



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

г. Нелидово

№ 162-па

О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", законом Тверской области от 07.04.2018 № 17-ЗО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области "Нелидовский район", путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области" Администрация Нелидовского городского округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нелидовского района от 09.07.2018 № 1023-па "О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области

Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ).

Раздел 1. Основные понятия и термины

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

муниципальная программа муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Нелидовского городского округа;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

главный администратор муниципальной программы - Администрация Нелидовского городского округа, орган Администрации Нелидовского городского округа, являющийся главным распорядителем средств бюджета Нелидовского городского округа (далее - бюджет), несущий ответственность за реализацию муниципальной программы и эффективность ее реализации, а также координирующий деятельность администраторов муниципальной программы по разработке и реализации подпрограмм в случае наличия администраторов муниципальной программы;

администратор муниципальной программы - Администрация Нелидовского городского округа, орган Администрации Нелидовского городского округа, являющийся главным распорядителем средств бюджета, несущий ответственность за реализацию муниципальной программы и эффективность ее реализации;

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности главного администратора муни-

ципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, а также систему административных мероприятий, мер административного регулирования и мер управления муниципальной собственностью Нелидовского городского округа, направленную на создание условий для достижения целей муниципальной программы;

цель муниципальной программы - состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, которое определяется главным администратором муниципальной программы в качестве ориентира своей деятельности при выполнении комплекса мероприятий и характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

задача подпрограммы - направление деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы;

мероприятие подпрограммы (далее - мероприятие) - конкретное действие главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы (далее - административное мероприятие) - управленческое действие, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

показатель цели муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

показатель задачи подпрограммы - конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи подпрограммы;

показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия) - непосредственный результат выполнения мероприятия подпрограммы (административного мероприятия), выраженный в количественно измеримых показателях;

целевое значение показателя - достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, который формируется нарастающим итогом;

суммарное значение показателя - сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, который является абсолютной величиной;

мониторинг реализации муниципальной программы - сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

программно-целевое планирование - деятельность главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муни-

ципальной программы, связанная с формированием комплекса мероприятий, увязанного с бюджетными ассигнованиями и конечными результатами их выполнения и направленного на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития Нелидовского городского округа;

доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы - предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

доведенный лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы - предельный объем прав в денежном выражении, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского городского округа.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Нелидовского городского округа, органом Администрации Нелидовского городского округа, определенным Администрацией Нелидовского городского округа в качестве главного администратора муниципальной программы, самостоятельно или совместно с иными органами Администрации Нелидовского городского округа, определенными в качестве администраторов муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Нелидовского городского округа (далее - постановление об утверждении муниципальной программы).

1.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением об утверждении муниципальной программы.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа (далее – Финансовое управление) без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным бюджетным законодательством, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

1.5. Период реализации муниципальной программы составляет не менее 3 и не более 5 лет.

1.6. Главный администратор муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы:

а) обеспечивает формирование и утверждение муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

б) координирует действия администраторов муниципальной программы;

в) обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в муниципальную программу;

г) предоставляет по запросу отдела экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа (далее - Отдел экономики), Финансового управления сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

д) запрашивает у администраторов муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, касающиеся разработки и реализации муниципальной программы;

е) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

ж) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

з) обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в сроки, установленные законодательством.

1.7. Администратор муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы:

а) участвует в разработке и реализации подпрограмм;

б) предоставляет главному администратору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией подпрограмм;

в) участвует в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

г) предоставляет главному администратору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

1.8. Заместители Главы Нелидовского городского округа несут персональную ответственность за своевременную разработку и утверждение муниципальных программ в рамках установленной компетенции в соответствии с распределением обязанностей и их эффективную реализацию.

1.9. Руководители главных администраторов, администраторов муниципальных программ несут персональную ответственность:

а) за своевременную разработку и утверждение муниципальной программы;

б) за достижение показателей муниципальной программы и целевое использование бюджетных ассигнований на ее реализацию;

в) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

1.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе разработки и реализации муниципальной программы между главным администратором муниципальной программы и администраторами муниципальной программы, разрешаются заместителями Главы Нелидовского городского округа, координирующими и контролирующими деятельность главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

Раздел 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. При разработке муниципальных программ учитываются положения:

а) государственных программ Российской Федерации и приоритетных национальных проектов в части, касающейся сферы реализации соответствующей муниципальной программы;

б) государственных программ Тверской области в части, касающейся сферы реализации соответствующей муниципальной программы;

в) документов стратегического планирования и социально-экономического развития Нелидовского городского округа;

г) поручений и ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Губернатора Тверской области в части, касающейся вопросов социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы.

2.2. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

а) полный охват сфер социально-экономического развития Нелидовского городского округа;

б) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;

в) наличие у главного администратора, администратора муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

г) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;

д) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее вклада в решение вопросов социально-экономического развития Нелидовского городского округа.

2.3. Показатели, используемые в муниципальной программе, должны соответствовать следующим критериям:

а) точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

б) объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы или подпрограммы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере деятельности главного администратора, администратора муниципальной программы;

в) достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

г) конкретность - определение показателя должно трактоваться однозначно, для чего следует избегать размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное и неоднозначное толкование;

д) экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели

должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

е) сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов документов стратегического планирования, оценки соответствующих государственных программ Тверской области;

ж) своевременность и регулярность - отчетные значения показателей должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

з) согласованность – изменение значения одного или нескольких показателей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы) должно быть согласованным с изменением объема финансирования соответствующей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы).

2.4. Муниципальная программа должна содержать:

- а) титульный лист;
- б) паспорт;
- в) текстовую часть;
- г) приложения.

2.5. Титульный лист муниципальной программы должен соответствовать форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

2.6. Паспорт муниципальной программы должен соответствовать форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

2.7. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

- а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- б) цели муниципальной программы;
- в) подпрограммы;
- г) обеспечивающая подпрограмма;
- д) механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы;

е) иные подразделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и регионального законодательства, либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного областного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

Подраздел 2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

2.8. Раздел муниципальной программы "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержать:

- а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития;
- б) формулировки основных проблем в указанной сфере и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения;

в) основные направления решения проблем с указанием их связи с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации, Тверской области, Нелидовского городского округа, поручениями и ежегодными посланиями Президента Российской Федерации, поручениями и ежегодными посланиями Губернатора Тверской области Законодательному Собранию Тверской области, стратегией социально-экономического развития муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области;

г) приоритеты социально-экономического развития Нелидовского городского округа в сфере реализации муниципальной программы.

д) иные подразделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и регионального законодательства, либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного областного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

Подраздел 2.2. Цели муниципальной программы

2.9. Раздел муниципальной программы "Цели муниципальной программы" должен содержать:

- а) перечень целей муниципальной программы;
- б) перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели муниципальной программы.

2.10. При описании раздела муниципальной программы "Цели муниципальной программы" необходимо соблюдать следующие требования к формулировке цели муниципальной программы, которая должна:

- соответствовать сфере реализации муниципальной программы;
- соответствовать приоритетам социально-экономического развития Нелидовского городского округа;
- относиться к компетенции главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы;
- быть лаконичной и ясной - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки цели муниципальной программы, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;
- быть достижима за период реализации муниципальной программы;
- должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

Подраздел 2.3. Подпрограммы

2.11. Раздел муниципальной программы "Подпрограммы" должен содержать описание каждой подпрограммы по следующим подразделам:

- а) задачи подпрограммы;
- б) мероприятия подпрограммы;
- в) объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы.

2.12. Подраздел "Задачи подпрограммы" должен содержать следующие положения:

- а) перечень задач подпрограммы;
- б) перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи подпрограммы.

2.13. Подраздел "Мероприятия подпрограммы" должен содержать следующие положения:

а) перечень мероприятий и (или) административных мероприятий подпрограммы;

б) перечень показателей, характеризующих выполнение каждого мероприятия и (или) административного мероприятия подпрограммы;

в) информацию о нормативном правовом акте, соглашении (договоре) и (или) иных основаниях, в соответствии с которыми предоставляются бюджетные ассигнования для выполнения мероприятия подпрограммы.

2.14. Подраздел "Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы" должен содержать информацию о финансовых ресурсах, необходимых для реализации подпрограммы в разрезе задач по годам реализации муниципальной программы и в целом.

2.15. При описании раздела муниципальной программы "Подпрограмма" необходимо соблюдать следующие требования:

а) наименование подпрограммы должно отражать одно из направлений реализации муниципальной программы;

б) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы; каждая подпрограмма должна содержать не менее двух, но не более девяти задач подпрограммы; допускается наличие в подпрограмме одной задачи подпрограммы с мероприятиями подпрограммы и нескольких задач подпрограммы с административными мероприятиями;

в) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий подпрограммы или административного мероприятия и мероприятия подпрограммы, или не менее двух административных мероприятий;

г) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением одного из следующих расходных обязательств:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление субсидий юридическим лицам, за исключением субсидий муниципальным учреждениям Нелидовского городского округа, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставление межбюджетных трансфертов;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нелидовского городского округа, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Нелидовского городского округа, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Нелидовского городского округа;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Нелидовского городского округа;

иные расходные обязательства в соответствии с законодательством;

е) к административным мероприятиям относятся:

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных затрат;

разработка концепций, в сфере реализации муниципальной программы;

разработка методик, программ и планов развития по отдельным направлениям реализации муниципальной программы, выполняемые без привлечения сторонних организаций;

проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

разработка и реализация отраслевых методик оценки эффективности расходов в рамках муниципальной программы;

выработка методологии, концепции и конкретных планов мероприятий по оптимизации расходов в рамках муниципальной программы, в том числе расходов на содержание главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы, муниципальных казенных учреждений Нелидовского городского округа, которые находятся в ведении главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы, муниципальных бюджетных или автономных учреждений Нелидовского городского округа, в отношении которых главный администратор муниципальной программы и администраторы муниципальной программы осуществляют функции и полномочия учредителей;

выполнение мероприятий в рамках административной реформы, в том числе отраслевых планов работ по переводу муниципальных услуг на предоставление в электронном виде;

иные мероприятия, связанные с обеспечением деятельности главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы.

Подраздел 2.4. Обеспечивающая подпрограмма

2.16. Раздел муниципальной программы "Обеспечивающая подпрограмма" должен содержать следующие подразделы:

а) меры административного регулирования;

б) меры управления муниципальной собственностью Нелидовского городского округа;

в) административные мероприятия;

г) обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы.

2.17. Подраздел "Меры административного регулирования" должен содержать следующие положения:

а) перечень и описание мер административного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры);

б) обоснование необходимости применения мер административного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

в) перечень показателей, характеризующих результаты применения мер административного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

г) разработка правовых актов Нелидовского городского округа, регламентирующих меры административного регулирования (вид правового акта, ожидаемый срок утверждения, основные положения правового акта).

2.18. Подраздел "Меры управления муниципальной собственностью Нелидовского городского округа" должен содержать следующие положения:

а) перечень и описание мер по совершенствованию управления муниципальными унитарными предприятиями Нелидовского городского округа;

б) перечень и описание мер по совершенствованию управления недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нелидовского городского округа.

2.19. Подраздел "Административные мероприятия" должен содержать следующие положения:

а) перечень административных мероприятий;

б) перечень показателей, характеризующих выполнение каждого административного мероприятия.

2.20. Подраздел "Обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) главный администратор муниципальной программы и его расходы на руководство и управление в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) перечень администраторов муниципальной программы и их расходы на руководство и управление в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.21. При описании раздела муниципальной программы "Обеспечивающая подпрограмма" необходимо учитывать следующее:

а) главный администратор муниципальной программы исходя из своей компетенции и состояния дел в сфере реализации муниципальной программы вправе сократить перечень подразделов, предусмотренный подпунктом 2.16 настоящего Порядка.

Подраздел 2.5. Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

2.22. Раздел муниципальной программы "Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) управление реализацией муниципальной программы;

б) мониторинг реализации муниципальной программы;

2.23. Раздел муниципальной программы "Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы" может содержать следующие положения:

а) взаимодействие главного администратора муниципальной программы с Администрацией Нелидовского городского округа, органами Администрации Нелидовского городского округа при реализации муниципальной программы;

б) взаимодействие главного администратора муниципальной программы с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, при реализации муниципальной программы.

Подраздел 2.6. Приложения к муниципальной программе

2.24. Приложениями к муниципальной программе являются:

а) основные характеристики муниципальной программы по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

б) основные характеристики показателей муниципальной программы по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

в) иные приложения в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и регионального законодательства, либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного областного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

2.25. При описании основных характеристик муниципальной программы необходимо соблюдать следующие требования:

а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое или суммарное значение и год достижения целевого или суммарного значения;

б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы, его суммарное значение и год достижения суммарного значения должны быть указаны для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;

в) объем финансовых средств приводится в тысячах рублей с точностью до одной десятой;

г) применение кодов бюджетной классификации в муниципальной программе осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, а также перечнем и кодами целевых статей расходов бюджета, утвержденными Финансовым отделом.

2.26. Основные характеристики показателей муниципальной программы должны содержать следующие показатели:

а) показатели целей муниципальной программы;

б) показатели задач подпрограмм.

Раздел 3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о разработке и реализации муниципальной программы принимается путем утверждения перечня муниципальных программ, предусматривающего:

а) распределение муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития Нелидовского городского округа;

б) определение главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы;

в) определение главного администратора муниципальной программы, администраторов муниципальной программы, расходы на обеспечение деятельности которых предусматриваются в рамках муниципальной программы.

3.2. Перечень муниципальных программ утверждается Администрацией Нелидовского городского округа.

3.3. Разработка муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

а) анализ сферы реализации муниципальной программы;

б) разработка концепции муниципальной программы;

в) обоснование объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

г) экспертиза и рассмотрение концепции муниципальной программы и обоснований объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

д) разработка и утверждение муниципальной программы.

Подраздел 3.1. Анализ сферы реализации муниципальной программы

3.4. Анализ сферы реализации муниципальной программы включает:

а) определение приоритетов муниципальной политики в сфере, реализации муниципальной программы;

б) определение основных проблем в соответствующей сфере социально-экономического развития Нелидовского городского округа, охватываемой муниципальной программой, включая анализ причин их возникновения и возможности их решения в рамках муниципальной программы;

в) определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в муниципальной программе;

г) определение целей муниципальной программы и показателей, характеризующих их достижение;

д) определение перечня подпрограмм, направленных на достижение целей муниципальной программы;

е) определение перечня задач подпрограммы и показателей, характеризующих их решение;

ж) определение перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих их выполнение.

Подраздел 3.2. Разработка концепции муниципальной программы

3.5. Концепция муниципальной программы разрабатывается по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку и на основе:

- а) анализа сферы реализации муниципальной программы;
- б) обоснований объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Подраздел 3.3. Обоснование объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

3.6. Обоснование объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе бюджетов действующих и принимаемых обязательств на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.

3.7. Обоснование объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляется по форме, утверждаемой Финансовым отделом (далее - форма ОБАС).

3.8. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

- а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми Финансовым отделом;
- б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- в) с приложением дополнительных материалов, подтверждающих объемы бюджетных ассигнований по каждому мероприятию подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы.

Подраздел 3.4. Экспертиза и рассмотрение концепции муниципальной программы и заполненной формы ОБАС

3.9. В срок до 1 сентября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор муниципальной программы представляет концепцию муниципальной программы, заполненную форму ОБАС на экспертизу в Финансовое управление и Отдел экономики.

3.10. Финансовое управление проводит экспертизу концепции муниципальной программы, заполненной формы ОБАС на предмет:

- а) соответствия объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы доведенному объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- б) обоснованности объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- в) правильности установления кодов бюджетной классификации.

3.11. Отдел экономики проводит экспертизу концепции муниципальной программы, заполненной формы ОБАС на предмет:

- а) соответствия приоритетам социально-экономического развития Нелидовского городского округа;
- б) обоснованности выбора показателей целей муниципальной программы и задач подпрограмм;

в) обоснованности установления ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

3.12. В случае если концепция муниципальной программы, заполненная форма ОБАС содержат мероприятия, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций или с финансированием объектов капитального строительства или ремонта недвижимого имущества, указанные документы направляются в отдел градостроительства Администрации Нелидовского городского округа (далее – Отдел градостроительства) для проведения экспертизы на предмет их соответствия требованиям нормативных правовых актов Нелидовского городского округа при формировании проекта адресной инвестиционной программы Нелидовского городского округа.

3.13. Экспертизы, предусмотренные [пунктами 3.10-3.12](#) настоящего Порядка проводятся в срок до 01 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы. По итогам данных экспертиз составляется [экспертное заключение](#) по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

3.14. Экспертные заключения, указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка должны быть представлены главным администраторам муниципальных программ в срок до 5 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы.

3.15. В соответствии с выводами и рекомендациями экспертных заключений главный администратор муниципальной программы начинает разработку проекта муниципальной программы.

Подраздел 3.5. Разработка и утверждение муниципальной программы

3.16. Главный администратор муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и подготавливает проект постановления об утверждении муниципальной программы.

3.17. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы прилагаются:

- а) муниципальная программа;
- б) пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы.

3.17. Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы должна содержать:

- а) перечень вопросов местного значения, в целях решения которых разработана муниципальная программа;
- б) цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- в) информацию об объеме финансирования муниципальной программы.

3.18. В срок до 31 октября по результатам заседаний Бюджетной комиссии до главного администратора муниципальной программы доводится уточненный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

3.19. В срок до 15 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор муниципальной про-

граммы представляет проект муниципальной программы на экспертизу в Финансовое управление и Отдел экономики.

3.20. Финансовое управление проводит экспертизу проекта муниципальной программы на предмет:

- а) соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований, одобренным Бюджетной комиссией;
- б) правильности установления кодов бюджетной классификации.

3.21. Отдел экономики проводит экспертизу проекта муниципальной программы на предмет:

- а) соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы;
- б) обоснованности установления значений показателей целей муниципальной программы и задач подпрограмм.

3.22. По итогам экспертизы, предусмотренной [пунктами 3.19-3.20](#) настоящего Порядка, в срок до 25 ноября составляется экспертное [заключение](#) по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

3.23. В срок до 1 декабря года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор муниципальной программы обеспечивает рассмотрение и утверждение муниципальной программы с учетом экспертных заключений Финансового управления, Отдела экономики, Отдела градостроительства.

3.24. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Раздел 4. Реализация и оценка эффективности муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы включает в себя:

- а) управление реализацией муниципальной программы;
- б) мониторинг реализации муниципальной программы;
- в) внесение изменений в муниципальную программу;

Подраздел 4.1. Управление реализацией муниципальной программы

4.2. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) распределение мероприятий по реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей главного администратора

муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

4.3. Главный администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы, включая распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы.

4.4. Структурные подразделения и ответственные исполнители главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы.

Подраздел 4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы, оценка эффективности ее реализации

4.5. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних факторов.

4.6. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

4.7. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) отчеты об исполнении бюджета;

г) другие источники.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) ад-

министратора (администраторов) муниципальной программы запланированных значений показателей мероприятий муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) значений показателей мероприятий муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

д) формирование сводного отчета о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году.

4.9. Главный администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку.

4.10. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.11. Главный администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы ([приложение 8](#) к настоящему Порядку).

4.12. В срок до 1 марта, следующего за отчетным, главный администратор муниципальной программы представляет в Отдел экономики отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.13. Отдел экономики проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.14. По итогам экспертизы, предусмотренной [пунктом 4.13](#) настоящего Порядка, составляется экспертное заключение по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

4.15. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, Отдел экономики составляет и представляет Главе Нелидовского городского округа сводный отчет о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году, который должен содержать описание следующих положений:

- а) рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году;
- б) анализ результатов деятельности главных администраторов муниципальных программ и администраторов муниципальных программ по управлению реализацией муниципальными программами и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ;
- в) анализ рисков реализации муниципальных программ и меры по их минимизации.

Подраздел 4.3. Внесение изменений в муниципальную программу

4.16. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации Нелидовского городского округа (далее - постановление о внесении изменений в муниципальную программу).

4.17. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

- а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет;
- б) исключения отдельных полномочий главного администратора муниципальной программы или их передачи другому исполнительному органу, а также наделения главного администратора муниципальной программы дополнительными полномочиями;
- в) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий;
- г) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);
- д) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- е) поступления средств из бюджетов других уровней на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм на условиях софинансирования;
- ж) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджетов других уровней на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм при внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись;
- з) изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;
- и) необходимости приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью), в случае уточнения объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы в сроки, установленные законодательством.
- к) внесение иных изменений, не затрагивающих финансирование муниципальной программы.

4.18. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу инициируются и готовятся главным администратором муниципальной программы или одним из администраторов муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

а) проект постановления Администрации Нелидовского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений);

б) финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу (далее - финансово-экономическое обоснование).

4.19. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу вновь.

4.20. Главный администратор муниципальной программы представляет на экспертизу:

а) проект изменений и финансово-экономическое обоснование в Финансовое управление;

б) проект изменений в Отдел экономики.

4.21. Финансовое управление проводит экспертизу проекта изменений и финансово-экономического обоснования на предмет:

а) обоснованности объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы при внесении в нее изменений;

б) правильности установления кодов бюджетной классификации при внесении изменений в муниципальную программу;

в) соответствия их положений принципам бюджетной системы Российской Федерации, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.22. Отдел экономики проводит экспертизу проекта изменений на предмет:

а) соблюдения требований настоящего Порядка при внесении изменений в муниципальную программу;

б) согласованности достижения целевого значения показателей целей муниципальной программы (показателей задач подпрограммы, мероприятий подпрограммы) с соответствующим объемом финансирования при внесении изменений в муниципальную программу.

4.23. В случае если проект изменений и финансово-экономическое обоснование содержат мероприятия, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций или с финансированием объектов капитального строительства или ремонта недвижимого муниципального имущества, указанные документы направляются в Отдел градостроительства для проведения экспертизы на предмет их соответствия требованиям нормативных правовых актов Нелидовского городского округа при формировании адресной инвестиционной программы Нелидовского городского округа.

4.24. По итогам экспертизы, предусмотренной [пунктами 4.21 - 4.23](#) настоящего Порядка, составляется экспертное заключение по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

4.25. На основании положительных экспертных заключений, указанных в пункте 4.24 настоящего Порядка, главный администратор муниципальной программы обеспечивает согласование проекта изменений в установленном порядке.

4.26. Глава Нелидовского городского округа рассматривает проект изменений, финансово-экономическое обоснование, экспертные заключения и принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении проекта изменений и утверждении проекта постановления Администрации Нелидовского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу;

б) о направлении проекта изменений, финансово-экономического обоснования на доработку;

в) об отклонении проекта изменений.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"

(наименование муниципальной программы Нелидовского городского округа)
"

г. Нелидово
20__ год

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации муни-
ципальных программ муниципального
образования Нелидовский городской
округ Тверской области

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Главный администратор муниципальной программы	
Администраторы муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации муниципаль-
ных программ муниципального
образования Нелидовский городской
округ Тверской области

Основные характеристики показателей муниципальной программы
" _____ "
(наименование муниципальной программы)

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя	Соответствие показателя перечню основных показателей документов стратегического планирования Нелидовского городского округа
Муниципальная программа (наименование)				
Показатель цели муниципальной программы (наименование)				
Показатель цели муниципальной программы (наименование)				
Подпрограмма 1 (наименование)				
Задача 1 подпрограммы 1 (наименование)				
Показатель задачи 1 подпрограммы 1 (наименование)				
Задача 2 подпрограммы 1 (наименование)				
Показатель задачи 2 подпрограммы 1 (наименование)				

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципаль-
ного образования Нелидовский
городской округ Тверской области

Концепция муниципальной программы

" _____ "

(наименование муниципальной программы)

Наименование параметра концепции	Описание параметра концепции
Основные проблемы в соответствующей сфере социально-экономического развития Нелидовского городского округа, охватываемой муниципальной программой	При описании данного параметра концепции приводятся основные проблемы в соответствующей сфере социально-экономического развития Нелидовского городского округа, охватываемой муниципальной программой, и направления их решения
Основные приоритеты муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Нелидовского городского округа, охватываемой муниципальной программой	При описании данного параметра концепции приводятся приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Нелидовского городского округа, охватываемой муниципальной программой, согласно документам стратегического планирования Нелидовского городского округа, а также иных муниципальных правовых актов
Главный администратор муниципальной программы и администраторы муниципальной программы	При описании данного параметра концепции приводятся наименования исполнительных органов местного самоуправления Нелидовского городского округа, органов Администрации Нелидовского городского округа согласно перечню муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ, утвержденному Администрацией Нелидовского городского округа
Цели программы и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	При описании данного параметра концепции приводятся: а) возможный перечень целей программы; б) по каждой цели программы - возможный перечень показателей; в) возможные значения показателей целей, достигаемые в результате реализации программы

<p>Подпрограммы и задачи подпрограммы</p>	<p>При описании данного параметра концепции приводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возможный перечень подпрограмм; б) по каждой подпрограмме - возможные показатели и перечень задач, обеспечивающих ее достижение; в) возможный перечень административных мероприятий
<p>Объем финансирования муниципальной программы</p>	<p>При описании данного параметра концепции приводится информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) об общем объеме доведенных бюджетных ассигнований; б) о расходах на руководство и управление главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы; в) о дополнительных объемах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципаль-
ного образования Нелидовский
городской округ Тверской области

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наименование параметра экспертного заключения	Описание параметра экспертного заключения
Наименование документа, представленного на экспертизу	Указывается наименование рецензируемых документов
Наименование главного администратора муниципальной программы, представившего документы на экспертизу	Указывается наименование главного администратора муниципальной программы, представившего документы на экспертизу
Наименование муниципальной программы	Указывается наименование муниципальной программы
Наименования исполнительного органа, осуществляющего экспертизу документов	Указывается наименование исполнительного органа, осуществляющего экспертизу документов
Предмет экспертизы	Указывается предмет экспертизы согласно настоящему Порядку
Результаты экспертизы	Указываются результаты экспертизы (одобрение, возврат на доработку, отказ в одобрении)
Рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа	Указываются рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа
Выводы по результатам экспертизы	Указывается один из следующих выводов: а) представленные документы соответствуют требованиям Порядка; б) представленные документы не соответствуют требованиям Порядка и требуют доработки

(наименование должности руководителя органа,
проводившего экспертизу)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы ответственного исполнителя, контактный телефон ответственного исполнителя)

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования Нели-
довский городской округ Тверской области

Отчет о реализации муниципальной программы

" _____ "
(наименование муниципальной программы)

Главный администратор муниципальной программы

(наименование главного администратора муниципальной программы)

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа.
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы.

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 20__ году				Условия расчета индекса показателя: 0 – ухудшение ситуации <*>; 1 – улучшение ситуации <*>; 2 – фактические данные отсутствуют; 3 – достижение показателя не запланировано	
код администратора программы	раздел		подраздел	классификация целевой статьи расходов бюджета							расход	план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения значений плановых показателей	причины отклонений									
				про-грамма	под-про-грамма	Задача подпро-грам-мы	направление расхо-дов																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
																	ПРОГРАММА, всего	тыс. руб.						
																	Цель 1 (наименование)							

														Показатель 1 цели	единица измерения					
														Показатель 2 цели	единица измерения					
														Цель 2 (наименование)						
														Показатель 1 цели	единица измерения					
														Показатель 2 цели	единица измерения					
														ПОДПРОГРАММА 1 (наименование)	тыс. руб.					
														Задача 1 подпрограммы 1(наименование)	тыс. руб.					
														Показатель 1 задачи 1	единица измерения					
														Показатель 2 задачи 1	единица измерения					
														Мероприятие 1.01 (наименование)	тыс. руб.					
														Показатель 1 мероприятия 1.01 (наименование)	единица измерения					
														Показатель 2 мероприятия 1.01 (наименование)	единица измерения					
														Мероприятие 1.02 (наименование)	тыс. руб.					
														Показатель 1 мероприятия 1.02 (наименование)	единица измерения					
														Показатель 2 мероприятия 1.02 (наименование)	единица измерения					
														Задача 2 подпрограммы 1(наименование)	тыс. руб.					
														Показатель 1 задачи 2 (наименование)	единица измерения					
														Показатель 2 задачи 2 (наименование)	единица измерения					
														Мероприятие 2.01 (наименование)	тыс. руб.					
														Показатель 1 мероприятия 2.01 (наименование)	единица измерения					
														Показатель 2 мероприятия 2.01(наименование)	единица измерения					
														Административное мероприятие 2.02 (наименование)	(да-1/нет-0)					

																				Мероприятие 2.02 (наименование)	тыс. руб.									
																					Показатель 1 мероприятия 2.02(наименование)	единица измерения								
																					ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА 9	тыс. руб.								
																					1. Меры административного регулирования									
																					1.01 (наименование меры административного регулирования)	(да/нет)								
																					Показатель меры административного регулирования 1.01	единица измерения								
																					1.02 (наименование меры административного регулирования)	(да/нет)								
																					Показатель меры административного регулирования 1.02	единица измерения								
																					2. Меры управления муниципальной собственностью									
																					2.01 (наименование меры управления муниципальной собственностью)	(да/нет)								
																					2.02 (наименование меры управления муниципальной собственностью)	(да/нет)								
																					3. Обеспечение деятельности главного администратора программы и администраторов программы	тыс. руб.								
																					3.01 Расходы на руководство и управление (наименование главного администратора программы)	тыс. руб.								
																					3.02 Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы)	тыс. руб.								

																3.03 Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы)	тыс. руб.											
																4. Административные мероприятия												
																Административное мероприятие 4.01 (наименование административного мероприятия)	(да-1/нет-0)											
																Показатель 1 административного мероприятия 4.01(наименование)	единица измерения											
																Административное мероприятие 4.02 (наименование административного мероприятия)	(да-1/нет-0)											
																Показатель 1 административного мероприятия 4.02 (наименование)	единица измерения											

<*> Примечание. Если увеличение значения показателя цели (задачи, мероприятия, административного мероприятия) свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, то ставится 1, если увеличение значения показателя цели (задачи, мероприятия, административного мероприятия) свидетельствует об ухудшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, то ставится 0 (ноль). Если уменьшение значения показателя цели (задачи, мероприятия) подпрограммы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, то ставится 1, если уменьшение значения показателя цели (задачи, мероприятия) подпрограммы свидетельствует об ухудшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, то ставится 0 (ноль).

Основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году:	
1. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы:	
1.1. средний индекс достижения плановых значений показателей целей:	
1.2. средний индекс достижения плановых значений показателей задач:	
1.3. средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий):	
2. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы:	
3. Критерий эффективности реализации муниципальной программы:	

_____ (наименование должности руководителя главного администратора) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.
Исполнитель: _____

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

а) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

б) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

в) критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

2. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде, определяется по формуле:

$$I_{\Phi}^{МП} = \frac{\sum Q_p^{\Phi ПП}}{\sum Q_p^{\text{ППП}}}, \quad (1)$$

где $I_{\Phi}^{МП}$ - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

$Q_p^{\Phi ПП}$, $Q_p^{\text{ППП}}$ - фактический и плановый объем финансирования p -й подпрограммы в отчетном периоде.

p - текущий номер подпрограммы.

Фактический и плановый объем финансирования обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде при определении индекса освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы не учитываются.

3. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

$$I_{\Pi}^{МП} = 0,45 \times CpI^{\text{ПЦ}} + 0,35 \times CpI^{\text{ПЗ}} + 0,2 \times CpI^{\text{ПМ}}, \quad (2)$$

где $I_{\Pi}^{МП}$ - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

$CpI^{\text{ПЦ}}$ - средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном периоде;

$CpI^{ПЗ}$ - средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном периоде;

$CpI^{ПМ}$ - средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) муниципальной программы в отчетном периоде.

3.1. Средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

$$CpI^{ПЦ} = \frac{\sum I_z^{ПЦ}}{N^{ПЦ}}, \quad (3)$$

$CpI^{ПЦ}$ - средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном периоде;

$I_z^{ПЦ}$ - индекс достижения планового значения z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде;

z - текущий номер показателя цели муниципальной программы;

$N^{ПЦ}$ - общее количество показателей, характеризующих достижение целей муниципальной программы, за исключением показателей, указанных в [подпункте 3.1.3](#) настоящей Методики.

3.1.1. Индекс достижения планового значения z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде определяется исходя из соотношения:

$$I_z^{ПЦ} = \begin{cases} \frac{Пц_z^Ф}{Пц_z^П} & \text{- увеличение значения z-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;} \\ \frac{Пц_z^П}{Пц_z^Ф} & \text{- уменьшение значения z-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности,} \end{cases}$$

где

$I_z^{ПЦ}$ - индекс достижения планового значения z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде;

$Пц_z^Ф$ - фактическое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде;

$Пц_z^П$ - плановое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде.

3.1.2. В случае если индекс достижения планового значения z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы принимается значение, равное 2.

3.1.3. Показатель z-й цели муниципальной программы в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном периоде в случае,

если:

а) $Пц_z^П$ - плановое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде равно 0;

$Пц_z^Ф$ - фактическое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде более 0;

при этом увеличение значения z-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б) $Пц_z^П$ - плановое значение z-го показателя муниципальной программы в отчетном периоде равно 0;

$Пц_z^Ф$ - фактическое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде имеет значение "нет данных".

3.1.4 Индекс достижения значения z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном периоде в случае, если:

$Пц_z^П$ - плановое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде равно или более 0;

$Пц_z^Ф$ - фактическое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде равно 0;

при этом уменьшение значения z-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

3.1.5. Индекс достижения значения z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном периоде в случае, если:

а) $Пц_z^П$ - плановое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде более 0;

$Пц_z^Ф$ - фактическое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде равно 0;

при этом увеличение значения z-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б) $Пц_z^П$ - плановое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде равно 0;

$Пц_z^Ф$ - фактическое значение z-го показателя цели муниципальной программы в отчетном периоде более 0;

при этом уменьшение значения z-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

3.2. Средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

$$CpI^{ПЗ} = \frac{\sum I_f^{ПЗ}}{N^{ПЗ}}, (4)$$

где

$CpI^{ПЗ}$ - средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном периоде;

$I_f^{ПЗ}$ - индекс достижения планового значения f-го показателя задачи;

f - текущий номер показателя задачи;

$N^{ПЗ}$ - общее количество показателей задачи, характеризующих её решение, за исключением показателей, указанных в [подпункте 3.2.3](#) настоящей Методики.

3.2.1. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном периоде, определяется исходя из соотношения:

$$I_f^{ПЗ} = \begin{cases} \frac{Пз_f^Ф}{Пз_f^П} & \text{- увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;} \\ \frac{Пз_f^П}{Пз_f^Ф} & \text{- уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности,} \end{cases}$$

где

$I_f^{ПЗ}$ - индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном периоде;

$Пз_f^Ф$ - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде;

$Пз_f^П$ - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде.

3.2.2. В случае если индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном периоде имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы принимается значение, равное 2.

3.2.3. Показатель f-й задачи в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном периоде в случае, если:

а) $Пз_f^П$ - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

$Пз_f^Ф$ - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

в случае если реализация задачи начинается в очередном финансовом году;

б) $Пз_f^П$ - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

$Пз_f^\phi$ - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде более 0;

при этом увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

в) $Пз_f^\Pi$ - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

$Пз_f^\phi$ - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде имеет значение "нет данных";

г) $Пз_f^\Pi$ - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

$Пз_f^\phi$ - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

в случае если реализация задачи завершена.

3.2.4. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном периоде считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном периоде в случае, если:

$Пз_f^\Pi$ - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно или более 0;

$Пз_f^\phi$ - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

при этом уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

3.2.5. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном периоде считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном периоде в случае, если:

а) $Пз_f^\Pi$ - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде более 0;

$Пз_f^\phi$ - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

при этом увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б) $Пз_f^\Pi$ - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде равно 0;

$Пз_f^\phi$ - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном периоде более 0;

при этом уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

3.3. Средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) муниципальной программы (далее - меро-

приятий) в отчетном периоде определяется по формуле:

$$CpI^{PM} = \frac{\sum I_m^{PM}}{N^{PM}}, \quad (5)$$

где

CpI^{PM} - средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий в отчетном периоде;

I_m^{PM} - индекс достижения планового значения m -го показателя мероприятия;

m - текущий номер показателя мероприятий;

N^{PM} - общее количество показателей всех мероприятий, за исключением показателей, указанных в [подпункте 3.3.3](#) настоящей Методики.

3.3.1. Индекс достижения значения m -го показателя мероприятия определяется исходя из соотношения:

$$I_m^{PM} = \begin{cases} \frac{PM_m^{\Phi}}{PM_m^{\Pi}} & \text{- увеличение значения } m\text{-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;} \\ \frac{PM_m^{\Pi}}{PM_m^{\Phi}} & \text{- уменьшение значения } m\text{-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности,} \end{cases}$$

где

I_m^{PM} - индекс достижения планового значения m -го показателя мероприятия;

PM_m^{Φ} - фактическое значение m -го показателя мероприятия в отчетном периоде;

PM_m^{Π} - плановое значение m -го показателя мероприятия в отчетном периоде.

3.3.2. В случае если индекс достижения планового значения m -го показателя мероприятия в отчетном периоде имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы принимается значение, равное 2.

3.3.3. Показатель m -го мероприятия в отчетном периоде исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде в случае, если:

а) PM_m^{Π} - плановое значение m -го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

PM_m^{Φ} - фактическое значение m -го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

в случае если реализация мероприятия начинается в очередном финансовом году;

б) $Пм_m^П$ - плановое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

$Пм_m^Ф$ - фактическое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде более 0;

при этом увеличение значения m-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

в) $Пм_m^П$ - плановое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

$Пм_m^Ф$ - фактическое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде имеет значение "нет данных";

г) $Пм_m^П$ - плановое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

$Пм_m^Ф$ - фактическое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

в случае если реализация мероприятия завершена.

3.3.4. Индекс достижения значения m-го показателя мероприятия в отчетном периоде считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде в случае, если:

$Пм_m^П$ - плановое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде равно или более 0;

$Пм_m^Ф$ - фактическое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

при этом уменьшение значения m-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

3.3.5. Индекс достижения значения m-го показателя мероприятия в отчетном периоде считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде в случае, если:

а) $Пм_m^П$ - плановое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде более 0;

$Пм_m^Ф$ - фактическое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

при этом увеличение значения m-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б) $Пм_m^П$ - плановое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде равно 0;

$Пм_m^Ф$ - фактическое значение m-го показателя мероприятия в отчетном периоде более 0;

при этом уменьшение значения m-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

4. Критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

$$K^{МП} = \frac{I_{П}^{МП}}{I_{Ф}^{МП}}, \quad (6)$$

где $K^{МП}$ - критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

$I_{П}^{МП}$ - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

$I_{Ф}^{МП}$ - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется исходя из значений критерия эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде, приведенных в таблице:

№ п/п	Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде	Значения в отчетном периоде критерия эффективности реализации муниципальной программы при $I_{Ф}^{МП} > 0$
1	Эффективный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде	$0,95 \leq K^{МП} \leq 1,05$
2	Умеренно эффективный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде	$1,05 < K^{МП} \leq 1,2;$ $0,8 \leq K^{МП} < 0,95$
3	Неудовлетворительный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде	$K^{МП} > 1,2;$ $K^{МП} < 0,8$