



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Нелидово

№ 335 -па

12.03.2020

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нелидовского городского округа Тверской области

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", распоряжения Правительства Тверской области от 28.09.2018 N 455-рп "О региональной программе противодействия коррупции в Тверской области на 2018 - 2020 годы" и в целях создания единой системы противодействия коррупции в Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее - План) (прилагается).

2. Заместителям Главы Администрации Нелидовского городского округа, руководителям структурных подразделений Администрации Нелидовского городского округа обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий Плана.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вступает в силу со дня его принятия.

Глава Нелидовского городского округа

В. Г. Пашедко

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нелидовского
городского округа Тверской области**

| N п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Нормативно правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ) в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения. | постоянно | Отдел правового обеспечения |
| 2 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Тверской области в части, касающейся расходных обязательств Нелидовского городского округа | постоянно | Отдел правового обеспечения, Финансовое управление, Отдел по экономики и туризма |
| 3 | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Нелидовского городского округа | постоянно | Отдел правового обеспечения |
| 4 | Актуализация положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации, уставов муниципальных учреждений, должностных инструкций на предмет закрепления обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Отдел правового обеспечения, Финансовое управление, Организационно-контрольный отдел |
| 5 | Актуализация нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Отдел правового обеспечения, Организационно-контрольный отдел |

| II. Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| 6 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Ежегодно | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа |
| 7 | Проведение среди всех социальных слоев населения Нелидовского городского округа социологических исследований для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа |
| III. Обеспечение прозрачности деятельности исполнительных органов муниципальной власти Нелидовского городского округа | | | |
| 8 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также оптимизация и конкретизация полномочий исполнительных органов муниципальной власти | В соответствии с планом-графиком | Отделы Администрации, Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа |
| 9 | Внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также оптимизация и конкретизация полномочий исполнительных органов муниципальной власти | постоянно | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа |
| 10 | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности исполнительных органов муниципальной власти (своевременное размещение актуальной информации на интернет-сайте исполнительных органов муниципальной власти) | постоянно | Отдел информации |
| 11 | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в Администрацию Нелидовского городского округа, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации Нелидовского городского округа |
| 12 | Организация антикоррупционной пропаганды путем размещения информационных материалов в средствах массовой информации о вопросах коррупции, борьбы с коррупцией. | 1 раз год | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, руководители |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| | | | структурных подразделений Администрации Нелидовского района отдел информации |
| 13 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Нелидовском городском округе | 1 раз в полугодие | Финансовое управление |
| 14 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Нелидовского района | Ежегодно | Организационно – контрольный отдел, отдел информации |
| 15 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Нелидовского района | 1 раз в год | Организационно – контрольный отдел |
| 16 | Своевременное размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации Нелидовского городского округа с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Администрации Нелидовского городского округа | постоянно | отдел информации |
| IV. Совершенствование кадровой работы в рамках мероприятий по противодействию коррупции | | | |
| 16 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством Российской Федерации | Ежегодно | Организационно – контрольный отдел |
| 17 | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказаний за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во | 1 раз в полугодие | Организационно – контрольный отдел, Отдел правового обеспечения |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | |
| 18 | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел |
| 19 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, связанных с получением подарков в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в полугодие | Организационно – контрольный отдел, Отдел правового обеспечения |
| 20 | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | 1 раз в полугодие | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел, Отдел правового обеспечения, руководители структурных подразделений Администрации Нелидовского городского округа |
| 21 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в исполнительных органах муниципальной власти | При выявлении фактов коррупционных проявлений | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел, Отдел правового обеспечения |
| 22 | Организация профессиональной | 1 раз в | Заместители Главы |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | подготовки и повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий, направленных на противодействие коррупции | квартал | Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел |
| 23 | Мониторинг поступающих в Администрацию Нелидовского городского округа жалоб, заявлений, отзывов и предложений граждан на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников Администрации Нелидовского городского округа. | постоянно | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел |
| 24 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | ежегодно | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел |
| 25 | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности | постоянно | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел |
| V. Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Нелидовском районе | | | |
| 26 | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, общественными организациями путем проведения совместных семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции | Раз в полугодие | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел |
| 27 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными | постоянно | Заместители Главы Администрации Нелидовского |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | органами по вопросам организации противодействия коррупции | | городского округа |
| 28 | Взаимодействие с правоохранительными органами Нелидовского городского округа в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, об их причастности к преступной деятельности | постоянно | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа, Организационно – контрольный отдел |
| VI. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | |
| 30 | Осуществление анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка, строительства, а также при реализации инфраструктурных проектов и обеспечить внедрение комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данных сферах. | постоянно | Заместители Главы Администрации Нелидовского городского округа |
| 31 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Отдел организации закупок. |
| 32 | Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности | постоянно | Комитет по управлению имуществом Администрации Нелидовского городского округа |
| 33 | Соблюдение требований земельного и градостроительного законодательства | постоянно | Комитет по управлению имуществом Администрации Нелидовского городского округа; отдел градостроительства |