



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024

г. Нелидово

№ 90-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на организацию в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области деятельности по транспортированию и обработке твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Администрация Нелидовского городского округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на организацию в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области деятельности по транспортированию и обработке твердых коммунальных отходов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в приложении к общественно-политической газете "Нелидовские известия" - "Муниципальный вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа
Тверской области

Д.В. Лебедев

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям) на организацию в границах
муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской
области деятельности по транспортированию и обработке твердых
коммунальных отходов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на организацию в границах муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области деятельности по транспортированию и обработке твердых коммунальных отходов (далее – Порядок) определяет правила предоставления из бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее - бюджет округа, городской округ) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на организацию в границах городского округа деятельности по транспортированию и обработке твердых коммунальных отходов (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях повышения эффективности функционирования объектов коммунального хозяйства путем возмещения фактически понесенных затрат в связи с организацией в границах городского округа деятельности по транспортированию и обработке твердых коммунальных отходов.

3. Главным распорядителем средств бюджета округа, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Нелидовского городского округа (далее - Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

4. Получателями субсидий являются организации - юридические лица (далее – получатели), при соответствии следующим критериям:

- получатель является муниципальным унитарным предприятием;
- получатель оказывает на территории городского округа услуги по транспортированию и обработке твердых коммунальных отходов.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Администрацией путем запроса предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе в соответствии с [разделом III](#) настоящего Порядка (далее – заявка, отбор).

6. Сведения о субсидии не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Нелидовской городской Думы о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период (решения Нелидовской го-

родской Думы о внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Условия предоставления субсидии

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий и бюджетных инвестиций.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

8. Отбор осуществляется Администрацией исходя из соответствия получателя, подавшего заявку и документы, критериям и требованиям, указанным в [пунктах 4, 7](#) настоящего Порядка.

9. Для проведения отбора Администрация размещает объявление о проведении отбора на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://nelidovo.su> (далее - сайт Администрации), содержащее информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления субсидии;

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с [пунктами 4, 7](#) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

ж) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств;

з) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

и) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

л) порядок и сроки проверки заявок;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения.

Дата размещения объявления о проведении отбора определяется Администрацией.

Дата начала приема заявки и документов не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. В сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, но не превышающие восемь рабочих дней, получатели представляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

11. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:
полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, расчетные ведомости, подтверждающие совершение расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;

иные сведения, документы и материалы.

12. Отдел экономики и туризма Администрации (далее – отдел экономики) осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления и проверку комплектности на соответствие заявки и документов требованиям Порядка не позднее дня окончания приема заявок и документов.

13. В случае несоответствия комплектности представленных документов Порядку Администрация возвращает заявку и документы с указанием причин возврата на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок и документов.

14. В сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, Администрация:

а) осуществляет рассмотрение заявки и проверку на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

б) по результатам рассмотрения заявки и документов для участия в отборе:

при наличии оснований для отклонения заявки и документов принимает решение об отклонении заявки и документов для участия в отборе;

при отсутствии оснований для отклонения заявки и документов, формирует перечень получателей, прошедших отбор, в том числе содержащий сведения о размере субсидии;

в) размещает на сайте Администрации информацию о результате отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора рассмотрения заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

перечень участников, прошедших отбор, с которыми будут заключаться соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации Нелидовского городского округа (далее - Соглашение), размер субсидии, подлежащей предоставлению.

15. На стадии рассмотрения заявки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, результаты подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

17. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, остаток субсидии распределяется пропорционально указанному им в заявке, но не выше указанного им в заявке;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

18. На основании результатов отбора Администрация принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления.

Отдел экономики в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий информирует получателей о данном решении и заключает с ними соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае если получателем не подписано со своей стороны соглашение в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение считается незаключенным, получатель - уклонившимся от заключения соглашения, и ему отказывается в предоставлении субсидии в форме письменного уведомления.

19. Показатели результативности получателя субсидии по осуществлению на территории городского округа деятельности по транспортированию и обработке твердых коммунальных отходов не устанавливаются.

Под результатом предоставления субсидии, включаемым в уведомление об отборе получателей субсидии и в соглашения на предоставление субсидии, понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии).

20. Перечень затрат, на возмещение которых представляется субсидия (далее – [Перечень](#)):

а) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда;

б) расходы на оплату налогов и сборов, штрафов, пени и неустоек.

21. Субсидия перечисляется:

- в объеме не более документально подтвержденных начисленных и (или) уплаченных расходов согласно [Перечню](#) за период с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, по 31 декабря года, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии;

- на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- на основании заключенного соглашения и документов, подтверждающих совершение расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия (копии исполненных договоров, расчетных ведомостей, налоговых деклараций, требований и т.д.).

22. Сроки и периодичность перечисления субсидии устанавливается соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

23. В целях перечисления субсидии получатель представляет в Администрацию копию заверенных документов по начислению и (или) уплате расходов согласно [Перечню](#), проверка которых осуществляется отделом экономики и отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение трех рабочих дней.

После проверки представленных получателем документов, отдел экономики готовит распоряжение на перечисление средств на счет получателя субсидии в объеме согласно [пунктам 21 и 22](#) настоящего Порядка.

24. Получателем средства субсидии направляются строго на осуществление расходов, установленных [Перечнем](#).

25. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, порядок согла-

сования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются соглашением.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

IV. Требования к отчетности

27. Требования к отчетности, включая порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчетности, устанавливаются соглашением.

Отчетность предоставляется по формам, согласно типовой форме соглашений, установленной финансовым органом городского округа. При необходимости в соглашение включается дополнительная отчетность (с указанием ее наименования), подлежащая представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением.

28. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливается соглашением.

29. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии соглашением устанавливаются положения, предусматривающие проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, главным распорядителем бюджетных средств.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа в установленном порядке.

32. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий соглашения, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель несет ответственность,

предусмотренную законодательством, а полученная субсидия подлежит возврату в доход бюджета округа.

33. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам проверки согласно [пункту 31](#) настоящего Порядка направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

34. Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы субсидии в доход бюджета округа.

Возврат производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата субсидии не в полном объеме субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством.