



**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НЕЛИДОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**НЕЛИДОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

г. Нелидово

20.06.2023

№ 349-1

**Об утверждении Порядка установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Нелидовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нелидовского городского округа Тверской области,

Нелидовская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок присвоения установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Нелидовского городского округа Тверской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

– решение Нелидовской городской Думы от 17.04.2019 № 103-1 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных досок на территории муниципального образования Нелидовский городской округ»;

– решение Нелидовской городской Думы от 27.05.2021 № 243-1 «О внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 17.04.2019 № 103-1».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» – «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянный комитет Нелидовской городской Думы по вопросам местного самоуправления, регламента и охране прав граждан (Клемешов М.Д.)

Глава Нелидовского городского округа



Д.В. Лебедев

Председатель Нелидовской городской Думы



З.П. Бомбина

**Порядок  
установки и демонтажа мемориальных досок,  
монументов, памятников и памятных знаков  
на территории Нелидовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Нелидовского городского округа.

Настоящий Порядок не применяется в случаях установки мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на основании правовых актов Российской Федерации и Тверской области.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- мемориальная доска - форма увековечивания памяти о выдающихся деятелях, жизнь и деятельность которых были связаны с городом, либо о знаменательном историческом событии (факте), произошедшем на территории Нелидовского городского округа;

- мемориальные объекты - монументы, памятники и памятные знаки, в том числе скульптура, обелиск, стела, памятный камень, архитектурно-скульптурная композиция и иное, служащие для увековечения памяти о выдающихся событиях и деятелях, имеющих значение для Российской Федерации, Тверской области, Нелидовского городского округа.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Для рассмотрения предложений по установке и демонтажу мемориальных объектов и мемориальных досок постановлением Администрации Нелидовского городского округа создается комиссия при Администрации Нелидовского городского округа (далее - комиссия).

Состав, порядок деятельности и полномочия указанной комиссии определяются Положением, утверждаемым Администрацией Нелидовского городского округа.

В состав комиссии включаются депутаты Нелидовской городской Думы.

**2. Порядок установки и демонтажа мемориальных  
досок на территории Нелидовского городского округа**

2.1. Предложения об установке мемориальной доски направляются в Администрацию Нелидовского городского округа.

2.2. Мемориальные доски могут устанавливаться:

- на стенах зданий, строений, сооружений, вблизи мест, связанных со значительными событиями в истории Нелидовского городского округа;

- на фасадах зданий, где жил, учился, работал, служил выдающийся деятель.

2.3. С предложением об установке мемориальной доски могут выступить следующие субъекты (далее - заявители):

1) инициативные группы граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Нелидовского городского округа;

2) общественные объединения, юридические лица;

3) органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

4) Губернатор Тверской области, Законодательное собрание Тверской области;

5) органы местного самоуправления Нелидовского городского округа.

2.4. Предложение об установке мемориальной доски должно содержать:

- обоснование необходимости установки мемориальной доски;

- информацию о предполагаемом месте установки мемориальной доски;

- информацию об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски;

- информацию об организации дальнейшего содержания и ремонта мемориальной доски и лице, уполномоченном на организацию дальнейшего содержания и ремонта мемориальной доски.

К предложению об установке мемориальной доски должны быть приложены:

- эскизный проект мемориальной доски в структуре объекта, на котором предлагается установить мемориальную доску, с предлагаемым текстом надписи;

- согласие на установку мемориальной доски собственника объекта, на котором предлагается установить мемориальную доску. При размещении мемориальных досок на многоквартирных жилых домах необходимо согласие собственников помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- согласование эскизного проекта мемориальной доски Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (в случае размещения мемориальной доски на объекте, являющемся объектом культурного наследия);

- протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением об установке мемориальной доски (в случае, если заявителем является инициативная группа граждан). В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования. К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адреса места жительства.

Предложения, поступающие от инициативных групп граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны, подписи всех членов инициативной группы; от общественных объединений, юридических лиц предложения должны быть оформлены на бланке организации, подписаны ее руководителем и содержать контактные данные.

К предложению об установке мемориальной доски могут быть приложены:

- документы, подтверждающие проживание, работу, учебу увековечиваемого лица в здании, на котором предлагается установить мемориальную доску;

- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается.

2.5. Предложения об установке мемориальных досок направляются Администрацией Нелидовского городского округа на рассмотрение комиссии.

2.6. Предложение об установке мемориальной доски, не соответствующее требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, возвращается комиссией заявителю без рассмотрения.

2.7. При принятии комиссией положительного решения соответствующий проект решения об установлении мемориальной доски может быть внесен на рассмотрение Нелидовской городской Думы Главой Нелидовского городского округа.

2.8. При принятии комиссией отрицательного решения предложение об установке мемориальной доски может быть рассмотрено повторно при представлении заявителем новых материалов и данных, обосновывающих это предложение.

О принятом решении должны быть проинформированы заявители.

2.9. Решение об установлении мемориальных досок принимается Нелидовской городской Думой.

2.10. Содержание и ремонт мемориальной доски организуют заявители. Контроль за сохранностью мемориальных досок осуществляет Администрация Нелидовского городского округа.

2.11. В целях объективной оценки исторической значимости события или достижений лица, имя которого предполагается увековечить, предложение об установке мемориальной доски принимается к рассмотрению не менее чем через:

- 5 лет после смерти лица, имя которого увековечивается;
- 10 лет после события, в память о котором она устанавливается.

До истечения указанного срока может быть увековечена память Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Славы, орденов Трудовой Славы.

Предложение об установке мемориальной доски, направленное Губернатором Тверской области, Главой Нелидовского городского округа, принимается к рассмотрению до истечения сроков, установленных настоящим пунктом.

2.12. В случае необходимости демонтажа мемориальных досок собственник объекта, на котором установлена мемориальная доска, письменно уведомляет об этом Администрацию Нелидовского городского округа.

Мемориальная доска демонтируется в случаях:

- проведения работ по ремонту здания, строения, сооружения (территории), на котором установлена мемориальная доска, на период проведения указанных работ;
- отсутствия решения Нелидовской городской Думы об установлении мемориальной доски.

### **3. Порядок установки и демонтажа мемориальных объектов на территории Нелидовского городского округа**

3.1. Предложения об установке мемориальных объектов направляются в Администрацию Нелидовского городского округа.

3.2. Решение об установке мемориального объекта принимается Нелидовской городской Думой.

3.3. С предложением об установке мемориального объекта могут выступить следующие субъекты (далее - заявители):

- 1) инициативные группы граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Нелидовского городского округа;
- 2) общественные объединения, юридические лица;
- 3) органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 4) Губернатор Тверской области, Законодательное собрание Тверской области;
- 5) органы местного самоуправления Нелидовского городского округа.

К предложению инициативной группы граждан должен быть приложен протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением.

В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования.

К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адрес места жительства.

3.4. Предложение об установке мемориального объекта должно содержать:

- обоснование необходимости установки мемориального объекта;
- информацию о материале и технике исполнения мемориального объекта;
- расчет сумм затрат и источники финансирования расходов по проектированию, изготовлению и монтажу мемориального объекта;
- информацию об организации дальнейшего содержания и ремонта мемориального объекта и лице, уполномоченном на организацию дальнейшего содержания и ремонта мемориального объекта.

К предложению об установке мемориального объекта должны быть приложены:

- проектная документация мемориального объекта с указанием предлагаемого текста надписи и места установки;
- согласие на установку мемориального объекта собственника объекта, на котором предлагается установить мемориальный объект. При размещении мемориального объекта на общем имуществе собственников помещений в многоквартирных жилых домах необходимо согласие собственников помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- согласование проектной документации мемориального объекта Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (в случае размещения мемориального объекта на территории объекта, являющегося объектом культурного наследия);
- документы, подтверждающие заслуги увековечиваемого лица;
- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением об установке мемориального объекта (в случае, если заявителем является инициативная группа граждан). В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования. К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адреса места жительства.

Предложения, поступающие от инициативных групп граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны, подписи всех членов инициативной группы; от общественных объединений, юридических лиц предложения должны быть оформлены на бланке организации, подписаны ее руководителем и содержать контактные данные.

3.5. Предложения об установке мемориального объекта направляются Администрацией Нелидовского городского округа на рассмотрение в отдел градостроительства Администрации Нелидовского городского округа. Отдел градостроительства подготавливает согласование о возможности установки мемориального объекта или отказ в согласовании. Предложение об установке мемориального объекта с заключением отдела градостроительства направляется на рассмотрение комиссии.

3.6. Предложение об установке мемориального объекта, не соответствующее требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка, возвращается комиссией заявителю без рассмотрения.

3.7. При принятии комиссией положительного решения соответствующий проект решения о согласовании установления мемориального объекта вносится на рассмотрение Нелидовской городской Думы Главой Нелидовского городского округа.

3.8. При принятии комиссией отрицательного решения предложение об установке мемориального объекта может быть рассмотрено повторно при представлении заявителем новых материалов и данных, обосновывающих это предложение.

О принятом решении должны быть проинформированы заявители и Нелидовская городская Дума.

3.9. Содержание и ремонт мемориального объекта организуют заявители. Контроль за сохранностью мемориальных объектов осуществляют Администрации Нелидовского городского округа.

3.10. В случае необходимости демонтажа мемориального объекта собственник объекта, на котором установлен мемориальный объект, письменно уведомляет об этом Администрацию Нелидовского городского округа с целью получения разрешения на проведение данного вида работ.

Мемориальный объект демонтируется в случаях:

- проведения работ по ремонту здания, строения, сооружения (территории), на котором установлен мемориальный объект, на период проведения указанных работ;
- отсутствия решения Нелидовской городской Думы об установке мемориального объекта.

#### **4. Финансирование работ, связанных с установкой и демонтажем мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Нелидовского городского округа**

4.1. Финансирование работ, связанных с установкой и демонтажем мемориальных досок и мемориальных объектов, производится за счет заявителей.