, предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета округа.

4.3. Администрация Нелидовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученной субсидии в доход бюджета округа.

Возврат производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата субсидии не в полном объеме, субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.5. Администрация Нелидовского городского округа осуществляет оценку достижения получателем субсидий показателей результативности, установленных соглашением, до 31 декабря текущего года.

4.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет округа.

Факт наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Акт проверки составляется Администрацией Нелидовского городского округа в течение пяти рабочих дней с момента выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Акт проверки доводится Администрацией Нелидовского городского округа до получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.7. В случае отказа получателя субсидии возратить неиспользованные остатки субсидии Администрация Нелидовского городского округа взыскивает их в судебном порядке.

4.8. Администрация Нелидовского городского округа вправе принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем за годом предоставления Субсидии остатка Субсидии, не использованного в предоставлении Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4.9. В случае недостижения значений показателей результативности Администрация Нелидовского городского округа имеет право на одностороннее расторжение соглашения о предоставлении субсидий.

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области Субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах города Нелидово Тверской области

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии, связанной с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нелидово Тверской области по тарифам на _____ год

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя за второе полугодие предшествующего года
1	Общий пробег по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в т.ч.:		
1.1	Маршрут« »:		
	Протяженность маршрута	км	
	Количество рейсов	рейсы	
	Пробег по маршруту	км	
1.2	Маршрут« »:		
	Протяженность маршрута	км	
	Количество рейсов	рейсы	
	Пробег по маршруту	км	
2*	Доходы от оказания услуг по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам всего, в т.ч.:	руб.	
2.1	Доход от перевозок платных пассажиров	руб.	
2.2	Доход от продажи абонементных билетов	руб.	
2.3	Доход от перевозок по единому социальному проездному билету		
2.4	Компенсация выпадающих доходов		
2.5	Прочие доходы		
3	Эксплуатационные расходы всего, в т.ч.:	руб.	
3.1	Оплата труда водителей и кондукторов	руб.	
3.2	Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
3.3	Автомобильное топливо	руб.	
3.3.а	Норма расхода топлива на 1 км пробега	л.	
3.3.б	Стоимость автомобильного топлива	руб.	

3.4	Смазочные материалы	руб.	
3.5	Восстановление износа автомобильных шин	руб.	
3.6	Техническое обслуживание и ремонт, всего, в т.ч.:	руб.	
3.6.а	Запасные части и материалы	руб.	
3.6.б	Оплата труда ремонтных рабочих с начислениями на выплаты по оплате труда	руб.	
3.6.в	Услуги сторонних организаций по ремонту	руб.	
3.7	Амортизация (аренда) подвижного состава	руб.	
3.8	Общехозяйственные расходы (принимаются в расчет в размере не более 10% от прямых расходов, указанных в п.3Л-п.3.7)	руб.	
3.8.а	Справочно: фактический размер общехозяйственных расходов в случае превышения ограничения	руб.	
4	Прибыль (+) / убыток (-) от оказания услуг по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам всего, в т.ч.:	руб.	
*	4.1	В расчете на 1 км пробега	руб.

- показатели строк 2.2-2.5 при отсутствии прямых данных указываются в соответствующей доле, приходящейся на муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, от общей суммы дохода в зависимости от доли пробега автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем пробеге автобусов перевозчика.

Гл. бухгалтер перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах города Нелидово Тверской области

**Состав комиссии
по рассмотрению документов и материалов юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги регулярных
перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным
транспортом в границах города Нелидово транспортом общего пользования,**

Председатель комиссии	Глава Нелидовского городского округа
Члены комиссии	Руководитель Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа
	Руководитель отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта Администрации Нелидовского городского округа
	Руководитель отдела экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа
Секретарь комиссии	Инспектор отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта Администрации Нелидовского городского округа

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах города Нелидово Тверской области

**Перечень
муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам
транспортом общего пользования в границах города Нелидово Тверской области**

на _____ год

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах города Нелидово Тверской области

**Отчет
о транспортном обслуживании населения
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок
в границах города Нелидово Тверской области**

за _____ 20__ года

(наименование перевозчика)

Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Периодичность рейсов	Фактический пробег(км)	Размер возмещения на 1 км. пути (руб)	Расчетная сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта в границах города Нелидово Тверской области

Отчет
о целевом использовании средств субсидии в целях возмещения затрат,
связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах
города Нелидово Тверской области

за _____ 20 __ год
 (период)

(наименование перевозчика)

№ п\п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	Получено субсидии	
2	Фактически израсходовано, в т.ч. на:	
	а) оплату труда и начисления	
	б) приобретение топлива	
	в) оплату коммунальных услуг	
	г) приобретение запчастей и иных материалов	
3	Остаток субсидии *(1-2)	

* В случае получения отрицательного значения указывается 0,00 руб.

Руководитель _____ «_____» _____ 20 __ г.
 Перевозчика (подпись) (расшифровка подписи)