



# АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2021

г. Нелидово

№ 1962 -па

### **О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 17.01.2019 № 54-па**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.11.2021 N 384-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году" Администрация Нелидовского городского округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации Нелидовского городского округа от 17.01.2019 № 54-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области»:

1.1. Дополнить раздел 1 Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - Порядок) пунктом 1.5, изложив его в следующей редакции:

«1.5. Результатом предоставления Субсидии является сохранение объемов произведенного молока во всех категориях хозяйств Нелидовского городского округа.»;

1.2. Пункт 4.1 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверки за целевым использованием средств бюджета городского округа, предусмотренных на предоставление Субсидии, соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Администрацией Нелидовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации».

1.3. В пункте 4.2 раздела 4 Порядка слова «районного бюджета» заменить словами «бюджета городского округа»;

1.4. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Нелидовского городского округа,  
заместитель Главы Администрации  
Нелидовского городского округа

А.И.Крючков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Нелидовского городского округа  
от 30.12.2021 № 1962 -па

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
Нелидовский городской округ Твер-  
ской области субсидий сельскохозяй-  
ственным товаропроизводителям,  
иным юридическим лицам (за исклю-  
чением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
в целях оказания содействия в разви-  
тии сельского хозяйства на террито-  
рии муниципального образования  
Нелидовский городской округ Твер-  
ской области

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Нелидовский городской округ Тверской области субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией молока**

г. Нелидово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация Нелидовского городского округа Тверской области, кото-  
рой как получателю средств бюджета муниципального образования Нелидов-  
ский городской округ Тверской области (далее – бюджет округа), доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии  
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в даль-  
нейшем «Администрация» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Нелидовского городского округа от 17.01.2019 № 54-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, иным юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях оказания содействия в развитии сельского хозяйства на территории муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20\_\_ году Субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с производством и реализацией товарного молока, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_

(Администрации, Отделу, Управлению)

как \_\_\_\_\_ получателю средств бюджета округа, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию документов, установленных пунктом 2.2 Порядка предоставления Субсидии в срок в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – в срок

до 15 января следующего года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения;

3.2.2. в срок не позднее 10 рабочих дней после предоставления Получателем Субсидии документов;

3.2.3. на счет \_\_\_\_\_  
(реквизиты счета Получателя Субсидии).

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка предоставления Субсидий. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

## 4. Права и обязанности Сторон

### 4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. осуществлять проверки, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка предоставления Субсидий и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, а так же в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

### 4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>1</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>2</sup>, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения в установленном Порядком предоставления Субсидии порядке;

<sup>1</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем условий, порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверки за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения;

4.2.4. осуществлять проверку за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения проверок по месту нахождения Получателя.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечить условия для осуществления проверки за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.2.4 Соглашения Администрации и органу муниципального финансового контроля;

4.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

4.3.5. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 Соглашения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_ году<sup>3</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в

<sup>3</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии, определяемый в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. Пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению<sup>5</sup>.

6.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации<sup>6</sup> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Администрацией в одностороннем порядке в случаях нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.3. по соглашению сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

<hr/> (Администрация, Отдел, Комитет)	Получатель
<i>Наименование</i>	<i>Наименование</i>
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

<sup>5</sup> При необходимости придания действию Соглашения обратной силы с 1 января текущего года или иного срока, предшествующего дате подписания Соглашения в данный пункт включается положение о придании обратной силы действию Соглашения.

<sup>6</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

Место нахождения: Тел./факс:	Место нахождения: Тел./факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____	Платежные реквизиты: Банк _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____

## 8. Подписи Сторон

_____ <i>(Администрация, Отдел, Комитет)</i>	<b>Получатель</b>
_____ <i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)</i>	_____ <i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)</i>
_____ <i>(подпись) / _____</i> <i>(ФИО)</i>	_____ <i>(подпись) / _____</i> <i>(ФИО)</i>