

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.02.2023

г. Нелидово

№ 16

**О реализации муниципального проекта
«Школьная инициатива» в общеобразо-
вательных организациях Нелидовского
городского округа Тверской области
в 2023 году**

В соответствии с постановлением Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 14.01.2022 №33-па «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций Нелидовского городского округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проекте "Школьная инициатива" (приложение 1)
2. Утвердить План мероприятий по реализации проекта (приложение 2)
3. Назначить ответственным в Управлении образования за информационно-методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» Мельченкову Ирину Евгеньевну, главного специалиста Управления образования Администрации Нелидовского городского округа.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта "Школьная инициатива".
 - 4.2. Назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта "Школьная инициатива".
 - 4.3. Создать рабочую группу с определением ответственных лиц за:
 - информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте «Школьная инициатива» на сайте образовательной организации. СМИ, создание роликов, презентации и др.);
 - создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
 - проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
 - разработку проекта в части финансового обоснования;
 - подготовку заявки с приложением материалов согласно Положению «Школьная инициатива».

4.4. Организовать и провести школьный этап Проекта в период с 06.02. по 09.02.2023.

4.5. Представить заявки по участию «Школьная инициатива» в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа в срок до 07.02.2023.

5. Назначить ответственного в Управлении образования за прием заявок в соответствии с Положением «Школьная инициатива» Мельченкову Ирину Евгеньевну, главного специалиста Управления образования Администрации Нелидовского городского округа.

6. Назначить ответственным за освещение информации о ходе реализации проекта «Школьная инициатива» на официальном сайте Управления образования, СМИ Мельченкову Ирину Евгеньевну, главного специалиста Управления образования Администрации Нелидовского городского округа.

7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
Управления образования



Э.Н. Кротов

ПОЛОЖЕНИЕ **о проекте «Школьная инициатива»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в Нелидовском городском округе проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов на территории Нелидовского городского округа.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 5 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 5-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Нелидовского городского округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

Первый этап

- Презентация проекта.
- Школа ПШИ.
- Проведение школьного этапа.

Второй этап

- Подготовка проектного предложения.
- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.

Третий этап

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов(при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив – победителей .Торжественное открытие.

Четвертый этап

- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации Нелидовского городского округа, Управления образования Администрации Нелидовского городского округа, сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных организаций округа; социальные сети: «ВКонтакте», «Одноклассники», родительские чаты.

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число

выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 5 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной Управлением образования.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы;

- протокол итогов голосования;
- регистрационный лист;
- фотография с собрания;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет).
- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний .

Иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Управлением образования

4.9. Комиссия при Управлении образования проверяет проектные предложения в течение 5 рабочих дней, с даты их предоставления.

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует Управление образования.

4.11 Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13 Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.

г) проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.14 Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15 . Управление образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора Управление образования обеспечивает размещение информации о проекте - победителе и призерах на официальных сайтах: Нелидовского городского округа, Управления образования Администрации Нелидовского городского округа.

План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Управление образования			
1	Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области	06.02.2023	Кротов Э.Н., руководитель Управления образования
2	Приказ Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области	06.02.2023	Кротов Э.Н., руководитель Управления образования
3	Сбор информации по ОО (ответственные за реализацию проекта в ОО)	09.02.2023	Мельченкова И.Е., главный специалист Управления образования
4	Подготовка плакатов для образовательных организаций по проекту «Школьная инициатива» (Стань участником проекта «Школьная инициатива»)	06-09.02.2023	Мельченкова И.Е., главный специалист Управления образования
5	Разработка информационных текстов	06-09.02.2023	Мельченкова И.Е., главный специалист Управления образования
6	Разработка классного часа	06-09.02.2023	Директора образовательных организаций
7	Презентация проекта (совещание с ответственными от образовательных организаций)	06.02.2023	Кротов Э.Н., руководитель Управления образования
8	Создание страницы на сайте Управления образования Администрации Нелидовского городского округа информационное сопровождение СМИ	06.02.2023	Мельченкова И.Е., главный специалист Управления образования
9	Экспертиза конкурсных заявок	07-09.02.2023	Мельченкова И.Е., главный специалист Управления образования
10	Проведение конкурса	09.02.2023	Кротов Э.Н., руководитель Управления образования
11	Подготовка заявки на регион	09.02.2023	Руководители образовательных организаций
12	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	09.02.2023	Руководители образовательных организаций
13	Контроль реализации инициативы в школе-победителе	01.05.- 10.08.2023	Кротов Э.Н., руководитель Управления образования
14	Торжественное открытие	01.09.2023	Руководитель

			образовательной организации
15	Подведение итогов, анализ проектов	01-31.10.2023	Кротов Э.Н., руководитель Управления образования
16	Проведение совещания по итогам реализации	01-30.11.2023	Кротов Э.Н., руководитель Управления образования
Образовательные организации			
1	Проведение совещания в образовательных организациях возможно с привлечением ответственных от Управления образования	06-07.02.2023	Руководители образовательных организаций
2	Утверждение руководителем образовательной организации состава рабочей группы с определением ответственных за: информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; проведение рейтингового голосования; куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; подготовке презентации и видеоролика; подготовки конкурсной заявки;	07.02.2023	Руководители образовательных организаций
3	Утверждение руководителем плана реализации проекта в образовательных организациях	07.02.2023	
4	Создание Школьного инициативного совета в образовательных организациях	06-07.02.2023	Руководители образовательных организаций
5	Проведение совещания с классными руководителями	07.02.2023	Руководители образовательных организаций
6	Создание страницы на сайте, образовательных организациях	06-07.02.2023	Руководители образовательных организаций
7	Проведение классных часов	06-08.02.2023	Руководители образовательных организаций
8	Сбор идей от классов	08.02.2023	Руководители образовательных организаций
9	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшеклассников по образовательным организациям	08.02.2023	Руководители образовательных организаций
10	Информационная компания от каждого	06-08.02.2023	Руководители

	класса по своим проектам		образовательных организаций
11	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности	В течение года	Руководители образовательных организаций
12	Подготовка презентации проекта по каждому классу	06-08.02.2023	Руководители образовательных организаций
13	Рейтинговое голосование по школе	09.02.2023	Руководители образовательных организаций
14	Подача заявки на муниципальный конкурс	09.02.2023	Руководители образовательных организаций