

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.11.2020

г. Нелидово

№ 100

**Об утверждении модели проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2020/2021
учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 06.11.2020 № 95 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на территории Нелидовского городского округа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Нелидовский городской округ в 2020/2021 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководителя Управления образования



Э.Н. Кротов

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании Нелидовский городской округ
в 2020/2021 учебном году**

1. Общие положения

Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний;
- выявление и поддержка одаренных детей и творчески работающих учителей.

1.3. **Организатором** муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области:

1.3.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа Олимпиады.

1.3.2. Формирует составы оргкомитета, жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады и утверждает их составы.

1.3.3. Определяет количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимого для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

1.3.4. Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно - методическими комиссиями.

1.3.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.3.6. Информировать руководителей общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования Нелидовский городской округ, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады, требованиях к организации и проведению муниципального этапа.

1.3.7. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.3.8. Назначает ответственных за выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады, кодирование олимпиадных работ.

1.3.9. Обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

1.3.10. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады).

1.3.11. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

1.3.12. Обеспечивает подготовку аналитического отчета результатов муниципального этапа Олимпиады.

1.4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаётся **Оргкомитет**:

1.4.1. Определяет организационно - технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

1.4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.4.3. Обеспечивает тиражирование заданий.

1.4.4. Организует **регистрацию** участников муниципального этапа Олимпиады:

- все участники Олимпиады должны быть включены в заявку общеобразовательной организации;
- документами, определяющими личность участника муниципального этапа Олимпиады, являются паспорт или свидетельство о рождении;
- при регистрации проверяется правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них;
- сумки и вещи участники оставляют в специально отведенном месте в аудитории.

1.4.5. Осуществляет **кодирование** (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады:

- для кодирования и дешифрования работ создается специальная комиссия в составе не менее двух человек;
- на листе с фамилией, именем, отчеством и номером класса участника пишется код, указывающий предмет, № класса и № работы, например **И-701** (И-история, 7 – класс, 1 – порядковый номер работы);

- код дублируется на всех бланках для ответов и черновиках;
- листы с кодами проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и хранятся в сейфе;
- работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в протокол организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника школьного этапа Олимпиады доступна только членам комиссии.
- для составления итогового протокола работы декодируют.

1.4.6. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

1.4.7. Обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами.

1.4.8. Несёт ответственности за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.4.9. Организует процедуру апелляции по результатам участия в муниципальном этапе Олимпиады, рассматривает их совместно с членами жюри муниципального этапа Олимпиады.

1.5. Состав **жюри** муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады:

1.5.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

1.5.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания каждого из заданий (**обозначение ошибки только ручкой красного цвета**, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

1.5.3. Несёт ответственность за качество проверки. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, проверяются всеми членами жюри.

1.5.4. Проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показ олимпиадных заданий и их решений.

1.5.5. Рассматривает апелляционные заявления участников Олимпиады.

1.5.6. Составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

1.5.7. Определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

Победитель – участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает **60%** от максимально возможных баллов.

Призёры – участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты победителей и призеров, при условии, что количество набранных ими баллов превышает **51%** от максимально возможных баллов.

1.5.8. Представляет результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.

1.5.9. Срок проверки работ и оценки работ участников – один рабочий день.

1.5.10. Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие учащиеся **7-11 классов** общеобразовательных организаций муниципального образования Нелидовский городской округ:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (организатором муниципального этапа Олимпиады);

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.7. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету, определяющих принципы формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполнения олимпиадных заданий.

1.8. Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется на базе общеобразовательных организаций муниципального образования Нелидовский городской округ, определенных приказом Управления образования.

1.9. Начало предметных олимпиад муниципального этапа в **14-00**.

1.10. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями на основании методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Олимпиады.

1.11. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.12. Сроки хранения материалов и документов муниципального этапа Олимпиады:

- работы участников муниципального этапа Олимпиады – **1 год**;
- протоколы муниципального этапа Олимпиады – **3 года**.

2. Общеобразовательные учреждения

2.1. Составляют в соответствии с квотами муниципального этапа Олимпиады заявки, проводят согласование списков участников с организатором муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Направляют в Управление образования заявки на участие школьников в муниципальном этапе Олимпиады.

2.3. Обеспечивают организованное участие участников в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады.

2.4. Обеспечивают наличие у участников муниципального этапа Олимпиады необходимых документов:

- ксерокопии паспорта или свидетельства о рождении;

2.5. Назначают ответственное лицо за подготовку места и создание условий для проведения Олимпиады в общеобразовательной организации.

2.6. Обеспечивают подготовку пункта проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии и санитарно-эпидемиологическими требованиями (Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в части:

- санитарной подготовки аудиторий;
- минимизации контактов участников олимпиады друг с другом,
- проведения термометрии,
- соблюдения дистанции не менее 1, 5 метра, в том числе при рассадке,
- гигиенических мер предосторожности (дезинфекция рук и применение средств индивидуальной защиты органов дыхания).

3. Участники муниципального этапа Олимпиады.

3.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения организатора муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

3.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

3.3. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

3.4. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

3.5. Участнику Олимпиады **не разрешается** иметь при себе справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, электронные книги, смарт-часы, служащие для передачи, получения или накопления информации, на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

3.5. Во время выполнения заданий выход участников из помещения, где проводится Олимпиада, допускается только по одному в сопровождении дежурного, по уважительной причине (в места общего пользования или медицинский кабинет); участник не может выйти из аудитории с заданием, листом ответов, черновиками.

3.6. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов формата А4.

3.7. На бланках ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, или делать какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.8. **Задания выполняются синими ручками.** Запрещено использование для записи решений ручек с красными чернилами, простых карандашей.

3.9. Черновик сдается вместе с бланком ответов. Проверке подлежат только бланки ответов. Черновики не проверяются.

3.10. Продолжительность выполнения заданий не должна превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

3.11. Участникам Олимпиады запрещается общаться между собой, мешать окружающим, меняться местами без разрешения организаторов в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами.

3.12 В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организаторы обязаны удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.13. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

3.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

4. Функции организаторов в аудитории.

4.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудитории должны прийти в общеобразовательное учреждение.

➤ пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады списки распределения участников по аудиториям;

➤ проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

➤ организовать прием участников в аудиториях;

➤ раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

➤ вскрыть пакеты с олимпиадными материалами в присутствии участников Олимпиады и раздать их;

➤ провести инструктаж о продолжительности Олимпиады, о правилах поведения во время проведения Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады.

➤ зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

➤ за 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости завершения работы;

➤ обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени

проведения Олимпиады;

➤ проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ - лист с персональными данными заполняется **самостоятельно участником Олимпиады (фамилия, имя, отчество, школа, класс)**;

➤ черновики не подписываются, по окончании работы они вкладываются в выполненную работу;

➤ олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

➤ олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, проверяются и оцениваются, если это не оговорено в требованиях к проведению олимпиады.

4.2. После выполнения заданий организаторы в аудитории собирают олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передают их представителю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Если участник Олимпиады нарушил требования проведения Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5. Организаторы вне аудитории.

5.1. Помогают участникам муниципального этапа Олимпиады ориентироваться в здании, указывать место нахождения нужной аудитории.

5.2. Следят за соблюдением порядка.

5.3. Сопровождают участников Олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет.

5.4. Контролируют выход из пункта проведения Олимпиады обучающихся, выполнивших олимпиадные задания.

6. Порядок проверки олимпиадных заданий

6.1. Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание (кодирование) олимпиадных работ:

- работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на титульном листе и самой работе;

- отделяется титульный лист с информацией об участнике Олимпиады;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется.

6.2. Жюри по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады получает обезличенные олимпиадные работы у представителя оргкомитета, распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

6.3. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Каждое задание проверяется двумя членами жюри.

6.4. В спорных случаях (при значительном расхождении оценок у членов жюри) письменная работа перепроверяется организаторами Олимпиады в Управлении образования.

6.5. Работы участников в день проведения проверки передаются в Управление образования для составления протоколов по каждой параллели с занесением баллов

за каждое задание и получения итоговой суммы баллов участника. Работы победителей перепроверяются организаторами Олимпиады.

6.6. После расшифровки работ протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель жюри и утверждает председатель оргкомитета.

6.8. Итоговые протоколы, утвержденные жюри, в день проведения проверки передаются в Управление образования.

6.9. Участники муниципального этапа Олимпиады должны быть ознакомлены с результатами на следующий день после проведения проверки.

7. Порядок разбора олимпиадных заданий

7.1. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

7.2. Порядок разбора олимпиадных заданий проводится после выполнения олимпиадных заданий в общеобразовательных учреждениях представителями общеобразовательных учреждений – членами жюри Олимпиады.

8. Процедура показа олимпиадных работ

8.1. Показ работ проводится после выполнения, проверки, разбора олимпиадных заданий.

8.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

8.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

8.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

9.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

9.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с итогами Олимпиады до **14-00** следующего дня.

9.4. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

9.5. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

9.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об изменении выставленных ранее баллов в одну или другую сторону.

9.8. В ходе апелляции повторно проверяется данный ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

9.9. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил по выполнению олимпиадной работы.

9.10. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участником Олимпиады непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, организатора в аудитории и вне аудитории) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

9.11. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской Олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

9.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы.

10. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

10.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) в соответствии с квотой.

10.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются **победителями**, при условии, что они набрали более **60 %** от максимального количества баллов.

10.3. **Призерами** муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой

таблице за победителями, при условии, что они набрали более **51 %** от максимального количества баллов.

10.4. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения всех заданий отдельно в каждой параллели.

10.5. Итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету подписывается председателем жюри и утверждается председателем оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

10.6. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, утвержденная организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10.7. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.8. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа.

