



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

г. Нелидово

№ 1441-па

Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области

В целях формирования единого подхода к установлению оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, разработанными Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы, Уставом Нелидовского городского округа Тверской области, Администрация Нелидовского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (Приложение 1).
2. Утвердить перечень муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, на которые распространяется действие настоящего постановления (Приложение 2).
3. Руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, при

подготовке локальных нормативных правовых актов по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений руководствоваться настоящим постановлением.

4. Установить, что руководители муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, представляют штатные расписания муниципальных казенных учреждений для согласования Главе Нелидовского городского округа Тверской области.

5. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 04.09.2019 № 1560-па «Об утверждении Положения об оплате труда, материальном стимулировании работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.11.2019 № 2129-па «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 29.10.2020 № 2328-па «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области»;

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.10.2022 № 1344-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 28.11.2019 № 2129-па».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022г.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа

Д.В.Лебедев

Порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и определяет порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее - Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель), а также собственника имущества Учредителя (далее – Собственник имущества) осуществляет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области в лице Главы Нелидовского городского округа (далее - Учредитель).

1.3. Под работниками Учреждения понимаются физические лица, вступившие в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора, заключаемого с руководителем Учреждения (далее – Работники Учреждения).

Под руководителями Учреждения понимаются физические лица, вступившие в трудовые отношения с Администрацией Нелидовского городского округа на основании трудового договора, заключаемого с Главой Нелидовского городского округа (далее – Руководитель Учреждения).

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на Руководителей Учреждений и Работников Учреждений.

II. Порядок установления систем оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателем - Руководителем Учреждения и Работниками Учреждения, а также Руководителем Учреждения и Учредителем.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Определение размеров должностного оклада (часовой тарифной ставки) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (часовой тарифной ставки) Работников Учреждения, Руководителя Учреждения, перечень компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, выплат социального характера и иных дополнительных выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Минимальный размер заработной платы Работников Учреждения, Руководителя Учреждения не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Тверской области в соответствии со ст. 133.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.6. Размер должностного оклада Руководителя Учреждения устанавливается Учредителем в трудовом договоре (Таблица 1).

1.7. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается в размере 70-90 % должностного оклада Руководителя Учреждения (Таблица 1).

1.8. Оплата труда Работников Учреждения с пятидневным графиком работы (40-часовая рабочая неделя) осуществляется исходя из должностного оклада в следующих размерах (Таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (часовой тарифной ставки) (руб.)
1.	Директор	12 156
2.	Заместитель директора:*	
2.1.	а) муниципального казённого учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области»; б) муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение Администрации Нелидовского городского округа»; в) муниципального казённого учреждения «Управление сельскими территориями» *	10 561
2.2.	заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление сельскими территориями» (сельских территорий: Селянской, Высокинской).	9 425
3.	Главный бухгалтер	9 725
4.	Главный механик	9 725
5.	Механик	7 283

6.	Эксперт	7 283
7.	Специалист	6 646

Примечание:

* за исключением должностей, указанных в п.2.2. Таблицы 1.

1.9. Оплата труда Работников Учреждения со сменным графиком работы осуществляется исходя из часовой тарифной ставки при 40-часовой рабочей неделе за фактически отработанное время (в часах). Фактически отработанное время определяется на основании данных табеля учета рабочего времени, ведущегося по каждому работнику.

1.10. Размеры должностных окладов (часовых тарифных ставок) работников, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемые при приеме на работу, при переводе и перемещении работника на другую должность, а также при изменении ранее установленных размеров выплат работнику, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. Оклады рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», с учетом раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (в редакции от 20.09.2011):

1) При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям в следующих размерах (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование должности	Размер должностного оклада (часовой тарифной ставки), (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений, 2 разряд	6 094
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля, 5 разряд	7 283
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 4 разряд	7 283

2) Часовая тарифная ставка работников муниципального казённого учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба муниципального

образования Нелидовский городской округ Тверской области» со сменным графиком работы устанавливается в следующих размерах (Таблица 3):

Таблица 3

Наименование должности	Часовая тарифная ставка, (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Оперативный дежурный ЕДДС	95,00
Оператор ЕДДС	95,00
Оператор ЕДДС по приему и обработке экстренных вызовов	95,00

1.12. Индексация размеров должностных окладов (часовых тарифных ставок) осуществляется в размерах и сроки одновременно с индексацией размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. К выплатам компенсационного характера в Учреждении относятся выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочего дня на части):

- 1) доплата за совмещение должностей (профессий);
- 2) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) доплата за сверхурочную работу;
- 5) доплата за работу в ночное время.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (часовой тарифной ставке).

2.2.3. Условия и размеры выплат компенсационного характера Руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем в трудовом договоре с Руководителем Учреждения. Работникам Учреждения условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым договором и производятся на основании приказа Руководителя Учреждения:

- 1) доплата за совмещение должностей (профессий) устанавливается Работнику Учреждения при совмещении им должностей (профессий). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема

дополнительной работы, но не более чем 100% должностного оклада по занимаемой должности (профессии);

2) размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 100% должностного оклада по занимаемой должности (профессии):

а) работникам муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области» со сменным графиком работы (исходя из часовой тарифной ставки при 40-часовой рабочей неделе), в случае увеличения установленного объема работы или возложения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится Работникам Учреждения, работавшим в выходные и (или) праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П, Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11. 2018 № 14-1/В-872;

4) доплата за сверхурочную работу Работникам Учреждения, привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере часовой ставки должностного оклада (часовой тарифной ставки);

5) доплата за работу в ночное время производится Работникам Учреждения, привлекаемым к работе в ночное время, и устанавливается в размере 25% часовой ставки должностного оклада (часовой тарифной ставки) за каждый час работы в ночное время с учетом компенсационных, поощрительных и стимулирующих выплат по итогам работы за месяц. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

1) ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей:

-водитель автомобиля второго класса - в размере 10% должностного оклада;

- водитель автомобиля первого класса - в размере 25% должностного оклада;

2) ежемесячная персональная поощрительная выплата в размере до 150% должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере до 50% должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу (часовой тарифной ставке) за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (часовой тарифной ставке) в следующих размерах (Таблица 4):

Таблица 4

Стаж работы	Размер выплаты (%)
От 1 до 5 лет (включительно)	10
Свыше 5 до 10 лет (включительно)	15
Свыше 10 до 15 лет (включительно)	20
Свыше 15 лет	30

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу (часовой тарифной ставке) за сложность и напряженность труда выплачивается ежемесячно и устанавливается в размере до 100% должностного оклада (часовой тарифной ставки);

б) единовременная выплата по итогам работы за год устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения Администрацией Нелидовского городского округа Тверской области.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентном отношении к должностным окладам (часовой тарифной ставке), так и в абсолютных размерах. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, производятся с учетом фактически отработанного времени.

При совмещении профессий (должностей) выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу по основной должности.

2.3.5. Надбавка водителям за классность определяется Положением о порядке присвоения классности водителям легкого автотранспорта Учреждения. Присвоение класса квалификации (классность) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям легкового автотранспорта. Положение о порядке присвоения классности водителям легкого автотранспорта утверждается Руководителем Учреждения.

2.3.6. Конкретный размер ежемесячных стимулирующих выплат Руководителю устанавливаются Учредителем в трудовом договоре.

2.3.7. Конкретный размер ежемесячных стимулирующих выплат Работникам Учреждения определяется в трудовом договоре руководителем Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются с учетом успешного и добросовестного исполнения Работником Учреждения своих должностных обязанностей, достижения целевых показателей эффективности работы и в пределах выделенных средств на оплату труда работников Учреждения.

3. Выплаты социального характера

3.1. В пределах фонда оплаты труда Руководителю Учреждения, Работникам Учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь:

- в связи со смертью работника или членов его семьи (супруга/супруги, родителей, детей) в размере 6 000,00 руб.;

- в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью длительного лечения, в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств в размере 6 000,00 руб.;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере 6 000,00 руб.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается Учредителем на основании письменного заявления Руководителя Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи Работникам Учреждения принимается Руководителем Учреждения и производится на основании приказа Руководителя Учреждения.

3.2. В случае смерти Руководителя Учреждения, Работника Учреждения в период служебных отношений с Учреждением, материальная помощь единовременная в размере 6 000,00 руб. может быть оказана:

а) семье Руководителя Учреждения по письменному заявлению члена семьи Руководителя Учреждения на имя Учредителя и производится на основании распоряжения Учредителя.

б) семье Работника Учреждения, на имя Руководителя Учреждения и производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4. Иные дополнительные выплаты

4.1. Руководителю Учреждения, Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие иные дополнительные выплаты:

4.1.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих размерах (Таблицы 5, 6):

Таблица 5

№ п/п	Наименование должности	Размер материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, количество должностных окладов
1.	Директор	2
2.	Заместитель директора	2
3.	Главный бухгалтер	2
4.	Главный механик	2
5.	Эксперт	2
6.	Специалист	2

Таблица 6

№ п/п	Наименование должности	Размер материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, (руб.)
1.	Водитель автомобиля, 5 разряд	11 000,00
2.	Оперативный дежурный ЕДДС	9 600,00
3.	Оператор ЕДДС	9 600,00
4.	Оператор ЕДДС по приему и обработке экстренных вызовов	9 600,00
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 4 разряд	11 000,00
6.	Уборщик служебных помещений, 2 разряд	5 000,00

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

В случае если Руководителем Учреждения, Работниками Учреждения в течение календарного года или до увольнения не было заявлено об оказании материальной помощи, данная помощь оказывается без предоставления письменного заявления соответственно в декабре или при увольнении пропорционально фактически отработанному в течение года времени.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается Учредителем на основании письменного заявления Руководителя Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи Работникам Учреждения принимается Руководителем Учреждения, и производится на основании приказа Руководителя Учреждения.

4.2. Руководителю Учреждения, Работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие иные дополнительные выплаты:

4.2.1. Единовременная поощрительная выплата к профессиональному празднику День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта, которая устанавливается:

а) главному механику и водителям автомобилей муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение Администрации Нелидовского городского округа», водителям автомобилей муниципального казенного учреждения «Управление сельскими территориями» – в размере 50% должностного оклада.

4.3. Руководителю Учреждения и водителям автомобилей муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение Администрации Нелидовского городского округа» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 3 (Три) календарных дня. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

устанавливается в соответствии с коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, которые утверждаются локальными актами Учреждения.

Дополнительный отпуск, предоставляемый за ненормированный рабочий день, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.4. Помимо социальных гарантий, определенных настоящим Положением, на работников Учреждения распространяются льготы и гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению главным распорядителем средств муниципального бюджета.

5.2. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.3. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим постановлением.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Нелидовского городского округа
от 17.11.2022 года № 1441-па

**Перечень учреждений,
на которые распространяется действие
постановления Администрации Нелидовского городского округа
«Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных
казенных учреждений, подведомственных Администрации
Нелидовского городского округа Тверской области»**

1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно - диспетчерская служба муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области».
2. Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение Администрации Нелидовского городского округа».
3. Муниципальное казённое учреждение «Управление сельскими территориями».