



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

г. Нелидово

№ 218 -па

Об утверждении положения об административной комиссии Нелидовского городского округа Тверской области и утверждении перечня должностных лиц Администрации Нелидовского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Во исполнение Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО "Об административных правонарушениях" и Закона Тверской области от 06.10.2011 № 55-ЗО "О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" Администрация Нелидовского городского округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Нелидовского городского округа Тверской области (далее- городской округ) (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав административной комиссии городского округа (приложение 2).

3. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Нелидовского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2019 № 209-па «Об определении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- постановление Администрации Нелидовского района от 16.08.2016 № 607-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 209-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района от 06.09.2017 № 832-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 209-па»;
- постановление Администрации Нелидовского района от 12.03.2018 № 285-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 209-па»;
- постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 210-па «Об административной комиссии муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области»;
- постановление Администрации Нелидовского района от 10.05.2017 № 342-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 210-па»;
- постановление Администрации Нелидовского района от 31.07.2017 № 667-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 210-па»;
- постановление Администрации Нелидовского района от 12.03.2018 № 286-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 210-па»;
- постановление Администрации Нелидовского района от 13.04.2018 № 469-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 210-па».

5. Опубликовать настоящее постановление в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Нелидовского городского округа А.И.Крючкова.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г.Пашедко

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Нелидовского городского округа
Тверской области

1.1. Административная комиссия Нелидовского городского округа Тверской области (далее - Комиссия) создается в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), [Законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО "Об административных правонарушениях"](#), [Законом Тверской области от 06.10.2011 № 55-ЗО "О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"](#).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных [Законом Тверской области от 14.07.2003 N 46-ЗО "Об административных правонарушениях"](#).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), [Законом Тверской области от 14.07.2003 N 46-ЗО "Об административных правонарушениях"](#), настоящим Положением.

1.4. Задачами Комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

При реализации полномочий, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), [Законом Тверской области от 14.07.2003 N 46-ЗО "Об административных правонарушениях"](#), Комиссия обладает самостоятельностью и руководствуется законодательством и настоящим Положением.

1.5. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Состав и порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается, изменяется и дополняется постановлением Администрации городского округа.

2.3. Председатель, заместитель председателя Комиссии избираются на

первом заседании Комиссии из числа ее членов.

Избрание председателя, заместителя председателя Комиссии осуществляется простым большинством голосов при открытом голосовании, результаты которого оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.4. Председатель, заместитель председателя, иные члены Комиссии, за исключением секретаря, осуществляют деятельность на непостоянной основе. Секретарь Комиссии исполняет полномочия на постоянной основе.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет четыре года. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия до формирования нового состава Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии постановлением Администрации городского округа назначает новый член Комиссии.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии, постановления (определения) по делам об административных правонарушениях;
- 4) составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) от имени Комиссии вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 3) составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет делопроизводство;
- 2) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- 3) оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений (определений), выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- 5) обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях.

3.4. По решению Комиссии в случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия могут быть возложены на одного из членов Комиссии. Соответствующее решение принимается простым большинством

голосов и оформляется протоколом Комиссии.

3.5. Иные члены Комиссии:

1) вносят предложения председателю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

2) составляют протоколы об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Члены Комиссии принимают личное и непосредственное участие в заседаниях Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Тверской области от 14.07.2003 N 46-ЗО "Об административных правонарушениях" и совершенных на территории города Твери.

4.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа ее членов.

4.5. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. При рассмотрении Комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении оформляется в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.8. Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссией выносится постановление (определение).

Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Постановление (определение) оформляется на бланке установленного образца и заверяется печатью Комиссии.

4.10. В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.

Состав
административной комиссии Нелидовского городского округа Тверской области

1. Ботяновская З.А. – руководитель комитета по управлению имуществом Нелидовского городского округа, член комиссии;
2. Казакова А.А. – руководитель отдела правового обеспечения Нелидовского городского округа, член комиссии;
3. Козлова О.А. – руководитель отдела жилищно-коммунальной инфраструктуры Нелидовского городского округа, член комиссии;
4. Голубев К.В. – заместитель Главы Администрации Нелидовского городского округа, член комиссии;
5. Кузнецова Л.С. – руководитель отдела градостроительства Нелидовского городского округа, член комиссии;
6. Корнаушенкова Е.С. – руководитель отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта Нелидовского городского округа, член комиссии;
7. Юрченко Н.Н. – заместитель руководителя отдела экономики и туризма Нелидовского городского округа, секретарь комиссии.

Перечень должностных лиц Администрации Нелидовского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Должностные лица отдела мобилизационной подготовки:

Руководитель отдела

Главный специалист отдела-

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 56.4 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

2. Должностные лица отдела правового обеспечения:

Руководитель отдела

Заместитель руководителя отдела

Главный специалист отдела-

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.1, 54.2, 54.3, [67.4](#) (в части предоставления муниципальных услуг, за исключением муниципальных услуг, в предоставлении которых участвует многофункциональный центр или иная организация, привлекаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации функций многофункционального центра), [70](#) (в части нарушений правил изготовления и использования символов муниципального образования Тверской области, в том числе бланков и печатей либо иных носителей изображения символов муниципальных образований Тверской области) Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

3. Должностные лица отдела градостроительства:

Руководитель отдела - главный архитектор

Заместитель руководителя отдела - заместитель главного архитектора

Главный специалист отдела

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 24.1, 35 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

4. Должностные лица отдела жилищно-коммунальной инфраструктуры:

Руководитель отдела

Заместитель руководителя отдела

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 19.1, 19.2 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 19.3, 21 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 28, 32.4, 35, 38 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

5. Должностные лица отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта:

Руководитель отдела

Заместитель руководителя отдела

Главный специалист отдела –

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [пунктами 2 и 3 статьи 19](#) (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), статьями 19.1, 19.2 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), статьями 19.3, [22](#), статьями 24, 24.1, 27, 28, 29, 31.1, 32, пунктом 2 статьи 32.3, статьями 32.4, 33, 34.1, 34.2, 35, 35.1, 36.1, 39 (в части несоблюдения порядка содержания мест погребения), статьями 40.2, 45-47, 49-50 (в отношении муниципальных маршрутов перевозок) Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

6. Должностные лица отдела экономики и туризма:

Руководитель отдела

Заместитель руководителя отдела

Главный специалист отдела-

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 58, 59, 59.1, 59.5.2, 59.5.3 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

7. Должностные лица Комитета по управлению имуществом:

Руководитель комитета

Заместитель руководителя – руководитель отдела

Главный специалист отдела-

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 36.1, 38 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

8. Должностные лица Управления образования:

Руководитель

Заместитель руководителя – руководитель отдела

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 55 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

9. Должностные лица Управления по культуре и спорту:

Руководитель отдела

Заместитель руководителя отдела

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 56 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».