АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Нелидово

10.01.2022 **№ 05-па**

Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области" на 2022-2026 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Нелидовского городского округа от 14.02.2019 № 162-па «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области», распоряжением Администрации Нелидовского городского округа от 30.06.2021 № 137-ра "О перечне муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области", Администрация Нелидовского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу " Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области" на 2022-2026 годы (приложение).
2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па «Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения муниципального образования «Нелидовский городской округ» Тверской области" на 2019-2023 годы;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 03.04.2019 № 362-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 29.05.2019 № 715-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 04.03.2020 № 315-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 31.03.2020 № 464-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 04.12.2020 № 2431-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 21.01.2021 № 71-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 03.03.2021 № 321-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 06.12.2021 № 1762-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.12.2018 №09-па»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Нелидовского городского округа Н.Г. Грачеву.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

Временно исполняющий обязанности
Главы Нелидовского городского округа,
заместитель Главы Администрации
Нелидовского городского округа А.И.Крючков

Приложение
к постановлению Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 10.01.2022г № 05-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области»
на 2022-2026 годы

г.Нелидово
2022 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022 – 2026 годы (далее – муниципальная программа)
Главный администратор муниципальной программы	Управление по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Управление по культуре и спорту)
Администраторы муниципальной программы	Администрация Нелидовского городского округа Тверской области, Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области
Срок реализации муниципальной программы	2022-2026 годы
Цели муниципальной программы	1. Оказание поддержки в решении жилищных проблем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. 2. Развитие и совершенствование на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления грантов в форме субсидий. 3. Содействие в привлечении медицинских работников в учреждения здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа. 4. Оказание адресной социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности.
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей» (далее – подпрограмма 1) Подпрограмма 2 «Оказание мер поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям» (далее – подпрограмма 2) Подпрограмма 3 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях» (далее – подпрограмма 3) Подпрограмма 4 « Социальная поддержка отдельных категорий граждан» (далее – подпрограмма 4)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной	1. Увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия. 2. Увеличение количества ветеранов, охваченных мероприятиями Нелидовской городской общественной

программы	организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, членов Нелидовского отделения Тверской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» до 3000 человек. Социальный эффект заключается в повышении качества жизни старшего поколения, ветеранов, людей с ограниченными возможностями здоровья, иных категорий граждан, в создании благоприятных условий деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, что в конечном итоге повлияет на снижение социальной напряженности. 3. Привлечение медицинских работников в учреждения здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа. 4. Увеличение количества педагогических работников проживающих и работающих в сельской местности, получающих компенсацию расходов на оплату жилых помещений.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам её реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет **5393,9** тыс. руб. **2022 год** – 1 494,2 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 629,2 тыс. руб., подпрограмма 2 - 109,0 тыс. руб., подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб., подпрограмма 4 – 756,0 тыс. руб., **2023 год** – 971,1 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 0,0 тыс. руб., подпрограмма 2 - 102,4 тыс. руб., подпрограмма 3 – 112,7 тыс. руб., подпрограмма 4 – 756,0 тыс. руб., **2024 год** – 976,2 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 0,0 тыс. руб., подпрограмма 2 -104,8 тыс. руб., подпрограмма 3 – 115,4 тыс. руб., подпрограмма 4 – 756,0 тыс. руб., **2025 год** – 976,2 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 0,0 тыс. руб., подпрограмма 2 - 104,8 тыс. руб., подпрограмма 3 – 115,4 тыс. руб., подпрограмма 4 – 756,0 тыс. руб., **2026 год** – 976,2 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 0,00 тыс. руб., подпрограмма 2 - 104,8 тыс. руб., подпрограмма 3 – 115,4 тыс. руб., подпрограмма 4 – 756,0 тыс. руб.,

Раздел 1
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Подраздел 1.1
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

На современном этапе развития общества в сложившихся социально-экономических условий одной из важнейших задач является социальная поддержка и защита социально-незащищенных граждан.

Одним из приоритетов государственной политики объявлено решение жилищной проблемы молодых граждан Нелидовского городского округа. С этой целью Нелидовский городской округ активно участвует в реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021-2026 годы.

В период с 2008 по 2021 год в рамках подпрограммы 57 молодых семей, проживающих в Нелидовском городском округе, улучшили свои жилищные условия при оказании поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

На современном этапе развития общества реализация комплекса мер по обеспечению социальной поддержки ветеранов всех категорий, пожилых граждан и людей с ограниченными возможностями здоровья является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

Развитие системы здравоохранения городского округа - это один из приоритетных и стратегических факторов улучшения медико-демографической ситуации и состояния здоровья населения, создающего основы устойчивого социально-экономического развития Нелидовского городского округа. Качественное медицинское обслуживание населения зависит от многих факторов, но главным является – наличие грамотных высококвалифицированных специалистов.

Учитывая то, что с каждым годом увеличивается число специалистов предпенсионного и пенсионного возрастов, проблема кадров в сфере здравоохранения стоит очень остро. На сегодняшний день ресурсный потенциал поликлиник не может удовлетворить потребность в качественной и доступной медицинской помощи в объемах, адекватных заболеваемости населения.

Одним из направлений в решении кадрового вопроса в учреждениях здравоохранения может стать целевое обучение студентов в учреждениях здравоохранения Тверской области и выплаты им стипендий.

Также в Нелидовском городском округе реализуются права педагогических работников образовательных учреждений, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ

Тверской области» на 2022-2026 годы способствует повышению качества жизни старшего поколения, ветеранов и людей с ограниченными возможностями здоровья, иных категорий граждан, увеличению количества молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, увеличению количества педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности; позволит значительно улучшить эффективность медицинского обслуживания, снизить трудовые и жизненные потери, укрепить здоровье и повысить уровень жизни населения муниципального образования и дальнейшему снижению социальной напряженности в Нелидовском городском округе, улучшению социального климата на территории Нелидовского городского округа.

Подраздел 1.2
Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

Вместе с тем, анализируя социальную поддержку населения в Нелидовском городском округе, выявлены следующие основные проблемы в данной сфере:

- недостаточная обеспеченность жильем молодых семей;
- недостаточный уровень социальной адаптации пожилых людей и людей с ограниченными возможностями здоровья;
- необходимость обеспечения медицинскими кадрами учреждений здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа;
- недостаточная информированность сельских педагогов о наличии льгот по оплате коммунальных услуг.

Несмотря на модернизацию и реформирование жилищно-коммунального хозяйства, проблемы, вызванные старением жилого фонда и неразвитостью форм найма жилья, провоцируют рост цен и арендной платы за жилье. Процентные ставки по ипотечным кредитам остаются недоступными для молодых людей. Отсутствие отдельного жилья, неудовлетворительные жилищные условия способствуют созданию психологического дискомфорта, который зачастую приводит к нестабильности семейных отношений, разводам.

Эти процессы осложняются в молодых семьях недостаточным уровнем их материальной обеспеченности в силу низкой квалификации и сравнительно невысокой заработной платы молодежи, отсутствием у нее опыта семейной и социальной жизнедеятельности.

Одной из особенностей современной демографической ситуации в Нелидовском городском округе, как и в целом в Российской Федерации, является относительно высокая численность пожилых граждан. Процесс старения населения и значительное увеличение численности инвалидов, в том числе в трудоспособном возрасте, обуславливают необходимость принятия мер, направленных как на усиление их социальной защищенности, так и на создание условий для их активного участия в жизни общества. В силу возрастных особенностей пожилым гражданам и людям с ограниченными возможностями здоровья трудно адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям.

Многие пожилые граждане и люди с ограниченными возможностями здоровья в современных социально-экономических условиях чувствуют свою неприспособленность и социальную невостребованность. Возможности для полноценного участия в общественной жизни у них ограничены. Пожилые граждане и люди с ограниченными возможностями здоровья нередко теряют ориентацию в современном социокультурном пространстве. Затрудняются их социальные контакты, что имеет негативные последствия не только для них самих, но и для людей, их окружающих.

Основная проблема в области создания условий для оказания медицинской помощи населению Нелидовского городского округа – необходимость обеспечения медицинскими кадрами учреждений здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа.

Решение проблемы будет способствовать сохранению кадрового потенциала в учреждениях здравоохранения. Основными результатами реализации муниципальной программы должно стать кадровое обеспечение медицинскими кадрами учреждений здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа, с учётом потребности населения.

Подраздел 1.3
Основные направления решения проблем в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии со Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации и Стратегией социально-экономического развития Тверской области до 2026 года определены следующие основные направления решения вышеназванных проблем:

а) оказание содействия в решении жилищных проблем молодых семей;

б) создание благоприятных условий деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций Нелидовского городского округа;

в) создание условий привлечения медицинских работников в учреждения здравоохранения, находящиеся на территории Нелидовского городского округа;

г) распространение информационно-справочных материалов о предоставляемых государством мерах поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности.

В соответствии с масштабом задач, стоящих перед Нелидовским городским округом, и объективной ограниченностью ресурсов развития приоритетными должны стать такие направления деятельности, работа по которым обеспечит улучшение жилищных условий молодых семей, создание условий для успешной социальной адаптации ветеранов и инвалидов, привлечение медицинских и педагогических работников в учреждения здравоохранения и образования, находящихся на территории Нелидовского городского округа.

Такой подход будет способствовать взаимосвязанному улучшению качества жизни населения и развитию региона в целом.

Подраздел 1.4
Приоритеты социально-экономического развития Нелидовского городского округа в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы является одним из приоритетных направлений в деятельности Администрации Нелидовского городского округа.

С учетом тенденции социально-экономического и общественно-политического развития Нелидовского городского округа на среднесрочную перспективу программа социальной поддержки населения в регионе будет реализована по следующим приоритетным направлениям:

а) оказание содействия в решении жилищных проблем молодых семей;

б) совершенствование социальной и экономической поддержки деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций Нелидовского городского округа посредством предоставления грантов в форме субсидий;

в) создание базовых условий для повышения качества и эффективности оказания медицинских услуг учреждениями здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа;

г) создание условий для работы педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности.

Реализация приоритетных направлений программы поддержки населения обеспечит улучшение социального климата молодых семей, ветеранов, медицинских и педагогических работников.

Раздел 2
Цели муниципальной программы

Цели муниципальной программы:

1. Оказание поддержки в решении жилищных проблем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – цель 1);

2. Развитие и совершенствование на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления грантов в форме субсидий (далее – цель 2);

3. Содействие в привлечении медицинских работников в учреждения здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа (далее – цель 3);

4. Оказание адресной социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (далее – цель 4).

Показателем, характеризующими достижение цели 1, является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов.

Показателем, характеризующим достижение цели 2, является количество человек, вовлеченных в деятельность социально-

ориентированных некоммерческих организаций Нелидовского городского округа, получивших гранты в форме субсидий.

Показателем, характеризующим достижение цели 3, является количество привлеченных медицинских работников в учреждениях здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа.

Показателем, характеризующим достижение цели 4, является количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения.

Значения показателей целей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей целей муниципальной программы приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 3
Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей»;

б) подпрограмма 2 «Оказание мер поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям»;

в) подпрограмма 3 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях»;

г) подпрограмма 4 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан».

Подраздел 3.1.

Подпрограмма 1. «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей»

Задачи подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 обеспечивает решение следующей задачи:

а) задача 1 «Содействие в улучшении жилищных условий молодых семей».

Решение задачи 1 «Содействие в улучшении жилищных условий молодых семей» оценивается с помощью следующего показателя:

а) доля молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году в общем числе молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и стоящих на очереди по улучшению жилищных условий.

Значения показателя задачи подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателя задачи подпрограммы 1 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 1

Решение задачи 1 «Содействие в улучшении жилищных условий молодых семей» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие подпрограммы «Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»;

б) административное мероприятие «Издание и распространение информационно-справочных материалов о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем».

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- подпрограмма "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы.

Механизм предоставления молодым семьям социальных выплат для реализации мероприятий, указанных в подпункте "а" части «Мероприятия подпрограммы 1», определяется Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья в Тверской области (приложение 3 к настоящей муниципальной программе).

Выполнение мероприятия и административного мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет **629,2** тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Задача подпрограммы	Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы 1 , тыс.руб.	
	Задача 1 «Содействие в улучшении жилищных условий молодых семей»	Итого, тыс.руб.
2022 г.	629,2	629,2
2023 г.	0,0	0,0
2024 г.	0,0	0,0

2025 г.	0,0	0,0
2026 г.	0,00	0,00
Всего, тыс. руб.	**629,2**	**629,2**

Подраздел 3.2.
Подпрограмма 2 «Оказание мер поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям»

Задачи подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 обеспечивает решение следующей задачи:

а) задача 1 «Вовлечение граждан старшего поколения в социокультурную жизнь общества».

Решение задачи 1 «Вовлечение граждан старшего поколения в социокультурную жизнь общества» оценивается с помощью следующего показателя:

а) количество человек, вовлеченных в деятельность социально-ориентированных некоммерческих организаций Нелидовского городского округа, получивших гранты в форме субсидий.

Значения показателей задачи подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задачи подпрограммы 2 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 2

Решение задачи 1 «Вовлечение граждан старшего поколения в социокультурную жизнь общества» осуществляется посредством выполнения следующего мероприятия подпрограммы 2:

а) мероприятие подпрограммы «Предоставление социально-ориентированным некомммерческим организациям грантов в форме субсидий».

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О ветеранах".

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 2 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет **525,8** тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Задача подпрограммы	Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы 2 , тыс.руб.	
	Задача 1 «Вовлечение граждан старшего поколения в социокультурную жизнь общества»	Итого, тыс.руб.
2022 г.	109,0	109,0
2023 г.	102,4	102,4
2024 г.	104,8	104,8
2025 г.	104,8	104,8
2026 г.	104,8	104,8
Всего, тыс. руб.	**525,8**	**525,8**

Подраздел 3.3.
Подпрограмма 3 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях»

Задачи подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 обеспечивает решение следующей задачи:

а) задача 1 «Создание условий для укомплектования медицинскими работниками учреждений здравоохранения, находящихся на территории городского округа».

Решение задачи 1 «Создание условий для укомплектования медицинскими работниками учреждений здравоохранения, находящихся на территории городского округа» оценивается с помощью следующего показателя:

а) количество специалистов, которым планируется предоставить денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения (в соответствии с нормативами, утвержденными данной Программой);

Значения показателей задачи подпрограммы 3 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задачи подпрограммы 1 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 3

Решение задачи 1 «Создание условий для укомплектования медицинскими работниками учреждений здравоохранения, находящихся на территории городского округа» осуществляется посредством выполнения следующего мероприятия подпрограммы 3:

а) мероприятие «Выплата денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения»;

Механизм предоставления бюджетных ассигнований для реализации мероприятия, определяется нормативным правовым актом Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

Выполнение мероприятия подпрограммы 3 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 3

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, составляет **458,9** тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, тыс. руб.	
	Задача 1 «Создание условий для укомплектования медицинскими работниками учреждений здравоохранения, находящихся на территории городского округа»	Итого, тыс. руб.
2022 г.	-	-
2023 г.	112,7	112,7
2024 г.	115,4	115,4
2025 г.	115,4	115,4
2026 г.	115,4	115,4
Всего, тыс. руб.	**458,9**	**458,9**

Подраздел 3.4.
Подпрограмма 4 « Социальная поддержка отдельных категорий граждан»

Задачи подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 обеспечивает решение следующей задачи:

а) задача 1 «Оказание адресной социальной поддержки населения».

Решение задачи 1 «Оказание адресной социальной поддержки населения» оценивается с помощью показателя:

-количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения.

б) задача 2 «Оказание отдельных мер социальной поддержки граждан»

Решение задачи 2«Оказание отдельных мер социальной поддержки граждан» оценивается с помощью показателя :

-количество мер социальной поддержки.

Значения показателей задач подпрограммы 4 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 4 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 4

Решение задачи 1 «Оказание адресной социальной поддержки населения» осуществляется посредством выполнения следующего мероприятия подпрограммы 4:

а)мероприятие подпрограммы «Расходы по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Тверской области, проживающих и работающих в сельской местности.

Решение задачи 2 «Оказание отдельных мер социальной поддержки граждан» осуществляется посредством выполнения мероприятия подпрограммы 4:

а)мероприятие подпрограммы "Компенсация части затрат на оплату ЖКУ почетным гражданам города Нелидово". Выполнение данных мероприятий осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 26.10.2013 г. № 963 «О предоставлении компенсаций расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных образовательных организациях, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».Выполнение мероприятия подпрограммы 4 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 4

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, составляет **3780,0** тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 4.

Таблица 4

Задача подпрограммы	Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы 4 , тыс.руб.		
	Задача 1 «Оказание адресной социальной поддержки населения»	Задача 2 «Оказание отдельных мер социальной поддержки граждан»	Итого, тыс.руб.
2022 г.	756,0	0,0	756,0
2023 г.	756,0	0,0	756,0
2024 г.	756,0	0,0	756,0
2025 г.	756,0	0,0	756,0
2026 г.	756,0	0,0	756,0
Всего, тыс. руб.	**3780,0**	**0,0**	**3780,0**

Раздел 4
Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

Подраздел 4.1
Управление реализацией муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Главный администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Структурные подразделения и ответственные исполнители главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей при реализации муниципальной программы.

Подраздел 4.2
Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы о реализации муниципальной программы;

в) отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ;

г) другие источники.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Главный администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Главный администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной Администрацией Нелидовского городского округа.

В срок до 01 марта года, следующего за отчетным, главный администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в отдел экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа.

При реализации муниципальной программы Управление по культуре и спорту осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тверской области, организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Приложение 2
к муниципальной программе «Социальная поддержка
населения муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области»
на 2022-2026 годы

Основные характеристики показателей муниципальной программы

**"Социальная поддержка населения муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022-2026 годы"**

Наименование показателя	Еди-ница измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя	Соответствие показателя перечню основных показателей документов стратегического планирования Нелидовского городского округа
Цель 1 «Оказание поддержки в решении жилищных проблем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий»	-	-	-	-

Показатель 1 цели 1 «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов»	ед.	Абсолютный показатель	внутренняя отчетность	да
Цель 2 «Развитие и совершенствование на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления грантов в форме субсидий	-	-	-	-
Показатель 1 цели 2 «Количество человек, вовлеченных в деятельность социально-ориентированных некоммерческих организаций Нелидовского городского округа, получивших гранты в форме субсидий»	чел.	Абсолютный показатель	внутренняя отчетность	да
Цель 3 «Содействие в привлечении медицинских работников в учреждения здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа	-	-	-	-
Показатель 1 цели 3 «Количество привлеченных медицинских работников в учреждениях здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа	чел.	Абсолютный показатель	Отчетная документация	да
Цель 4 «Оказание адресной социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»	-	-	-	-

Показатель 1 цели 4 «Количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения»	чел.	Абсолютный показатель	Отчетная документа-ция	да
Подпрограмма 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей»				
Задача 1 подпрограммы 1 «Содействие в улучшении жилищных условий молодых семей»	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 1 "Доля молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году в общем числе молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и стоящих на очереди по улучшению жилищных условий"	%	Относительный показатель: $Дмс = \frac{Кмсу}{Кмсн} \times 100\%$, где: $Кмсу$ - количество молодых семей улучшивших жилищные условия в отчетном году; $Кмсн$ - общее количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий	-	да
Подпрограмма 2 «Оказание мер поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям»	-	-	-	-

Задача 1 подпрограммы 2 "Вовлечение граждан старшего поколения в социокультурную жизнь общества"	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 1 "Количество человек, вовлеченных в деятельность социально-ориентированных некоммерческих организаций Нелидовского городского округа, получивших гранты в форме субсидий	чел.	Абсолютный показатель	внутренняя отчетность	да
Подпрограмма 3 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях»	-	-	-	-
Задача 1 подпрограммы 3 "Создание условий для укомплектования медицинскими работниками учреждений здравоохранения, находящихся на территории городского округа"	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 1 "Количество специалистов, которым планируется предоставить денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения "	чел.	Абсолютный показатель	Отчетная документа-ция	да
Подпрограмма 4 « Социальная поддержка отдельных категориий граждан»	-	-	-	-
Задача 1 подпрограммы 4 "Оказание адресной социальной поддержки населения"	-	-	-	

Показатель 1 задачи 1 "Количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения"	чел.	Абсолютный показатель	Отчетная документа-ция	да
Задача 2 подпрограммы 4 "Оказание отдельных мер социальной поддержки граждан"	-	-	-	-
Показатель 1 задачи 2 " Количество мер социальной поддержки"	ед.	Абсолютный показатель	Отчетная документа-ция	да

Приложение 3
к муниципальной программе
"Социальная поддержка населения
муниципального образования
"Нелидовский городской округ
Тверской области" на 2022-2026 годы

ПОРЯДОК
предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья в Тверской области в рамках реализации Подпрограммы 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022 - 2026 годы

I. Общие положения

1.Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья в Тверской области регулирует процедуру предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Порядок предоставления социальных выплат, социальные выплаты), а также правила использования таких выплат.

2. Исполнители мероприятий:

а) Комитет по делам молодежи Тверской области – главный распорядитель средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее соответственно – Комитет, главный распорядитель бюджетных средств);

б) Администрация Нелидовского городского округа Тверской области (далее - Администрация Нелидовского городского округа), участвующие в реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на основании соглашений, заключенных в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат;

в) банки, отобранные комиссией по проведению отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в Тверской области в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 - 2026 годы (далее соответственно – Банк, Комиссия, Программа).

3. Право молодой семьи – участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство) осуществляется Администрацией Нелидовского городского округа по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления социальных выплат.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Изготовление бланков свидетельств осуществляется Комитетом. Бланки свидетельств передаются в Администрацию Нелидовского городского округа по ведомости, форма которой утверждена главным распорядителем средств, в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Участницей Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Комитетом решения о включении молодой семьи - участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Тверской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Для целей Программы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

9. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка предоставления социальных выплат.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Нелидовский городской округ, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Нелидовский городской округ Тверской области устанавливается Администрацией Нелидовского городского округа, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Тверской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей, помимо молодых супругов, одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Нелидовский район» Тверской области, определяемый в соответствии с настоящим пунктом;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с настоящим пунктом.

12. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Комитетом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

13. Размер социальной выплаты составляет не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, – для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более;

в) доля средств, направляемых из федерального бюджета на софинансирование программных мероприятий, определяется соглашением, заключенным между Правительством Тверской области и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Подпрограмма).

14. Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения (строительства) жилья собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, средства материнского (семейного) капитала.

15. Социальная выплата используется:

а) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

б) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение стандартного жилья на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

в) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда);

г) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

е) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив).

16. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления социальных выплат и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за

исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

17. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 15 настоящего раздела, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая в кооперативе.

18. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (построенный индивидуальный жилой дом) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «д» пункта 15 настоящего раздела, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

19. Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство индивидуального жилого дома должно осуществляться на территории Тверской области.

19.1 Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга, (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

II. Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы

20. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «г», «е» пункта 15 раздела I Порядка предоставления социальных выплат семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства (в Администрацию Нелидовского городского округа через Управление по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, далее – Управление по культуре и спорту) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления социальных выплат в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления с перечнем приложенных к нему документов, второй экземпляр хранится в личном деле молодой семьи участницы Программы);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи с предъявлением подлинников документов;

в) копия свидетельства о браке с предъявлением подлинника (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

21. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 15 Порядка предоставления социальных выплат молодая семья подает в орган местного самоуправления (в Администрацию Нелидовского городского округа через Управление по культуре и спорту) по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления социальных выплат в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов, второй экземпляр хранится в личном деле молодой семьи участницы Программы);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи с предъявлением подлинников документов;

в) копию свидетельства о браке с предъявлением подлинника (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую указанное право, на жилое помещение либо на индивидуальный жилой дом, построенный с использованием срелств ипотечного жилого кредита (займа), или договор строительного подряда, а также иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома);

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления социальных выплат на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

22. Управление по культуре и спорту организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 20 или 21 настоящего раздела и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей Программы с указанием причин отказа. Письменное уведомление о принятом решении направляется молодой семье в 5-дневный рабочих срок со дня его принятия.

23. Список молодых семей - участников Программы формируется органом местного самоуправления в хронологической последовательности в

соответствии с датой признания молодой семьи участником Программы. Молодые семьи, признанные участниками Программы в один и тот же день, указываются в списке молодых семей - участников Программы в той хронологической последовательности, в какой молодые семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если члены молодой семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается ранее установленная дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если члены молодой семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления разных муниципальных образований, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в Программе.

В первую очередь в список молодых семей - участников Программы включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

24. При формировании списков молодых семей – участников Программы органы местного самоуправления осуществляют контроль за тем, чтобы молодые семьи, изъявившие желание получить социальную выплату в рамках государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021-2026 годы (далее – государственная программа), ранее не воспользовались правом на предоставление государственных социальных выплат, компенсаций, субсидий и прочих выплат, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства и обслуживанием кредита (займа) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

25. Актуализация списков молодых семей – участников Программы Управление по культуре и спорту проводится ежегодно до 1 июня на предмет:

а) изменения состава семьи (рождение, усыновление ребенка (детей), заключение (расторжение) брака, смерть члена семьи);

б) изменения персональных данных членов молодой семьи;

в) наличия постоянной регистрации на территории муниципального образования, выдающего социальную выплату;

г) подтверждение нуждаемости молодой семьи в улучшении жилищных условий путем обновления справки из муниципального образования;

д) наличия либо отсутствия объектов недвижимого имущества у всех членов молодой семьи путем запроса выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

е) изменения стоимости 1 кв. метра жилья по муниципальному образованию.

Детальная актуализация списков молодых семей проводится путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти и исполнительные органы государственной власти Тверской области в рамках межведомственного взаимодействия.

При изменении Управление по культуре и спорту списка в части уточнения состава семей очередность молодых семей в данном списке не меняется.

26. По итогам актуализации списков молодых семей Управление по культуре и спорту принимает решение об отказе во включении молодой семьи – участницы Программы в список молодых семей – участников Программы на планируемый год в случае, если на момент формирования списка молодых семей – участников Программы будет установлено, что:

а) возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения органом местного самоуправления списка молодых семей – участников Программы превышает 35 лет (фактическое достижение 36 лет);

б) молодая семья – участница Программы утратила основания для признания нуждающейся в улучшении жилищных условий;

в) представленные молодой семьей – участницей Программы документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего раздела, содержат недостоверные сведения;

г) молодой семьей – участницей Программы ранее реализовано право на предоставление государственных социальных выплат, компенсаций, субсидий и прочих выплат, связанных с приобретением жилого помещения либо строительством индивидуального жилого дома и обслуживанием кредита (займа) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) молодая семья – участница Программы выехала на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Тверской области.

27. Администрация Нелидовского городского округа, участвующая в реализации Программы до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует список молодых семей, участников подпрограммы «Содействие в решении социально экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 - 2026 годы (далее – список молодых семей-участников Программы), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления социальных выплат и представляет его в Комитет.

28. Комитет на основании списков молодых семей - участников Программы, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Программы из областного бюджета Тверской области и бюджетов муниципальных образований Тверской области, в хронологическом порядке формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников Программы), по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

29. На основании сводного списка молодых семей - участников Программы и с учетом объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, и размера средств, предусмотренных в областном бюджете Тверской области и бюджетах муниципальных образований Тверской области на соответствующий финансовый год на реализацию Программы, Комитет формирует и утверждает список молодых семей - претендентов на получение

социальных выплат по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат формируется с учетом распределения долей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в предоставляемой молодой семье социальной выплате, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на обеспечение жильем молодых семей, являющимся приложением 4 к государственной программе.

Комитет в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Управление по культуре и спорту доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Комитета по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

30. Комитет вносит изменения в утвержденные им списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на основании уведомлений органов местного самоуправления, содержащих предложения по внесению изменений в части замены молодых семей по основаниям, указанным в подпункте «а» - «в» пункта 25 настоящего раздела.

Срок направления соответствующих уведомлений в Комитет - ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

К уведомлениям прилагаются заверенные копии решений органов местного самоуправления, содержащие предложения по внесению изменений в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

31. Комитет также вносит изменения в утвержденные им списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальных выплат не представили в орган местного самоуправления необходимые документы для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления данных документов либо в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

32. Внесение изменений в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат осуществляется в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей - участников Программы, сформированными Администрацией Нелидовского городского округа и представленными в Комитет до 1 июня года, предшествующего планируемому.

33. В случае высвобождения средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, в связи с внесением изменений в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, высвободившаяся сумма средств подлежит распределению молодым

семьям - участникам Программы, выступающим в качестве замены исключаемых молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

В случае если исключаемая из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат молодая семья имеет меньший количественный состав по отношению к заменяющей молодой семье в соответствии с порядком очередности, а в бюджете муниципального образования Тверской области отсутствует возможность предусмотреть дополнительное финансирование на больший количественный состав заменяющей молодой семье, допускается включить в качестве замены молодую семью аналогичным либо меньшим количественным составом по отношению к исключаемой молодой семье в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей - участников Программы, сформированными органами местного самоуправления.

34. Комитет в течение 14 дней рассматривает представленные предложения органов местного самоуправления и вносит изменения в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат либо отказывает органам местного самоуправления во внесении изменений в списки.

35. Основаниями для отказа во внесении изменений в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат является несоответствие предложений Администрацией Нелидовского городского округа требованиям пунктов 23,33 Порядка предоставления социальных выплат.

36. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат с учетом внесенных в него изменений доводятся Комитетом до сведения Администрации Нелидовского городского округа, которые представили предложения о произошедших изменениях, в течение 10 дней с даты внесения таких изменений в списки.

III. Порядок перечисления субсидий

37. Условиями участия муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в отборе для участия в реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям в рамках Программы являются:

а) наличие в муниципальном образовании Тверской области муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление субсидий на обеспечение жильем молодых семей;

б) наличие финансирования из бюджета муниципального образования расходного обязательства на обеспечение жильем молодых семей в объеме 22 % от размера социальных выплат для молодых семей, запланированных муниципальным образованием Нелидовский городской округ Тверской области к участию в планируемом году.

в) наличие финансирования из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области расходного обязательства в части предоставления дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта

индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с требованиями Программы, на одну семью (при необходимости);

г) наличие расходного обязательства на дополнительное финансирование из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в части предоставления полного размера социальной выплаты на ребенка, в случае рождения его в период подачи заявки муниципальным образованием Нелидовский городской округ Тверской области до выдачи свидетельства молодой семье претендента на получение социальной выплаты в планируемом году.

38. Администрация Нелидовского городского округа для участия в Программе до 1 июня года, предшествующего планируемому году, направляет в Комитет следующие документы:

а) муниципальную программу «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022-2026 годы, предусматривающую предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями Программы, утвержденную в установленном порядке Администрацией Нелидовского городского округа;

б) заверенную копию правого акта об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022-2026 годы;

в) заверенную копию правового акта об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Нелидовский городской округ Тверской области;

г) подтверждение наличия в соответствующем финансовом году и плановом периоде расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде Подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей в муниципальной программе «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022-2026 годы с учетом условий, установленных настоящим Порядком (выписка из решения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области);

д) заявку на выделение из областного бюджета Тверской области средств для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2022 – 2026 годы по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

е) список молодых семей – участников Программы в планируемом году, по форме, установленной приложением 3 к Порядку предоставления социальных выплат;

ж) сводный список молодых семей, стоящих на очереди в программе по муниципальному образованию Нелидовский городской округ Тверской

области по форме, установленной приложением 5 к Порядку предоставления социальных выплат.

38.1. Количество молодых семей, получающих социальную выплату в планируемом году, муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области определяет самостоятельно, исходя из объемом средств, заложенных в бюджете на плановый период.

39. Комитет проверяет полноту поданных документов и принимает решение о допуске муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области для участия в Программе.

IV. Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты

40. Молодая семья может быть признана имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Программы (далее – достаточные доходы) при условии документально подтвержденного наличия у нее имущества и/или оформленных надлежащим образом обязательств юридических и/или физических лиц предоставить каждому из супругов либо одному из них кредит (заем, ссуду), совокупная денежная стоимость которых достаточна для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Для этого молодой семье необходимо представить в Управление по культуре и спорту один или несколько из следующих документов:

а) нотариально заверенный документ, подтверждающий согласие физического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа, ссуды) в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости приобретаемого жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты;

б) документ, выданный банковским учреждением, подтверждающий наличие на счетах у молодой семьи денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

в) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости; документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство супругов (супруга, члена молодой семьи), и справка об оценочной стоимости данного имущества, выданная уполномоченным органом или независимым оценщиком;

г) нотариально удостоверенная доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на право осуществления сделок с недвижимым имуществом, транспортным средством, принадлежащим на праве собственности одному или нескольким членам молодой семьи;

д) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

е) документ, предоставленный банком или иным кредитным учреждением, подтверждающих оценку платежеспособности физического лица на предоставление каждому их супругов либо одному их них кредита (займу, ссуды) в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости приобретаемого жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты.

41. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы принимается Управлением по культуре и спорту, в который молодая семья подает заявление на участие в Программе, по результатам проверки документов, указанных в пункте 40 настоящего раздела.

42. Молодая семья не может быть признана имеющей достаточные доходы в случаях:

а) непредставления документов, указанных в пункте 40 настоящего раздела;

б) выявления из представленных молодой семьей документов, указанных в пункте 40 настоящего раздела, информации о недостаточности доходов либо иных денежных средств, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

43. В случае устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 42 настоящего раздела, и повторного обращения молодой семьи Управление по культуре и спорту принимает решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

44. Не допускается истребование Управлением по культуре и спорту иных документов, подтверждающих достаточные доходы молодой семьи, кроме документов, указанных в пункте 40 настоящего раздела.

V. Порядок предоставления субсидий

45. Условия предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на обеспечение жильем молодых семей закреплены Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на обеспечение жильем молодых семей, являющимся приложением 4 к государственной программе.

VI. Организация работы по выдаче свидетельств

46. Комитет в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии их федерального бюджета бюджету Тверской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет в Администрацию Нелидовского городского округа уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставлении субсидий из бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Управление по культуре и спорту в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета

Тверской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов, в соответствии с подпунктом «б» пункта 20, подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка предоставления социальных выплат.

Управление по культуре и спорту подготавливает запросы в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Управление по культуре и спорту перед выдачей свидетельства организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты, и принимает решение о выдаче свидетельства или отказывает молодой семье в выдаче свидетельства и исключает молодую семью из списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

48. Основаниями для исключения из списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году являются:

а) утрата основания для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий по муниципальному образованию Нелидовский городской округ Тверской области по решению жилищной комиссии Администрации Нелидовского городского округа;

б) отсутствие у семьи доходов, позволяющих получить кредит либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

в) выезд молодой семьи - участницы программы на место жительства в другое муниципальное образование.

49. Оформление свидетельств и выдача их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году производится Управлением по культуре и спорту в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета Тверской области, предназначенных для предоставления социальных выплат.

50. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Управление по культуре и спорту заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка предоставления социальных выплат.

51. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству. Вручение свидетельств происходит в торжественной обстановке.

52. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Управление по культуре и спорту заявление о его замене

с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок. К уважительным причинам относится несвоевременное оформление свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемое жилое помещение.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства, Управление по культуре и спорту выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

53. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, высвободившаяся сумма денежных средств подлежит перераспределению молодым семьям - участникам Программы в соответствии с пунктом 29 раздела II Порядка предоставления социальных выплат.

VII. Заключение договора банковского счета и оплата приобретаемого жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

54. Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в Банк.

55. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке, на основании заявки на перечисление бюджетных средств.

56. Отбор банков проводится Комиссией, в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям. Комиссия - коллегиальный орган численностью не менее пяти человек, образуемый из представителей Комитета, Министерства финансов Тверской области, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области и возглавляемый председателем Комиссии. Председателем Комиссии назначается руководитель главного распорядителя бюджетных средств. Положение о Комиссии закрепляется нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств. Состав Комиссии утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

57. Организация работы по заключению договора банковского счета и оплате приобретаемого жилого помещения или созданного объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с Подпрограммой.

57.1. Администрация Нелидовского городского округав течении 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствии данным о

выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов Порядку предоставления социальных выплат.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов Порядку предоставления социальных выплат перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Нелидовского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

58. Банк ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома).

59. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «г», «е» пункта 15 Порядка предоставления социальных выплат общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией Нелидовского городского округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 15 Порядка предоставления социальных выплат общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией Нелидовского городского округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

VIII. Порядок предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка

60. Настоящий Порядок регулирует предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2017 - 2022 годы (далее соответственно - Программа, государственная программа) дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты, дополнительная социальная выплата).

61. Дополнительная социальная выплата, в рамках Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты, предоставляется молодой семье в случае рождения (усыновления) одного ребенка в течение одного года после приобретения (строительства) жилья.

Применительно к Порядку предоставления дополнительной социальной выплаты датой приобретения (строительства) жилья является дата регистрации права собственности, указанная в свидетельстве о государственной регистрации права собственности либо в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей указанное право на приобретенное жилое помещение или построенный объект индивидуального жилищного строительства.

62. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 10 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой требованиями пункта 11 Порядка предоставления социальных выплат, из которых 5 процентов софинансируется за счет областного бюджета Тверской области и 5 процентов - за счет средств бюджетов муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

63. Право молодой семьи на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства по форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления дополнительной социальной выплаты (далее – свидетельство на дополнительную социальную выплату), которое выдается Администрацией Нелидовского городского округа и не является ценной бумагой.

64. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства на дополнительную социальную выплату, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на дополнительную социальную выплату составляет три месяца с даты его выдачи.

65. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Программы, изъявившая желание получить дополнительную социальную выплату до 1 мая текущего финансового года, подает в Администрацию Нелидовского городского округа (через Управление по культуре и спорту) по месту получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья следующие документы:

а) заявление на получение дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;

д) договор купли-продажи жилого помещения (договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства);

е) свидетельство о государственной регистрации права собственности либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую указанное право на приобретенное жилое помещение либо индивидуальный жилой дом.

66. Администрация Нелидовского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего раздела, и в 10-дневный срок с даты подачи этих документов принимает решение о предоставлении молодым семьям - участникам Программы дополнительной социальной выплаты. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Нелидовского городского округа.

67. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

а) несоответствие требованию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 6 настоящего раздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в подпунктах "д", "е" пункта 6 настоящего раздела, в случае не предоставления заявителем запрашиваются муниципальным образованием в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

68. Право на получение дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

69. Администрация Нелидовского городского округа с целью выделения в планируемом году из областного бюджета Тверской области средств на софинансирование расходов по предоставлению дополнительных социальных выплат до 1 июня текущего финансового года направляет в Комитет следующие документы:

а) заявку на выделение из областного бюджета Тверской области средств для предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в

молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2017 - 2022 годы для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья в планируемом году в рамках реализации Программы по форме, установленной приложением 7 к Порядку предоставления социальных выплат;

(б) подтверждение наличия в соответствующем финансовом году и плановом периоде расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей в части финансового обеспечения дополнительных социальных выплат в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с требованиями пункта 11 Порядка предоставления социальных выплат, на каждую молодую семью - претендента на получение дополнительной социальной выплаты в планируемом году;

в) список молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления социальных выплат.

70. Оформление свидетельств на дополнительную социальную выплату и выдача их молодым семьям - претендентам на получение дополнительных социальных выплат производится Администрацией Нелидовского городского округа в течение 15 дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных для предоставления данных выплат.

71. Для получения свидетельства на дополнительную социальную выплату молодая семья - претендент на получение дополнительной социальной выплаты в течение 7 дней с даты уведомления молодой семьи о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту получения социальной выплаты заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 6 настоящего раздела.

72. Администрация Нелидовского городского округа перед выдачей свидетельства организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей - претендентом на получение дополнительной социальной выплаты, и принимает решение о выдаче свидетельства или отказе в выдаче свидетельства молодой семье по обстоятельствам, установленным пунктом 67 настоящего раздела.

73. На основании выданного свидетельства на дополнительную социальную выплату молодая семья открывает лицевой счет в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве дополнительных социальных выплат (далее - Банк). Отбор банков проводится комиссией в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

Срок предоставления свидетельства на дополнительную социальную выплату в Банк составляет не более 1 месяца с даты его выдачи.

74. Банк в течение одного рабочего дня в случае вынесения решения о принятии документов направляет в Администрацию Нелидовского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств.

75. Администрация Нелидовского городского округа на основании представленной Банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет, открытый в Банке членом молодой семьи - участницы Программы.

76. В случае наличия у молодой семьи невыплаченного кредита (займа) Банк перечисляет дополнительную социальную выплату в счет компенсации части кредита (займа).

77. В случае отсутствия невыплаченного кредита (займа) молодая семья вправе использовать дополнительную социальную выплату для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

78. В случае, если размер невыплаченного кредита (займа) меньше размера дополнительной социальной выплаты, рассчитанной на дату выдачи свидетельства, остаток средств дополнительной социальной выплаты, образовавшийся после погашения кредита (займа), молодая семья вправе использовать для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Приложение № 1
к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья в Тверской области в рамках реализации Подпрограммы 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022 - 2026 годы

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья

N_____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети:
1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____,

_____,

_____,

являющейся участницей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы, в соответствии с условиями этих подпрограмм предоставляется социальная выплата в размере
_____
_____рублей_____
(цифрами и прописью)
на приобретение (строительство) жилья на территории Тверской области.
Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ г.
(включительно)
Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г.
(включительно)
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.
Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 2
к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья в Тверской области в рамках реализации Подпрограммы 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022 - 2026 годы

_____
(орган местного самоуправления Тверской области)

Заявление

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы, подпрограммы «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022 - 2026 годы молодую семью в составе:
супруг:
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ "___" _____ _____ г.,
проживает по адресу:
_____
_____;
супруга:
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия __ _____ N _____,
выданный _____ "___" _____ _____ г.,
проживает по адресу:
_____
_____;
дети:
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
_____:
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____
_____ "___" _____ _____ г.,
проживает по адресу:
_____
_____
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
_____:

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____
_____ "___" _____ _____ г.,
проживает по адресу:
_____
_____
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
_____:
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____
_____ "___" _____ _____ г.,
проживает по адресу:
_____
_____

С условиями получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"___" _____ 20__ г.

_____ _____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья
в Тверской области в рамках реализации Подпрограммы 1
«Содействие в решении жилищных проблем молодых семей»
муниципальной программы «Социальная поддержка населения
муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области»
на 2022 - 2026 годы

Список
молодых семей - участников подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы
на 20___ год

по _____
(наименование муниципального образования Тверской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи								Номер и дата решения о включении молодой семьи в список участников программы/дата признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи	Ф.И.О.	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о заключении брака				стоимость 1 кв. м (рублей) по _____ муниципальному образованию Тверской области	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (рублей) (гр. 12 х гр. 13)
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель исполнительного органа
местного самоуправления муниципального
образования Тверской области _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список, контактный телефон) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья в Тверской области в рамках реализации Подпрограммы 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022 - 2026 годы

Заявка
на выделение в 20__ году из областного бюджета Тверской области средств для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области)

просит выделить из областного бюджета Тверской области средства для софинансирования расходов по предоставлению социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы в размере _____
_____ рублей.
(цифрами и прописью)

Сообщаем, что на плановый год в бюджете _____
_____ на
(наименование муниципального образования Тверской области)

реализацию подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы планируется выделить _____
_____ рублей.
(цифрами и прописью)

А также подтверждаем, наличие расходного обязательства на дополнительное финансирование из бюджета_____
(наименование муниципального образования Тверской области)
в части предоставления полного размера социальной выплаты на ребенка в объеме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

В случае рождения его в период от подачи заявки _____
(наименование муниципального образования Тверской области)
до выдачи свидетельства на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодой семье-претендента на получение социальной выплаты в планируемом году.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья
в Тверской области в рамках реализации Подпрограммы 1
«Содействие в решении жилищных проблем молодых семей»
муниципальной программы «Социальная поддержка населения
муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области»
на 2022 - 2026 годы

Сводный список
молодых семей - участников подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 - 2026 годы

по _____
(наименование муниципального образования Тверской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи								Номер и дата решения о включении молодой семьи в список участников программы/дата признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи	Ф.И.О. (при наличии)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец)	Документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о заключении брака				стоимость 1 кв. м (рублей) по _____ муниципальному образованию Тверской области	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (рублей) (гр. 12 х гр. 13)
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель исполнительного органа
местного самоуправления муниципального образования Тверской области _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список, контактный телефон) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилья
(строительство) жилья в Тверской области в рамках
реализации Подпрограммы 1
«Содействие в решении жилищных проблем молодых
семей» муниципальной программы «Социальная
поддержка населения муниципального образования
Нелидовский городской округ Тверской области» на
2022- 2026 годы

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____,
являющейся участницей подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы, в соответствии с условиями этой программы предоставляется дополнительная социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)
на погашение части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на территории Тверской области (ненужное вычеркнуть).

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года.
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года.
(включительно)

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Руководитель органа местного
самоуправления муниципального
образования Тверской области _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилья
(строительство) жилья в Тверской области в рамках
реализации Подпрограммы 1 «Содействие в решении
жилищных проблем молодых семей» муниципальной
программы «Социальная поддержка населения
муниципального образования Нелидовский городской
округ Тверской области» на 2022 - 2026 годы

Заявка
на выделение из областного бюджета Тверской области средств для предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья в 20____ году

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области)

просит выделить из областного бюджета Тверской области средства для предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 - 2026 годы для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Сообщаем, что на планируемый год в бюджете _____
_____ на
(наименование муниципального образования Тверской области)

реализацию подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2017 - 2022 годы планируется выделить _____
_____ рублей.
(цифрами и прописью)

Руководитель органа местного
самоуправления муниципального
образования Тверской области _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
местного самоуправления муниципального
образования Тверской области _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилья (строительство) жилья
в Тверской области в рамках реализации Подпрограммы 1
«Содействие в решении жилищных проблем молодых семей»
муниципальной программы «Социальная поддержка населения
муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области»
на 2022 - 2026 годы

Список
молодых семей - претендентов на получение дополнительной
социальной выплаты для погашения части кредита или займа
либо для компенсации затраченных собственных средств
на приобретение (строительство) жилья при рождении
(усыновлении) одного ребенка
на _____ год
по _____
(наименование муниципального образования Тверской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи								Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье		Софинансирование дополнительной социальной выплаты, в том числе за счет средств	
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о заключении брака		стоимость 1 кв. м (рублей) по _____ муниципальному образованию Тверской области	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (рублей)			областного бюджета Тверской области (рублей)	местного бюджета (рублей)
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано				всего (рублей)	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель исполнительного органа
местного самоуправления муниципального образования Тверской области _____ _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список, контактный телефон) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения
муниципального образования Нелидовский городской округ
Тверской области» на 2022-2026 годы

В Администрацию Нелидовского городского округа
Тверской области
от студента (ки) группы _____
(шифр)
_____ курса _____
(название факультета)

факультета очной формы обучения
на бюджетной основе
_____,
(ФИО)
Проживающего (ей) по адресу:_____
_____
Тел.: _____

Заявление

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области «Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 28.12.2018 № 09-па, прошу выплатить мне ежемесячную стипендию в рамках целевой контрактной подготовки за _____
период

Стипендию прошу перечислить на счет _____
в _____

Приложения к заявлению:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) справка с места учебы об отсутствии академической задолженности.

Я _____ даю свое согласие Администрации
(ФИО)
Нелидовского городского округа на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мною кредитную организацию или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием оснований для получения денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

Данное согласие может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___» _____ 20 ___ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение №1 к Муниципальной программе "Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области" на 2022-2026 годы

Основные характеристики муницыпальной программы

"Социальная поддержка населения муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области" на 2022-2026 годы

(наименование муниципальной программы)

Главный администратор муниципальной программы

Управление по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа Тверской области

(наименование главного администратора муниципальной программы)

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа.

2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы.

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы					Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел		подраздел		классификация целевой статьи расходов бюджета																		
							программа		подпрограмма	задача подпрограммы		направление расходов							2022	2023	2024	2025	2026	программное расходование	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	26	27
x	x	x	x	x	x	x	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	**ПРОГРАММА, всего**	**тыс.руб.**	**1 494,2**	**971,1**	**976,2**	**976,2**	**976,2**	**5 393,9**	**2026**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Цель 1 "Оказание поддержки в решении жилищных проблем молодых семей,нуждающихся в улучшении жилищных условий."**	x	x	x	x	x	x	x	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 цели 1 "Количество молодых семей ,улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов."**	ед.	6	6	6	6	6	30	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Цель 2 "Развитие и совершенствование на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки социально ориентированным неком-мерческим организациям посредством предоставления грантов в форме субсидий."**	x	x	x	x	x	x	x	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 цели 2 "Количество человек, вовлеченных в деятельность социально-ориентированных неком-мерческих организаций Нелидовского городского округа, получивших гранты в форме субсидий."**	чел.	2500	2500	2500	2500	2500	2600	2026

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы					Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел		подраздел		классификация целевой статьи расходов бюджета												2022	2023	2024	2025	2026	программное расходование	год достижения
							программа		подпрограмма	задача подпрограммы		направление расходов													
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Цель 3 "Содействие в привлечении медицинских работников в учреждения здравоохранения,находящихся на территории Нелидовского городского округа."**	x	x	x	x	x	x	x	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 цели 3 " Количество привлеченных медицинских работников в учреждения здравоохранения, находящихся на территории Нелидовского городского округа".**	чел.	2	2	2	2	2	2	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Цель 4 "Оказание адресной социальной поддержки педагогическим работникам,проживающим и работающим в сельской местности".**	x	x	x	x	x	x	x	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 цели 4 "Количество педагогических работников обра-зовательных учреждений, получающих компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения."**	чел.	41	41	41	41	41	205	2026
x	x	x	x	x	x	x	**0**	**5**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ПОДПРОГРАММА 1 "Содействие в решении жилищных проблем молодых семей."**	тыс.руб.	629,2	0,0	0,0	0,0	0,0	629,2	2026
x	x	x	x	x	x	x	0	5	1	0	1	x	x	x	x	x	**Задача 1 подпрограммы 1 "Содействие в улучшении жилищных условий молодых семей."**	тыс.руб.	629,2	0,0	0,0	0,0	0,0	629,2	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 задачи 1 "Доля молодых семей ,получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году в общем числе молодых семей,признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и стоящих на очереди по улучшению жилищных условий"	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Мероприятие 1.01 "Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей"	тыс.руб.	629,2	0,0	0,0	0,0	0,0	629,2	2026
9	5	6	1	0	0	4	0	5	1	0	1	L	4	9	7	0	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	тыс.руб.	629,2	0,0	0,0	0,0	0,0	629,2	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.01 "Количество молодых семей ,улучшивших свои жилищные условия в рамках реализации муниципальной программы".	ед.	6	6	6	6	6	30	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Административное мероприятие 1.02 "Издание и распространение информационно-справочных материалов о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем".	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	2026

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы					Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел		подраздел		классификация целевой статьи расходов бюджета																		
							программа		подпрограмма	задача подпрограммы		направление расходов							2022	2023	2024	2025	2026	программное расходование	год достижения
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.02 "Количество распространенных информационно-справочных материалов"	ед.	37	37	37	37	37	185	2026
x	x	x	x	x	x	x	**0**	**5**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ПОДПРОГРАММА 2 "Оказание мер поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям"**	**тыс.руб.**	**109,0**	**102,4**	**104,8**	**104,8**	**104,8**	**525,8**	**2026**
x	x	x	x	x	x	x	0	5	2	0	1	0	0	0	0	0	***Задача 1* подпрограммы 2 "Вовлечение граждан старшего поколения в социокультурную жизнь общества"**	тыс.руб.	109,0	102,4	104,8	104,8	104,8	525,8	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 задачи 1 "Количество человек, вовлеченных в деятельность социально ориентированных неком-мерческих организаций Нелидовского городского округа, получивших гранты в форме субсидий".**	чел.	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2026
9	5	6	1	0	0	3	0	5	2	0	1	2	0	7	7	0	**Мероприятие 1.01 "Предоставление социально-ориентированным неком-мерческим организациям грантов в форме субсидий"**	тыс.руб.	109,0	102,4	104,8	104,8	104,8	525,8	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.01"Количество социально-ориенти-рованных некоммерческих организаций, которым предоставлены гранты в форме субсидий "	ед.	2	2	2	2	2	2	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	***Задача 2* подпрограммы 2 "Оказание адресной социальной поддержки общественным некоммерческим организациям"**	ед.	0	0	0	0	0	0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 задачи 2 "Количество получателей меры социальной поддержки".**	ед.	0	0	0	0	0	0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Административное мероприятие 1.01 освобождение от налогообложения налогоплательщиков в размере 70 % от исчисленной суммы земельного налога – общественным некоммерческим организациям за исключением налогоплательщиков, установленных п.5 ст.395 НК РФ	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.01 Охват льготных категорий налогоплательщиков – общественных некоммерческих организаций, имеющих право на социальную поддержку, обратившихся за ее предоставлением	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	**0**	**5**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ПОДПРОГРАММА 3 "Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях".**	тыс.руб.	0,0	112,7	115,4	115,4	115,4	458,9	2026

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы					Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел		подраздел		классификация целевой статьи расходов бюджета												2022	2023	2024	2025	2026	программное расходование	год достижения
							программа		подпрограмма	задача подпрограммы		направление расходов													
x	x	x	x	x	x	x	0	5	3	0	1	0	0	0	0	x	**<u>Задача</u> <u>1</u> подпрограммы 3 "Создание условий для укомплектования медицинскими работниками учреждений здравоохранения, находящихся на территории городского округа"**	тыс.руб.	0,0	112,7	115,4	115,4	115,4	458,9	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 задачи 1 "Количество специалистов,которым планируется предоставить денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения "**	чел.	0	2	2	2	2	8	2026
9	0	1	1	0	0	3	0	5	3	0	1	2	0	5	5	0	Мероприятие 1.01 "Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения"	тыс.руб.	0,0	112,7	115,4	115,4	115,4	458,9	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.01 "Количество человек,получающих выплату денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения жилого помещения"	чел.	0	2	2	2	2	8	2026
x	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**0**	**5**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ПОДПРОГРАММА 4"Социальная поддержка отдельных категорий граждан"**	тыс.руб.	756,0	756,0	756,0	756,0	756,0	3 780,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	0	5	4	0	1	x	x	x	x	x	<u>Задача</u> <u>1</u> подпрограммы 4 "Оказание адресной социальной поддержки населения"	тыс.руб.	756,0	756,0	756,0	756,0	756,0	3 780,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 Задачи 1 "Количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих компенсации расходов на оплату жилых помещений,отопления,освещения"**	чел.	41	41	41	41	41	205	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 2 Задачи 1 Количество получателей меры социальной поддержки**	чел.	100	100	100	100	100	500	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 3 Задачи 1 Не допущение резкого роста налоговой нагрузки для отдельной категории налогоплательщиков**	чел.	288	288	288	288	288	1 440	2026
9	7	5	1	0	0	3	0	5	4	0	1	x	x	x	x	x	Мероприятие 1.01 "Расходы по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений,отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образо-вательных организаций Тверской области,проживающих и работающих в сельской местности",в т.ч.:	тыс.руб.	756,0	756,0	756,0	756,0	756,0	3 780,0	2026
9	7	5	1	0	0	3	0	5	4	0	1	1	0	5	6	0	"Расходы по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений,отопления и освещения педагогическим работникам муници-пальных образовательных организаций Тверской области, проживающих и работающих в сельской местности"	тыс.руб.	756,0	756,0	756,0	756,0	756,0	3 780,0	2026

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы					Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел		подраздел		классификация целевой статьи расходов бюджета												2022	2023	2024	2025	2026	программное расходование	год достижения
							программа		подпрограмма	задача подпрограммы		направление расходов													
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.01 "Доля педагогических работников образо-вательных учреждений, проживающих и работающих в сельской местности, получающих компенсацию"	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Административное мероприятие 1.02 Освобождение от налогообложения налогоплательщиков - ветеранов и инвалиды Великой отечественной войны и приравненных к ним категории граждан	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.02 Охват граждан льготных категорий - ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, имеющих право на социальную поддержку, обратившихся за ее предоставлением	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Административное мероприятие 1.03 Освобождение от налогообложения налогоплательщиков в размере 70 % от исчисленной суммы земельного налога - гаражным кооперативам для размещения гаражей и гражданам для размещения гаражных боксов в составе гаражных кооперативов	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.03 Охват граждан льготных категорий - гаражных кооперативов для размещения гаражей и граждан для размещения гаражных боксов в составе гаражных кооперативов, имеющих право на социальную поддержку, обратившихся за ее предоставлением	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Административное мероприятие 1.04 Освобождение от налогообложения налогоплательщиков в размере 70 % от исчисленной суммы земельного налога - инвалидам для размещения индивидуальных гаражей	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.04 Охват граждан льготных категорий - инвалидов для размещения индивидуальных гаражей, имеющих право на социальную поддержку, обратившихся за ее предоставлением	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Административное мероприятие 1.05 Освобождение от налогообложения налогоплательщиков в размере 50 % от исчисленной суммы земельного налога - членам многодетных семей (родителям и детям до достижения ими возраста 18 лет)	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	2026

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы					Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел		подраздел		классификация целевой статьи расходов бюджета																		
							программа		подпрограмма	задача подпрограммы		направление расходов							2022	2023	2024	2025	2026	программное расходование	год достижения
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.05 Охват граждан льготных категорий - членов многодетных семей (родителям и детям до достижения ими возраста 18 лет), имеющих право на социальную поддержку, обратившихся за ее предоставлением	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	0	5	4	0	2	x	x	x	x	x	Задача 2 подпрограммы 4 "Оказание отдельных мер социальной поддержки граждан"	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**Показатель 1 Задачи 2 " Количество мер социальной поддержки"**	ед.	0	0	0	0	0	0	2026
9	0	1	1	0	0	3	0	5	4	0	2	x	x	x	x	x	Мероприятие 1.01 "Компенсация части затрат на оплату ЖКУ почетным гражданам города Нелидово"	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2026
9	0	1	1	0	0	3	0	5	4	0	2	2	0	0	3	0	Субсидии физическим лицам и юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2026
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1 мероприятия 1.01 "Численность почетных граждан, получивших меры социальной поддержки"	ед.	0	0	0	0	0	0	2026