



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2021

г. Нелидово

№ 1167-па

О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского го- родского округа от 02.04.2019 № 341-па

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 02.04.2019 № 341-па «О порядке размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Нелидовского городского округа,
заместитель Главы Администрации
Нелидовского городского округа

А.И.Крючков

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - Порядок) определяет основания для размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - схема НТО), а также требования к нестационарным торговым объектам, к их размещению и эксплуатации.

1.2. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Основные понятия и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- торговая деятельность (торговля) – вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;
- розничная торговля (оказание услуг) - вид деятельности, связанный с приобретением (или изготовлением) и продажей товаров (услуг) для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- субъект торговли (оказания услуг) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин, занимающиеся торговлей и оказанием услуг, зарегистрированные в установленном порядке;
- схема размещения нестационарных торговых объектов (схема НТО) - разработанный и утвержденный постановлением Администрации Нелидовского городского округа документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и специализацию реализуемых в них товаров;

- нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильоны, киоски, павильоны с остановочным навесом или киоски с остановочным навесом, передвижные средства развозной и разносной уличной торговли);

- павильон - оборудованное временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

- киоск - оснащенное торговым оборудованием временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

- павильон с остановочным навесом или киоск с остановочным навесом - павильон или киоск, объединенный с навесом, оборудованным для ожидания городского наземного пассажирского транспорта;

- выносное холодильное оборудование - холодильник с прозрачной стеклянной дверью для хранения и реализации прохладительных напитков;

- вендинговый (торговый) автомат - автоматизированное устройство, осуществляющее мелкорозничную торговлю товарами и услугами, оплата и выдача которых осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

- передвижные средства развозной и разносной уличной торговли - специально оборудованные нестационарные торговые объекты (торговые палатки, торговые лотки, морозильные лари, изотермические емкости, торговые столы, другое торговое оборудование), временно размещаемые на территориях общего пользования;

- местный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель или предприятие, специализирующееся на производстве продукции на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ).

3. Требования

к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

Размещение НТО должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно - художественному облику населенных пунктов Нелидовского городского округа.

3.2. Внешний вид НТО должен соответствовать типовому архитектурному решению, либо индивидуальному архитектурному решению, согласованному в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.3. В случаях размещения НТО в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли, в том числе выносного холодильного оборудования, до края проезжей части.

3.4. Размещение НТО (в том числе холодильного оборудования) на остановочных пунктах общественного транспорта, совмещенных с остановочными навесами, осуществляется на расстоянии не менее 3 м от края проезжей части (остановочной площадки).

3.5. В случаях размещения НТО в охранных зонах инженерных сетей их размещение возможно только при наличии согласия (согласования) предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.7. Размещаемые НТО не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.8. При размещении НТО не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона.

3.9. Не допускается размещать рядом с НТО столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено согласованным архитектурно-художественным проектом.

3.10. Допускается размещение рядом с НТО не более одной единицы выносного холодильного оборудования.

Размер платы за 1 единицу холодильного оборудования равен размеру платы за 1,5 кв. м площади нестационарного торгового объекта.

3.11. НТО, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.12. При размещении и эксплуатации НТО субъект торговли (оказания услуг) обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования НТО.

3.13. Конструкция павильона с остановочным навесом или киоска с остановочным навесом должна предусматривать возможность демонтажа павильона либо киоска с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации навеса, оборудованного для ожидания городского наземного пассажирского транспорта.

В случае размещения павильона с остановочным навесом или киоска с остановочным навесом за счет собственных средств владельца НТО вправе осуществить демонтаж навеса, оборудованного для ожидания городского наземного пассажирского транспорта, после окончания срока действия разрешительной документации на размещение НТО.

3.14. Требования к НТО (внешний вид, размеры, площадь, ситуационная схема и иные требования) определяются типовыми архитектурными решениями, утвержденными постановлением Администрации Нелидовского городского округа и опубликованными на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

Допускается разработка индивидуальных архитектурных решений, соответствующих комплексному решению существующей архитектурной среды, которые должны быть согласованы с Администрацией Нелидовского городского округа (далее – Администрация). Срок согласования индивидуальных архитектурных решений составляет не более 10 рабочих дней. В случае отказа в согласовании индивидуального архитектурного решения размещение НТО должно осуществляться в соответствии с типовыми архитектурными решениями.

Архитектурные решения предусматривают предельно допустимую площадь под размещение НТО по внешним габаритам (полезная площадь объекта), определяемую постановлением Администрации.

4. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов

4.1. Размещение НТО на территории Нелидовского городского округа осуществляется путем проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение НТО в порядке и на условиях, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, за исключением случаев, установленных п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Основаниями для заключения договоров на размещение НТО без проведения торгов являются:

- размещение на новый срок НТО, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном схемой НТО, субъектом торговли, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного НТО, либо договору аренды земельного участка под НТО при условии выполнения требований к размещению и внешнему виду НТО, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- предоставление компенсационного места в случае исключения места из схемы НТО субъекту торговли, надлежащим образом исполняющему свои обязанности по договору на размещение НТО либо по договору аренды земельного участка под НТО при условии выполнения требований к размещению и внешнему виду НТО, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- смена владельца НТО, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного НТО при условии выполнения требований к размещению и внешнему виду НТО, предусмотренных разделом

3 настоящего Порядка.

Смена владельца НТО является основанием для переоформления разрешительных документов на установку и эксплуатацию указанного объекта на нового владельца на срок действия первоначальных документов на тех же условиях.

Размещение НТО на территории Нелидовского городского округа без проведения торгов осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

4.3. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли НТО на территории Нелидовского городского округа является заключенный договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нелидовского городского округа (далее - Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Договор заключается на срок действия схемы НТО.

4.4. Основанием для эксплуатации НТО субъектом торговли является подготовленный в порядке, установленном пунктами 5.2 - 5.5 настоящего Порядка, акт приемочной комиссии, подтверждающий соответствие размещенного НТО требованиям, указанным в Договоре и согласованному архитектурному решению, а также готовность НТО к эксплуатации.

4.5. После окончания срока эксплуатации НТО, установленного Договором, владелец НТО имеет право на продление Договора с учетом требований настоящего Порядка. Волеизъявление субъекта торговли должно быть выражено в письменной форме не позднее 30 дней до истечения срока действия Договора.

4.6. В случае отсутствия указанного заявления НТО подлежит демонтажу в течение 30 дней со дня окончания срока эксплуатации НТО, установленного Договором, а территория, занимаемая ранее НТО, подлежит приведению в первоначальный вид субъектом торговли.

4.7. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли сроков демонтажа НТО по истечении срока действия Договора, а также в случае самовольного размещения НТО и выносного холодильного оборудования без разрешительной документации организация принудительного демонтажа осуществляется Администрацией.

4.8. В случае досрочного прекращения действия Договора, НТО подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты. В случае неисполнения субъектом торговли обязанностей по демонтажу НТО, либо при выявлении неправомерно размещенного НТО, Администрация выдает собственнику НТО предписание о его демонтаже и освобождении занятого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием. Срок демонтажа НТО в данном случае составляет не более 20 дней. Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником НТО демонтажа по независящим от него причинам.

Предписание выдается собственнику НТО лично под роспись либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией

подтверждения о вручении предписания либо дата получения Администрацией информации об отсутствии собственника (владельца) НТО по его адресу.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 дней с даты направления предписания собственнику НТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При невозможности вручения письменного уведомления или установления владельца незаконно установленного НТО предписание размещается Администрацией на указанном НТО, при этом производится фото- или видеофиксация. Датой надлежащего уведомления собственника нестационарного торгового объекта считается дата по истечении 20 дней с даты размещения предписания на НТО.

4.9. В случае невыполнения собственником НТО демонтажа в указанный в предписании срок, Администрация вправе произвести демонтаж объекта самостоятельно, с последующим возложением затрат на собственника НТО.

К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу самовольно установленных объектов, относятся расходы по:

- уведомлению лиц, осуществивших самовольную установку объекта;
- публикации информации в СМИ (при необходимости);
- транспортировке объекта, имущества в места временного хранения;
- хранению объекта, имущества.

4.10. График демонтажа утверждается правовым актом Администрации.

4.11. Отделом информации Администрации не позднее чем за 10 дней до установленной даты принудительного демонтажа размещает информацию об этом на официальном сайте Администрации, а также публикует в общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» объявление с перечислением мест незаконно установленных НТО, подлежащих демонтажу, не позднее чем за 5 дней до установленной даты принудительного демонтажа.

4.12. В ходе демонтажа Администрацией в произвольной форме составляется акт о демонтаже. Материалы фотофиксации, осуществляемые при демонтаже, являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже подписывается всеми присутствующими лицами. Демонтированный НТО и находящееся в нем имущество передаются на ответственное хранение определяемой Администрацией организации. Администрация не несет ответственности за состояние демонтированного НТО и находящегося в нём имущества.

4.13. Лицо, имеющее основания для заявления прав на демонтированный НТО и находящееся в нем на день демонтажа имущество, в целях возврата указанного имущества имеет право в течение месяца со дня принудительного демонтажа обратиться с заявлением о возврате в Администрацию с предъявлением следующих документов:

- удостоверяющего личность (копия и оригинал);
- подтверждающих принадлежность НТО и находящегося в нем на день демонтажа имущества правообладателю.

4.14. Администрация в течение 5 дней со дня поступления заявления о возврате принимает решение о возврате либо об отказе в выдаче НТО и имущества, обнаруженного в нем при демонтаже.

Основаниями для отказа в выдаче НТО и находящегося в нем на день демонтажа имущества являются непредставление правообладателем указанных в п. 4.12 настоящего Порядка документов.

Решение о возврате либо об отказе в выдаче НТО и находящегося в нем на день демонтажа имущества оформляется за подписью руководителя на бланке Администрации.

4.15. Владельцы, получившие решение о возврате, производят вывоз демонтированного НТО и находящегося в нем на день демонтажа имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

4.16. Невостребованный демонтированный НТО и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению в течение одного месяца со дня демонтажа.

В случае если в течение трех месяцев со дня демонтажа владелец не обращается за демонтированным НТО и находящимся в нем на день демонтажа имуществом или иным образом осуществляет действия с целью отказа от прав на указанное имущество, Администрация может обратиться в суд для признания имущества бесхозным с целью его дальнейшей реализации для погашения расходов на демонтаж, эвакуацию и хранение объекта.

5. Допуск к эксплуатации установленных стационарных торговых объектов

5.1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и согласованным архитектурным решением.

5.2. В целях осмотра НТО на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Администрацией создается приемочная комиссия.

5.3. НТО (за исключением передвижных средств развозной и разносной уличной торговли), размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и согласованным архитектурным решением, должен быть не позднее трех месяцев с даты заключения Договора предъявлен для осмотра приемочной комиссии.

5.4. Для осмотра НТО приемочной комиссией субъект торговли (оказания услуг) направляет в Администрацию соответствующее обращение. Приемочная комиссия в целях осмотра НТО создается в десятидневный срок с момента обращения.

5.5. По результатам осмотра НТО составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного НТО требованиям, указанным в Договоре и согласованному архитектурному решению по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Акт приемочной комиссии утверждается в течение десяти рабочих дней со дня осмотра.

Утвержденный акт приемочной комиссии, подтверждающий соответствие размещенного НТО требованиям, указанным в Договоре и согласованному архитектурному решению, а также готовность НТО к эксплуатации, является основанием для начала эксплуатации НТО.

Утвержденный акт приемочной комиссии, подтверждающий несоответствие размещенного НТО требованиям, указанным в Договоре и согласован-

ному архитектурному решению является основанием для направления (вручения) владельцу НТО уведомления об устранении выявленных недостатков в 30-дневный срок со дня получения уведомления.

По истечении срока, установленного для устранения недостатков, в течение пяти дней созывается приемочная комиссия и назначается повторный осмотр, по результатам которого составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного НТО требованиям, указанным в Договоре и согласованному архитектурному решению.

5.6. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие Договора прекращается, а НТО подлежит демонстражу.

5.7. В течение срока действия Договора приемочная комиссия осуществляет проверку НТО, получившего ранее акт приемочной комиссии о соответствии требованиям, указанным в Договоре и согласованному архитектурному решению, на предмет выявления изменений, осуществленных в ходе эксплуатации НТО (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение места расположения объекта и т.д.).

Проверка НТО осуществляется не реже одного раза в год, либо в случаях поступления жалоб граждан или организаций в отношении функционирования данного НТО. Информация о дате и времени проверки доводится до субъекта торговли не менее чем за сутки до ее проведения.

По итогам проверки составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) НТО условиям Договора и согласованного архитектурного решения, и выявлении (не выявлении) изменений, осуществленных в ходе эксплуатации НТО.

5.8. Акт приемочной комиссии, подтверждающий выявление изменений, осуществленных в ходе эксплуатации НТО, является основанием для направления владельцу уведомления об устранении нарушений и приведении НТО в соответствие с условиями Договора и согласованному архитектурному решению в 30-дневный срок со дня получения уведомления.

6. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта

6.1. Действие Договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;
- б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;
- в) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения НТО, утвержденного схемой НТО, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- г) непредъявления в течение установленного срока НТО для осмотра приемочной комиссии;
- д) эксплуатации НТО без акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного НТО требованиям, указанным в Договоре, согла-

сованному архитектурному решению, а также готовность НТО к эксплуатации;

е) выявление несоответствия НТО в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади НТО в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

ж) невнесение платы субъектом торговли за размещение НТО более двух периодов оплаты;

з) в случае выявления нарушений положений статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

и) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора;

к) при наличии документов, подтверждающих, что объект не является НТО (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда);

л) в случаях размещения НТО в охранных зонах инженерных сетей при отказе предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, в согласовании размещения;

м) в случае не эксплуатации НТО в течение года, выявленном осмотром комиссии, подтвержденным актом;

н) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае принятия решения о досрочном прекращении действия Договора Администрация в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора направляет субъектам торговли соответствующее уведомление.

6.2. В случае досрочного прекращения действия Договора НТО подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора на размещение НТО, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

6.3. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами "и", "л" пункта 6.1 настоящего Порядка, НТО подлежат переносу по согласованию с субъектом торговли на свободные места, предусмотренные схемой НТО, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение НТО, о чем заблаговременно (не менее чем за 1 год) уведомляется субъект торговли (оказания услуг).

7. Заключительные и переходные положения

7.1. Учет и контроль за размещением НТО, а также за исполнением условий Договора осуществляет отдел экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа.

7.2. Заключенные до вступления в силу настоящего Порядка договоры аренды земельного участка для размещения НТО, срок действия которых не истек, продолжают действовать до окончания срока их действия.

7.3. После вступления в силу настоящего Порядка Комитет по управлению имуществом Администрации Нелидовского городского округа уведомляет арендаторов земельных участков, на которых размещены НТО, об отказе от продолжения арендных отношений в соответствии с действующим законодательством:

- в отношении договоров аренды земельных участков для размещения НТО, срок действия которых истек, - в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего Порядка;

- в отношении действующих договоров аренды земельных участков для размещения НТО - не позднее 60 дней до окончания срока действия договора аренды земельного участка.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заключении договора на размещение нестационарного торгового объек- та в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объек- тов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области без проведения торгов (далее – Положение) определяет основания для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов (далее – схема НТО), в том числе объектов по оказанию услуг, без проведения торгов (далее – Договор без проведения торгов), порядок рассмотрения заявлений на заключение Договора без проведения торгов и принятия решения о заключении (отказе в заключении) Договора без проведения торгов.

1.2. Организация работы по заключению Договора без проведения торгов осуществляется отделом экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа (далее - Администрация).

2. Основания для заключения Договора без проведения торгов

2.1. Основаниями для заключения Договора без проведения торгов являются:

- размещение на новый срок НТО, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном схемой НТО, субъектом торговли, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного НТО, либо договору аренды земельного участка под размещение НТО при условии выполнения требований к размещению и внешнему виду НТО, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- предоставление компенсационного места в случае исключения места из схемы НТО субъекту торговли, надлежащим образом исполняющему свои обязанности по договору на размещение НТО либо по договору аренды земельного участка под НТО при условии выполнения требований к размещению и внешнему виду НТО, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- при смене владельца НТО надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного НТО, при условии выполнения требований к размещению и внешнему виду НТО, предусмотренных разделом 3 Порядка.

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Субъект торговли (оказания услуг), имеющий основания для заключения Договора без проведения торгов, направляет в адрес Администрации заявление по форме с приложением документов, указанных в приложении к настоящему Положению за 30 дней до окончания срока действующего договора или не позднее 10 дней с даты получения уведомления о прекращении арендных отношений по договорам, срок действия которых истек.

3.2. Решение об отказе в заключении Договора без проведения торгов принимается в течение 10 календарных дней с даты приема заявления и направляется субъекту торговли в виде уведомления.

3.3. В случае принятия решения о заключении Договора без проведения торгов в виде постановления Администрации, субъекту торговли направляются два экземпляра Договора без проведения торгов для подписания. Субъект торговли (оказания услуг) обязан в течение 7 календарных дней предоставить в адрес Администрации подписанные экземпляры Договора без проведения торгов. В случае неисполнения субъектом торговли указанных требований, он признается уклонившимся от заключения Договора без проведения торгов.

3.4. В случае принятия решения об отказе в заключении Договора без проведения торгов в уведомлении о принятом решении, направляемом заявителю, указываются основания для отказа и необходимость демонтажа НТО в течение 20 календарных дней с даты получения такого уведомления (если НТО установлен).

3.5. Основаниями для отказа в заключении Договора без проведения торгов являются:

- отсутствие у субъекта торговли (оказания услуг) оснований для заключения Договора без проведения торгов, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

- отсутствие места, на которое подано заявление о заключении Договора без проведения торгов, в схеме НТО;

- несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение Договора без проведения торгов схеме НТО по типу, специализации, адресу расположения;

- непредставление документов, указанных в приложении к настоящему Положению;

- наличие в заявлении или в представленных документах недостоверной информации.

3.6. Документы (копии документов), предоставляемые субъектом торговли, указанные в приложении к настоящему Положению, должны быть:

- заверены подписью руководителя организации, физического лица или их уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Приложение
к Положению о заключении договора на
размещение нестационарного торгового
объекта в местах согласно схеме разме-
щения нестационарных торговых объек-
тов на территории муниципального обра-
зования Нелидовский городской округ
Тверской области без проведения торгов

Главе Нелидовского городского округа

от _____
(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя,
самозанятого гражданина)

Адрес проживания _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение нестационарного
торгового объекта без проведения торгов

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового
объекта без проведения торгов (далее - Договор) по адресу:

_____,
(адрес размещения указывать согласно утвержденной схеме НТО)

площадь объекта _____ кв. м,

специализация _____.

основание для заключения Договора :

_____.

(реквизиты ранее заключенного Договора)

Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства терри-
тории согласно установленным Правилам благоустройства территории муни-
ципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представ-
ленной в заявлении информации и подтверждает право Администрации Нели-

довского городского округа запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), справка о самозанятости (для самозанятого гражданина), полученные не ранее чем за 3 месяца до направления заявления о заключении Договора в адрес Администрации;

3) сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 30 дней до направления заявления о заключении Договора в адрес Администрации;

4) фотографии нестационарного торгового объекта (если нестационарный торговый объект установлен);

5) документ, подтверждающий законность предыдущего периода размещения нестационарного торгового объекта;

6) договор купли-продажи (в случае передачи прав собственности на нестационарный торговый объект между хозяйствующими субъектами).

Подпись _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Дата _____

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), в местах согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Нелидовского городского округа, порядок утверждения результатов аукциона.

1.2. Предметом аукциона является право на заключение Договора в отношении нестационарных торговых объектов (далее – НТО).

1.3. Целью проведения аукциона является создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - Нелидовский городской округ).

1.4. Функции по организации и проведению аукциона в части разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением его проведения функций осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации Нелидовского городского округа (далее – организатор аукциона).

1.5. Проведение аукциона на право заключения Договора осуществляет аукционная комиссия по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории Нелидовского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Нелидовского городского округа. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

Члены Комиссии имеют право на занесение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

1.6. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких мест размещения НТО.

1.7. Комиссия формирует лоты, определяет срок, на который заключается Договор, разрабатывает и утверждает документацию об аукционе, разъясняет содержание документации об аукционе по предмету аукциона в случае поступления запроса, размещает извещение и документацию об аукционе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по окончании аукциона осуществляет хранение протокола аукциона и заключенных Договоров.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин, выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора;

участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе;

победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора;

единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора;

протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по каждому претенденту;

протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о результатах аукциона и о признании участника аукциона победителем аукциона;

протокол об уклонении (отказе) от заключения Договора - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения об участнике аукциона, который уклоняется (отказывается) от заключения Договора либо с которым организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора;

протокол об отстранении участника или победителя аукциона от участия в аукционе - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения о претенденте или об участнике аукциона, который отстраняется Комиссией от участия в аукционе, сведения о фактах, являющихся основанием для такого отстранения.

1.9. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин, претендующие на право заключения Договора.

2.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

2.2.1. непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.2.2. неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.3. отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

3.1.1. непредставление претендентом предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;

3.1.2. несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

3.2. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным настоящим разделом и (или) выявления недостоверной информации в отношении претендента на соответствие указанным требованиям, Комиссия обязана отстранить претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3.3. Перечень указанных оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

4.2.1. форма торгов;

4.2.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

4.2.3. место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4.2.4. предмет аукциона с указанием типа (вида) нестационарного торгового объекта, его технических характеристик (в том числе параметры и требования к внешнему виду), площади нестационарного торгового объекта, места размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме НТО, специализации нестационарного торгового объекта;

4.2.5. срок действия Договора;

4.2.6. начальная (минимальная) цена Договора, которая определяется в соответствии с утвержденной Методикой определения размера платы за размещение нестационарных объектов на территории Нелидовского городского округа;

4.2.7. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес официального сайта, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

4.2.8. дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.2.9. место, дата и время проведения аукциона;

4.2.10. срок, устанавливаемый с учетом положений пункта 4.4 настоящего Положения, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

4.2.11. срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора.

4.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Соответствующие уведомления направляются всем претендентам.

5. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

5.2. Документация об аукционе размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона.

5.3. Документация об аукционе помимо сведений, содержащихся в извещении, содержит:

5.3.1. форму заявки об участии в аукционе (приложение);

5.3.2. перечень документов, прилагаемых к заявке;

5.3.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

5.3.4. требования к участникам аукциона, установленные разделом 2 настоящего Положения;

5.3.5. основания для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

5.3.6. форму, сроки и порядок оплаты по Договору;

5.3.7. порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона;

5.3.8. порядок пересмотра цены Договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

5.3.9. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

5.3.10. формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

5.3.11. величину повышения начальной цены Договора ("шаг аукциона");

5.3.12. указание на то, что при заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

5.3.13. указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

5.6. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению к настоящему Положению, в сроки, установленные в извещении, с приложением следующих документов:

6.1.1. опись документов, представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на размещение НТО, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории Нелидовского городского округа;

6.1.2. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки - для юридического лица;

6.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, - для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо удостоверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.1.4. копия учредительных документов в действующей редакции - для юридического лица;

6.1.5. оригинал или нотариально удостоверенная копия справки из налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (при наличии).

6.2. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанный в извещении.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам.

6.6. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в срок не более десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, поданных ими документах, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.4. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота).

8.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

8.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.6.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

8.6.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

8.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

8.6.5. если после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота);

8.6.6. аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

8.6.7. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

8.6.8. победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

8.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения, ИНН (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, ИНН (для индивидуального предпринимателя), фамилии, об имени, отчестве (для самозанятого гражданина) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона.

8.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих бо-

лее высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся не менее трех лет.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, по причине участия одного участника либо признания участником аукциона только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, с лицом, признанным единственным участником аукциона, а также с лицом, принявшим единственное участие в аукционе, организатор аукциона обязан заключить Договор на условиях и по начальной (минимальной) цене Договора (лота), предусмотренных документацией об аукционе.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

10. Заключение Договора по результатам аукциона

10.1. В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола аукциона победитель аукциона уведомляется о необходимости заключения Договора в течение 10 календарных дней с момента получения данного уведомления.

10.2. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в уведомлении, уклонился от заключения Договора, организатор аукциона заключает Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

В этом случае составляется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в произвольной форме в трех экземплярах, один из которых в течение 3 календарных дней с даты подписания данного протокола направляется лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Участнику, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с ука-

занным протоколом передается проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, указанной в протоколе аукциона.

11. Заключительные положения

11.1. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

11.2. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется отделом экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа.

11.3. Организатор аукциона, Комиссия, претенденты, участники аукциона, победитель аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение
к Положению по организации и проведе-
нию аукциона на право заключения до-
говора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муни-
ципального образования Нелидовский
городской округ Тверской области

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

1. Изучив условия аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ), извещение о котором было размещено на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимая все установленные требования и условия проведения аукциона,

организационно-правовая форма, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и самозанятого гражданина)

в _____ лице

наименование должности руководителя и его фамилия, имя, отчество (для юридического лица)

действующего _____ на _____ основании

(далее - претендент), сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Претендент согласен участвовать в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нелидовского городского округа, указанного в лоте № ____.

3. Претендент ознакомлен с материалами документации об аукционе.

4. Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждает право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. В случае если участник аукциона будет признан победителем, то он берет на себя обязательство подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нелидовского городского округа.

6. Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), основной государственный регистрационный номер, место нахождения, почто-

вый адрес, адрес электронной почты, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица:

7. Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя

8. Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, телефон - для самозанятого гражданина:

9. Заявкой претендент подтверждает:

- факт непроведения ликвидации в отношении себя как претендента на участие в аукционе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в аукционе - юридического лица, индивидуального, самозанятого гражданина предпринимателя банкротом;

- факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- факт непринадлежности к оффшорной компании;

- отсутствие между собой и организатором аукциона конфликта интересов;

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

11. Претендент согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

ДОГОВОР

на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области
(типовая форма)

г. Нелидово _____ " ____ "
_____ 20__

Администрация Нелидовского городского округа в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем "**Сторона 1**", с одной стороны и _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

именуем__ в дальнейшем "**Сторона 2**", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, (по результатам аукциона (протокол аукциона/протокол рассмотрения заявок), по заявлению) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный торговый объект, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - _____ НТО), по _____ адресу: _____ в соответствии со схемой размещения НТО на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Нелидовского городского округа от _____ № _____ (номер в схеме _____), (далее – Схема НТО), за годовую плату в размере

_____ (_____) руб. в соответствии с _____, а Сторона 2 обязуется разместить НТО и обеспечить его эксплуатацию в течение срока действия настоящего Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями Договора.

1.2. Технические характеристики НТО:

- тип НТО _____;
- площадь НТО _____ кв. м;
- площадь территории для благоустройства - ___ кв. м;
- прочее _____.

1.3. Специализация НТО _____.

Ассортимент реализуемых товаров _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. в период действия Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований Договора и действующего законодательства в месте размещения НТО;

2.1.2. направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов несоответствия НТО архитектурному решению, повреждения либо утраты отдельных элементов НТО, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе НТО, а также о выявлении фактов нарушения специализации НТО и ассортимента реализуемых товаров (услуг), предусмотренных Договором, с требованием об устранении перечисленных недостатков и указанием сроков их устранения;

2.1.3. на возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.1.4. на беспрепятственный доступ на территорию НТО с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.5. расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных Договором;

2.1.6. при неисполнении в добровольном порядке Стороной 2 обязательств по демонтажу НТО по истечении срока действия Договора либо в случае досрочного расторжения Договора или его прекращения при одностороннем отказе Стороны 1 от Договора (исполнения Договора) в соответствии с разделом 5 Договора осуществить демонтаж НТО.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

2.2.2. уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы за размещение НТО;

2.2.3. в случае если проведение органом местного самоуправления реконструкции, благоустройства территории или ремонтных работ препятствует

осуществлению деятельности Стороной 2 на основании Договора, предоставить альтернативное место, определенное Схемой НТО, на период проведения указанных работ.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. изменить ассортимент в рамках действующей специализации НТО по согласованию со Стороной 1;

2.3.2. демонтировать НТО до истечения срока действия настоящего Договора;

2.3.3. заключить договор на новый срок в установленном порядке в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по данному Договору.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. установить НТО в соответствии с требованиями раздела 1 Договора в течение _____ с даты заключения Договора;

2.4.2. предъявить НТО приемочной комиссии Администрации Нелидовского городского округа в течение _____ со дня его установки;

2.4.3. обеспечить соответствие размещаемого НТО согласованному архитектурному решению;

2.4.4. обеспечить наличие в НТО копии Договора, а также копии трудового (гражданско-правового) договора с лицом, осуществляющим в НТО торговую деятельность в качестве продавца (в случае наличия продавца) копии акта приемочной комиссии;

2.4.5. использовать НТО в соответствии со специализацией и ассортиментом, указанными в пункте 1.3. Изменение специализации НТО допускается по заявлению Стороны 2 на основании решения рабочей группы по разработке схемы размещения НТО;

2.4.6. в случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов НТО, ненадлежащего технического состояния НТО или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе НТО либо в случае получения уведомления Стороны 1 об указанных обстоятельствах Сторона 2 обязуется устранить указанные недостатки в течение трех суток со дня такого выявления либо со дня получения соответствующего уведомления;

2.4.7. обеспечить сохранение внешнего вида, цветового решения и материалов отделки фасадов НТО в соответствии с согласованным архитектурным решением НТО в течение установленного периода размещения. Не размещать дополнительное оборудование рядом с НТО;

2.4.8. при осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства;

2.4.9. при эксплуатации НТО соблюдать установленные на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области правила благоустройства в пределах территории, указанной в разделе 1 Договора;

2.4.10. своевременно и в полном размере в установленные сроки вносить плату по Договору;

2.4.11. беспрепятственно допускать в НТО и на прилегающий к нему земельный участок представителей Стороны 1, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законодатель-

ства Российской Федерации, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

2.4.12. в течение 5 календарных дней извещать Сторону 1 в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Стороны 2;

2.4.13. по истечении срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Стороны 1 в соответствии с разделом 5 Договора произвести демонтаж НТО в течение срока, установленного Порядком размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, утвержденным постановлением Администрации Нелидовского городского округа от _____ № _____.

НТО, не демонтированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежат демонтажу (сносу) Стороной 1;

2.4.14. передача НТО и уступка своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу не допускаются.

3. Цена, платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер ежемесячной платы по Договору составляет _____ (_____) рублей.

Плата по Договору рассчитывается в соответствии с аукционным предложением Стороны 2 и Методикой определения размера платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Нелидовского городского округа от _____ № _____.

3.2. Плата по Договору осуществляется ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

3.3. Плата по Договору вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

_____,
назначение платежа - за размещение НТО, установленного по адресу _____.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Плата по Договору начисляется с даты заключения договора.

3.6. В случае неполного месяца размещения НТО, плата по договору рассчитывается и вносится пропорционально количеству дней месяца.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение НТО в сроки, установленные Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 0,1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки по следующим реквизитам: _____, назначение платежа – пени за размещение НТО, установленного по адресу_____.

4.3. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 5% от размера платы по Договору или от годового размера платы за право размещения НТО (для договоров на размещение НТО, заключаемых на один год и более) в случаях:

4.3.1. эксплуатации НТО без акта приемочной комиссии,

4.3.2. несоответствия технических характеристик НТО и его специализации, указанным в разделе 1 Договора;

4.3.3. несоответствия места размещения НТО месту, установленному Договором;

4.3.4. превышения размеров площади, занимаемой НТО, площади, установленной Договором;

4.3.5. неосуществления благоустройства территории, прилегающей к НТО в границах территории, установленной в разделе 1 настоящего Договора;

4.3.6. отсутствия в НТО документов, указанных в пункте 2.4.5 настоящего Договора;

4.3.7. несоответствия НТО согласованному архитектурному решению;

4.3.8. размещения дополнительного оборудования рядом с НТО за каждый допущенный случай;

4.3.9. нарушения правил продажи отдельных видов товаров, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по своей вине в ходе исполнения настоящего Договора.

4.5. Неразмещение и неиспользование НТО Стороной 2 не могут служить основанием для отказа в выплате платы по Договору.

4.6. Если Сторона 1 несет убытки в случае невыполнения Стороной 2 обязательств, указанных в подпункте 2.4.13 настоящего Договора, то указанные убытки погашаются за счет Стороны 2.

5. Демонтаж НТО

5.1. НТО подлежит демонтажу в срок, указанный в пункте 2.4.13 Договора.

5.2. В случае если в течение срока, указанного в пункте 2.4.13 Договора, НТО не будет демонтирован в добровольном порядке Стороной 2, Сторона 1 осуществляет организацию демонтажа НТО.

Принудительный демонтаж осуществляется за счет средств местного бюджета с дальнейшим взысканием со Стороны 2 расходов по демонтажу.

5.3. В ходе демонтажа Стороной 1 в произвольной форме составляется акт о демонтаже. В акте о демонтаже фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже Стороной 1, специализированной организацией и другими лицами, описание и характеристики НТО. Материалы фотофиксации, осуществляемые при демонтаже, являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в

виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже подписывается всеми присутствующими лицами.

5.4. Демонтированный НТО и находящееся в нем имущество транспортирует в присутствии представителя Стороны 1 в место, определенное Стороной 1.

Сторона 1 не несет ответственности за состояние демонтированного НТО и находящегося в нем имущества.

5.5. Хранение осуществляется организацией, определяемой Стороной 1.

5.6. Расходы, понесенные Стороной 1, подлежат возмещению в полном объеме Стороной 2 добровольно или в судебном порядке.

5.7. НТО и имущество, находящееся внутри него, выдаются Стороне 2 (уполномоченному представителю) после письменного обращения к Стороне 1 и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, об оплате всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения НТО, на котором был расположен НТО, в первоначальное состояние.

5.8. Возврат НТО и имущества, находящегося внутри него, производится Стороной 1 на основании акта приема-передачи при условии предоставления Стороной 2 документов, указанных в пункте 5.7 Договора и подтверждающих право на имущество.

5.9. В случае если Сторона 2 не обратилась за получением НТО к Стороне 1 в течение трех месяцев с момента демонтажа, НТО может быть обращен в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор заключается на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

6.2. По окончании срока действия Договора обязательства Сторон в исполненной части по нему прекращаются.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Стороны 1 в случаях предусмотренных разделом 6 Порядка, либо в случае невнесения Стороной 2 более двух периодов оплаты Стороне 1, предусмотренной Договором, по истечении 30 календарных дней с даты оплаты, установленной в разделе 3 Договора.

6.4. При принятии решения об одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Сторона 1 уведомляет Сторону 2 об отказе от Договора (исполнения Договора) по адресу местонахождения Стороны 2, адресу электронной почты, указанным в Договоре, а также телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих зафиксировать такое уведомление. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

6.5. В случае исполнения надлежащим образом Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору Стороны заключают Договор на размещение НТО, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой НТО, на новый срок по цене, указанной в Договоре.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются в письменной форме, в том числе изменения размера платы по Договору.

7.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия между Сторонами по Договору разрешаются Арбитражным судом Тверской области.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

_____/_____/

М.П.

Сторона 2:

_____/_____/

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

АКТ

приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта и архитектурному решению

г. Нелидово

_____20__.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии: _____.

члены комиссии: _____

и _____
(указывается субъект торговли (оказания услуг))

УСТАНОВИЛА:

Субъектом _____ торговли _____ (оказания _____ услуг)

_____ (указывается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу: _____

1. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект согласно согласованному архитектурному решению и договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области от __.__.20__ № ____ (далее – Договор) должен иметь следующие показатели:

- общая площадь _____ кв. м;
- ширина, длина объекта _____ м;
- количество секций (при наличии) _____ ед.;
- холодильное оборудование (при наличии) _____ ед.;
- ширина, длина холодильного оборудования (при наличии) _____ м;
- остановочный навес (при наличии) _____;
- материал, из которого выполнен объект _____;
- дополнительные показатели _____.

2. Предложения приемочной комиссии: _____

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по адресу: _____, требованиям, указанным в Договоре и согласованному архитектурному решению соответствует / не соответствует; к эксплуатации – готов / не готов.

3. Акт составлен в 2 экземплярах, один - для субъекта торговли, второй - для Администрации Нелидовского городского округа.

Подписи членов приемочной комиссии:

Приложение 2
к постановлению Администрации
Нелидовского городского округа
от 16.07.2021 № 116-па

Приложение 2
к постановлению Администрации
Нелидовского городского округа от 02.04.2019
№ 341-па

МЕТОДИКА
определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области

1. Настоящая методика применяется при заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – городской округ) без проведения торгов и при определении размера начальной цены торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Нелидовского городского округа (далее - цена).

2. Цена в расчете на календарный год определяется по следующей формуле:

$$Ц = S \times У_{п} \times K_{S} \times K_{T} * K_{G},$$

где:

Ц - цена, руб.;

S - площадь нестационарного торгового объекта (далее - НТО), кв. м;

У_п - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в составе земель населенных пунктов (относительно соответствующего кадастрового квартала населенного пункта городского округа) по группе видов разрешенного использования земельных участков "земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания" в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Тверской области, руб./кв. м.;

K_S - коэффициент, применяемый в зависимости от фактической площади НТО;

K_T - коэффициент, учитывающий тип, специализацию НТО и ассортимент реализуемых товаров (услуг);

K_G - коэффициент-дефлятор, применяемый при пересчете платы за НТО. Применение K_G определяется отдельным постановлением Администрации Нелидовского городского округа.

3. Коэффициент, применяемый в зависимости от фактической площади НТО (K_s) устанавливается в следующих размерах:

Площадь НТО	Размер K_s
До 10 кв.м включительно:	
Киоски, павильоны	0,5
Торговые автоматы (вендинговые автоматы)	1,5
Свыше 10 кв.м до 15 кв.м включительно	0,45
Свыше 15 кв.м до 20 кв.м включительно	0,4
Свыше 20 кв.м до 30 кв.м включительно	0,35
Свыше 30 кв.м	0,3

4. Коэффициент, учитывающий тип, специализацию НТО и ассортимент реализуемых товаров (услуг), устанавливается в следующих размерах (K_T):

0,6 – эксплуатация НТО, совмещенного с остановкой;

0,8 – эксплуатация НТО местным товаропроизводителем с условием реализации продукции собственного производства не менее 50% от объема реализации;

0,8 – специализация НТО - реализация периодической печати;

0,8 – специализация НТО - оказание бытовых услуг;

1,1 – осуществление продажи алкогольной продукции через НТО;

1,0 – иные НТО.