



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023

г. Нелидово

№ 1163-па

Об утверждении Положения о комиссии по установке и демонтажу мемориальных досок и мемориальных объектов при Администрации Нелидовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нелидовского городского округа Тверской области, решением Нелидовской городской Думы Тверской области от 20.06.2023 № 349-1 "Об утверждении Порядка установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Нелидовского городского округа" Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по установке и демонтажу мемориальных досок и мемориальных объектов при Администрации Нелидовского городского округа (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» – «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа

Д.В. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установке и демонтажу мемориальных досок и мемориальных объектов при Администрации Нелидовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установке и демонтажу мемориальных досок и мемориальных объектов при Администрации Нелидовского городского округа (далее - Комиссия) создана для осуществления единой политики в области установки и демонтажа мемориальных досок и мемориальных объектов на территории Нелидовского городского округа.

1.2. Комиссия является не постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение предложений установки и демонтажа мемориальных досок и мемориальных объектов на территории Нелидовского городского округа в соответствии с Порядком, утвержденным решением Нелидовской городской Думы Тверской области от 20.06.2023 № 349-1.

2.1.2. Разработка предложений по установке и демонтажу мемориальных досок и мемориальных объектов.

2.1.3. Взаимодействие с организациями, занимающимися вопросами по установке и демонтажу мемориальных досок и мемориальных объектов.

3. Формирование, организация деятельности, регламент работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Нелидовского городского округа в количестве не менее 7 человек.

В состав Комиссии включаются депутаты Нелидовской городской Думы, представители Администрации Нелидовского городского округа.

В состав Комиссии могут включаться представители учебных заведений, научных организаций, учреждений культуры и искусства, общественности.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации Нелидовского городского округа - председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет место, форму, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов Нелидовского городского округа по вопросам деятельности Комиссии, в том числе о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;
- организует деятельность членов Комиссии по направлениям, определенным Председателем.

3.6. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, форме заседания, времени и повестке дня очередного заседания;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет рассылку соответствующей документации;
- формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Администрации Нелидовского городского округа, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положение о ней;
- осуществляет подготовку муниципальных правовых актов Администрации Нелидовского городского округа по вопросам деятельности Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- участвовать в работе образуемых Комиссией рабочих групп.

3.8. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной непостоянной основе, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

3.12. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности участия лица, входящего в состав Комиссии, в заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

3.13. На заседания Комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации Нелидовского городского округа, Нелидовской городской Думы, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель (его заместитель) и секретарь Комиссии. Решение Комиссии вместе с рассмотренными материалами направляется в Нелидовскую городскую Думу.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-контрольный отдел Администрации Нелидовского городского округа.

3.17. Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия своими решениями может создавать рабочие группы.

3.18. Перечень рабочих групп, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.19. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с приложением соответствующего пакета документов.

3.20. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Нелидовской городской Думе Тверской области принять решение об установке или демонтажу мемориальной доски или мемориального объекта;

- отклонить ходатайство, направить Инициатору мотивированный отказ.

3.21. После принятия положительного решения Комиссия представляет в Нелидовскую городскую Думу проект решения об установке или демонтажу мемориальной доски или мемориального объекта.

В проекте решения указывается адрес места установки мемориальной доски или мемориального объекта, источник финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке мемориальной доски, мемориального объекта и их содержанию после установки.