



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.12.2021

г. Нелидово

№ 1775- па

**Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Уставом Нелидовского городского округа Тверской области, Администрация Нелидовского городского округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Положение) (Приложение).
2. Управлению образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в соответствии с Положением.

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в соответствии со своими полномочиями оказывать всестороннюю практическую помощь в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.
4. Направить обращение в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нелидовский», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нелидовская центральная районная больница», Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Нелидовского городского округа Тверской области, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж», Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нелидовская школа-интернат», МКУ «Управление сельскими территориями» Нелидовского городского округа Тверской области о взаимодействии с управлением образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области по вопросам выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
5. Постановление Администрации Нелидовского района Тверской области от 13 марта 2012г. №154-па «Об организации учета детей» считать утратившим силу.
6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Нелидовского городского округа Грачёву Н.Г.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Нелидовского городского округа  
заместитель Главы Администрации  
Нелидовского городского округа

А.И.Крючков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению**  
**по образовательным программам дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования, на территории**  
**муниципального образования**  
**Нелидовский городской округ Тверской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам на территории муниципального образования Нелидовский городской округ, и форм получения образования, определенных обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих обязательного образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей в рамках настоящего Положения подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Нелидовского городского округа Тверской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - муниципальная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных служат:

2.3.1. Данные образовательных организаций (общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации) об обучающихся в образовательных организациях, вне зависимости от места их проживания;

2.3.2. Данные электронной базы данных по учету и распределению детей в дошкольные образовательные учреждения Нелидовского городского округа Тверской области (далее – электронная очередь в ДОО);

2.3.3. Данные общеобразовательных организаций о детях, получающих образование вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования;

2.3.4. Данные медицинских организаций Нелидовского городского округа Тверской области о детях, не получающих образование по состоянию здоровья; о детском населении, в том числе, не зарегистрированному по месту жительства, но фактически проживающему на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области;

2.3.5. Данные ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» о несовершеннолетних, находящихся в учреждении, ежегодно по состоянию 20.09, 15.01 текущего года;

2.3.6. Данные органов внутренних дел, учреждений уголовно-исполнительной системы о несовершеннолетних, в том числе, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области;

2.3.7. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области;

2.3.8. Данные МКУ «Управление сельскими территориями» Нелидовского городского округа Тверской области о детях, получающих образование и проживающих на сельских территориях (Селянская территория, Земцовская территория, Новоселковская территория, Высокинская территория, Нелидовская территория) (Приложение N 1).

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций, органов), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде или на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации, органа) на 20.09 каждого года.

2.5. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

2.6. При выборе несовершеннолетними обучающимися или обучающимися, достигшими возраста восемнадцати лет, уровня среднего общего образования в форме самообразования, указанные обучающиеся информируют об этом выборе Управление образования.

2.7. База данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, формируется Управлением образования в электронном виде постоянно, по мере поступления сведений.

### **III. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

3.1. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

Сведения о детях, посещающих образовательную организацию, предоставляются руководителями в Управление образования, оформленные в соответствии с требованиями Положения, ежегодно по состоянию на 20 сентября, на 15 января текущего года по форме (Приложение N 2).

3.2. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в МКУ «Центральная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» таблицу учета посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей.

3.3. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, информирует Управление образования о

воспитанниках, посещающих дошкольную организацию, которым по состоянию на 1 сентября текущего года исполнится 8 лет.

3.4. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

#### **IV. Учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Муниципальные общеобразовательные организации ежегодно формируют и предоставляют в Управление образования:

4.1.1. Данные об учащихся (в электронном виде), обучающихся в данной общеобразовательной организации ежегодно по состоянию на 20 сентября (Приложение N 2).

4.1.2. Данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и продолжающих обучение с получением среднего общего образования на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в иных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях (Приложение N 3).

4.1.3. Данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолживших обучение по программам среднего общего образования (Приложение N 4).

4.2. Общеобразовательные организации представляют в Управление образования информацию о детях, не обучающихся в образовательных организациях, и детях, пропускающих занятия в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам, по мере выявления таковых.

4.3. В случае выявления несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных организациях или пропускающих занятия по неуважительным причинам, общеобразовательные организации принимают следующие меры по организации обучения несовершеннолетних:

- взаимодействуют с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по принятию мер к зачислению на обучение детей, не получающих общего образования;

- информируют в письменном виде Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Общеобразовательные организации ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информируют Управление образования о детях, отчисленных из общеобразовательной организации либо принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года.

Данные о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются образовательными учреждениями по окончании каждой четверти и по состоянию на 20 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение N 5, Приложение N 6).

4.6. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

## **V. Учет форм получения образования**

5.1. Обучающиеся после получения основного общего образования и достижения восемнадцати лет, а также родители (законные представители) учащихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка имеют право выбирать формы получения среднего общего образования.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, информируют Управление образования о выборе получения общего образования в форме семейного образования.

## **VI. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей**

### **6.1. Управление образования:**

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует муниципальную базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам, своевременно

осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

6.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.6. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся.

6.1.7. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных, до получения ими среднего общего образования.

6.1.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенные в муниципальную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

## **6.2. Образовательные организации:**

6.2.1. Назначают ответственных лиц за организацию обработки информации по учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информируют Управление образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».



Приложение N 1  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
на территории муниципального образования  
Нелидовский городской округ Тверской области

**СВЕДЕНИЯ**  
**о детях, проживающих на сельских территориях**

№ п/п	Наименование сельского поселения	ФИО ребенка от 0 до 18 лет, проживающего в сельском поселении	Дата рождения	Адрес места жительства/пребыва ния	Где получает образование (наименование образовательной организации)
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
МКУ «Управление сельскими  
территориями»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
на территории муниципального образования  
Нелидовский городской округ Тверской области

**СВЕДЕНИЯ**  
**о детях, посещающих образовательную организацию**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Класс/группа	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес местожительства/пребывания
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
на территории муниципального образования  
Нелидовский городской округ Тверской области

**СВЕДЕНИЯ**  
**об обучающихся, завершивших освоение**  
**основного общего образования**

Наименование образовательного учреждения	ФИО обучающегося	10 класс			СПО		
		Остается в ОУ	Перевод в другое ОУ	Вечерние классы	В НГО	В Тверской области	В другом регионе
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 4  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
на территории муниципального образования  
Нелидовский городской округ Тверской области

**СВЕДЕНИЯ**  
**об обучающихся, получивших основное общее образование и не продолживших**  
**обучение по программам среднего общего образования**

Наименование образовательного учреждения	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Причина неполучения среднего общего образования	Примечание
1	2	3	4

Руководитель  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 5  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
на территории муниципального образования  
Нелидовский городской округ Тверской области

**СВЕДЕНИЯ  
о выбытии учащихся**

Наименование образовательного учреждения	ФИО учащегося	Класс	Дата выбытия	Куда выбыл	Причина выбытия
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 6  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
на территории муниципального образования  
Нелидовский городской округ Тверской области

**СВЕДЕНИЯ  
о приеме учащихся**

Наименование образовательного учреждения	ФИО учащегося	Класс	Приказ о зачислении	Откуда прибыл
1	2	3	4	5

Руководитель  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)