



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.02.2019

г. Нелидово

№ 178- па

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1 . Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - постановление).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Нелидовского района от 02.05.2017 №318-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г., подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Г лава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета муниципального образования**  
**Нелидовский городской округ Тверской области субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным**  
**учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях**  
**возмещения затрат, связанных с организацией транспортного**  
**обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта**  
**между населенными пунктами в границах муниципального образования**  
**Нелидовский городской округ Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - Порядок, Нелидовский городской округ) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Тверской области от 10.11.2015 №525-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Тверской области» на 2016-2021 годы» и детализирует процедуру

предоставления за счет средств бюджета Нелидовского городского округа (далее - бюджет округа) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета округа до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между населенными пунктами в границах Нелидовского городского округа (далее - регулярные перевозки), в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Под регулярными перевозками в настоящем Порядке понимаются регулярные перевозки на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ, имеющие особую социальную значимость по обеспечению транспортной доступности населения, к местам исполнения основных муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг, включенные в перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области, утверждаемый постановлением Администрации Нелидовского городского округа (далее- Перечень маршрутов), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок.

1.4. Средства субсидии могут быть направлены на осуществление следующих расходов, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок:

- оплата труда и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации работников, непосредственно осуществляющих регулярные перевозки;

- приобретение топлива;

- оплата коммунальных услуг;

- приобретение эксплуатационных материалов, запасных частей и иные производственные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг регулярных перевозок.

1.5. Средства субсидии не могут быть направлены получателем субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете округа на данные цели на соответствующий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств Администрация Нелидовского городского округа.

1.7. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги регулярных перевозок (далее - получатели субсидий) при соблюдении следующих критериев отбора:

1.7.1. оказание услуг регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета округа до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона;

1.7.2. оказание услуг регулярных перевозок в соответствии с утвержденным Региональной энергетической комиссией Тверской области тарифом на перевозки пассажиров транспортом общего пользования в Нелидовском городском округе;

1.7.3. наличие договора, либо муниципального контракта на организацию регулярных перевозок, заключенного с Администрацией Нелидовского городского округа в установленном порядке;

1.7.4. наличие расписаний отправления транспортных средств от остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок, согласованных с Администрацией Нелидовского городского округа;

1.7.5. осуществление перевозок пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ) на территории Нелидовского городского округа.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение субсидии (далее - претендент), является представление ими в Администрацию Нелидовского городского округа следующих документов и информации:

2.1.1. обращения о предоставлении субсидии на вышеуказанные цели с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2.1.2. о соответствии на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии следующим требованиям:

- претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Нелидовского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие просроченной задолженности, по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Документы, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются Администрацией Нелидовского городского округа, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов.

2.3. Объем субсидий из бюджета округа определяется исходя из компенсации на 1 километр пробега по маршруту регулярных перевозок (без учета нулевого пробега) (далее - размер возмещения).

Компенсация на 1 километр пробега по маршруту регулярных перевозок утверждается постановлением Правительства Тверской области.

Размер возмещения конкретному перевозчику определяется исходя из размера компенсации на 1 километр пробега по маршрутам регулярных перевозок, указанного в настоящем пункте, и объема фактически оказанной услуги по организации перевозок согласно перечню маршрутов перевозок и периодичности рейсов на них, но не более суммы убытков, указанной в отчете об оказанных услугах.

Объем фактически оказанных услуг по регулярным перевозкам подтверждается отчетом перевозчика по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае соблюдения претендентами установленных требований Администрации Нелидовского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает предоставленные документы, принимает соответствующее решение и заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Нелидовского городского округа.

2.5. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1.7. настоящего Порядка.

- несоответствия представленных претендентом субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности представленной претендентом субсидии информации;  
- отсутствия средств бюджета округа на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Претендент имеет право на обжалование принятого решения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных Администрацией Нелидовского городского округа с получателем субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме, установленной Финансовым управлением Администрации Нелидовского городского округа, при соблюдении получателем субсидии на первое число месяца, предшествующему заключению соглашения условиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка.

2.8. Администрация Нелидовского городского округа в течение 10-ти (десяти) дней после получения от перевозчиков отчетов об оказанных услугах формирует реестр перевозчиков (Приложение 4 к настоящему Порядку) с расчетом сумм субсидий, необходимых для выплаты получателям субсидии.

2.9. Администрация Нелидовского городского округа принимает решение о расходовании средств бюджета округа и осуществляет их расходование, для чего представляет в отдел Финансового Управления Администрации Нелидовского городского округа реестр перевозчиков и платежные документы на перечисление средств бюджета округа на счета перевозчиков.

2.10. Администрация Нелидовского городского округа имеет право устанавливать показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет, после представления Администрацией Нелидовского городского округа платежного поручения.

2.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет округа в срок до 1 февраля следующего финансового года.

2.14. Средства Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Администрацией Нелидовского городского округа как получателем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением Администрации Нелидовского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть направлены Получателям на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Ежемесячные отчеты об оказанных услугах, сроки их предоставления получателем субсидии в Администрацию Нелидовского городского округа устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Администрация Нелидовского городского округа вправе требовать необходимые документы, подтверждающие достоверность сведений в представленных перевозчиками отчетах об оказанных услугах.

3.2. Отчетность о достижении показателей результативности, сроки и формы ее предоставления, размеры штрафных санкций устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в Администрацию Нелидовского городского округа по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц до 20 января следующего года, нарастающим итогом.

3.4. К отчету о целевом использовании субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии (о начислении заработной платы, списании ГСМ, приобретении запчастей и т.д.).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Нелидовского городского округа и органом муниципального финансового контроля Нелидовского городского округа.

4.2. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии, предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета округа.

4.3. Администрация Нелидовского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня



получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученной субсидии в доход бюджета округа.

Возврат производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата субсидии не в полном объеме, субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.5. Администрация Нелидовского городского округа осуществляет оценку достижения получателем субсидий показателей результативности, установленных соглашением, до 31 декабря текущего года.

4.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет округа.

Факт наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Акт проверки составляется Администрацией Нелидовского городского округа в течение пяти рабочих дней с момента выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Акт проверки доводится Администрацией Нелидовского городского округа до получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.7. В случае отказа получателя субсидии вернуть неиспользованные остатки субсидии Администрация Нелидовского городского округа взыскивает их в судебном порядке.

4.8. Администрация Нелидовского городского округа вправе принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем за годом предоставления Субсидии остатка Субсидии, не использованного в предоставлении Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

4.9. В случае недостижения значений показателей результативности Администрация Нелидовского городского округа имеет право на одностороннее расторжение соглашения о предоставлении субсидий.

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

**Перечень  
муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым  
тарифам транспортом общего пользования между населенными  
пунктами в границах муниципального образования Нелидовский  
городской округ Тверской области**

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

**Отчет**

**об оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между населенными пунктами в границах муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц)

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Количество рейсов в прямом и	Общий пробег по маршруту за месяц (км)	Фактически произведенные затраты (руб.)	Полученные доходы * (руб.)	Прибыль (убыток) (руб.)
	Итого:						

Примечание: \* - доходы перевозчика без компенсаций по минимальным социальным требованиям.

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение 3

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

**Отчет**

**о целевом использовании средств субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(период)

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	Получено субсидии	
2	Фактически израсходовано, в т.ч. на:	
	а) оплату труда и начисления	
	б) приобретение топлива	
	в) оплату коммунальных услуг	
	г) приобретение запчастей и иных материалов	
	Остаток субсидии *(1-2)	

\* В случае получения отрицательного значения указывается 0,00 руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Перевозчика (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

**Реестр перевозчиков  
автомобильного транспорта на муниципальных маршрутах  
регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего  
пользования между населенными пунктами в границах муниципального  
образования Нелидовский городской округ Тверской области**

за 20 \_\_\_\_ года (месяц)

№ п/п	Наименование перевозчика	Маршрут	Протяженность маршрута в километрах	Кол-во запланированных рейсов в соответствии с СОЦ.	Количество фактически проведенных	Расчетный пробег за месяц (км)	Фактический пробег за месяц (км)	Сумма компенсации (расчетная) (руб.)	Прибыль и убыток (согласно отчету перевозчика)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате		
										Всего	В том числе:	
											Месяц	Область
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Заместитель Главы Администрации

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № телефона)

«    »

20 г.

Приложение 5

К порядку предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между населенными пунктами в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

**Состав комиссии  
по рассмотрению документов и материалов юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги регулярных перевозок  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным  
транспортом между населенными пунктами в границах муниципального  
образования Нелидовский городской округ Тверской области**

Председатель комиссии	Глава Нелидовского городского округа
Члены комиссии	Руководитель Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа
	Руководитель дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта Администрации Нелидовского городского округа
	Руководитель отдела экономики и туризма Администрации
Секретарь комиссии	Инспектор отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта Администрации Нелидовского городского округа