



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023

г. Нелидово

№ 1915-па

О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа от 17.11.2022 № 1441-па

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, разработанными Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Нелидовского городского округа Тверской области, в целях совершенствования структуры заработной платы с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. В Порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 17.11.2023 № 1441-па «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Нелидовского городского округа Тверской области» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 4.2 раздела 4 Порядка подпунктом 4.2.2 следующего содержания:

«4.2.2. Материальная помощь дополнительная. Решение об оказании материальной помощи дополнительной руководителю Учреждения и ее размер принимается Учредителем на основании письменного заявления Руководителя Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи дополнительной Работникам Учреждения и ее размер принимается Руководителем Учреждения, и производится на основании приказа Руководителя Учреждения.»;

1.2. Дополнить пункт 4.2 раздела 4 Порядка подпунктом 4.2.3 следующего содержания:

«4.2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Основными показателями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение особо важного и сложного задания;
- внедрение в повседневную профессиональную деятельность новых технологий, реализации проектов, повышающих эффективность деятельности Учреждения;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- участие в организации и проведении значимых мероприятий;
- личный вклад работника в общие результаты работы или при выполнении особо важного или сложного задания, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

Решение о премировании и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю Учреждения принимается Учредителем на основании письменного заявления Руководителя Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

Решение о премировании и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий Работникам Учреждения принимается Руководителем Учреждения, и производится на основании приказа Руководителя Учреждения.»;

1.3. Изложить пункт 4.3 раздела 4 Порядка в новой редакции:

«4.3. Руководителю Учреждения и водителям автомобилей муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение Администрации Нелидовского городского округа», руководителю Учреждения и заместителям руководителя муниципального казенного учреждения «Управление сельскими территориями» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 3 (Три) календарных дня. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии с коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, которые утверждаются локальными актами Учреждения.

Дополнительный отпуск, предоставляемый за ненормированный рабочий день, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2023 года, подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.