

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.02.2024

г. Нелидово

№ 13

Об определении сроков и мест регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нелидовском городском округе Тверской области в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18.11.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить места регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (далее ГИА) обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования – в следующих общеобразовательных организациях:

1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	172521, Тверская область, г. Нелидово, ул. Мира, д. 18
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	172527, Тверская область, г. Нелидово, ул. Правды, д. 17
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14А

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	172521, Тверская область, г. Нелидово, ул. Советская, д. 40
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоселковская средняя общеобразовательная школа	172502, Тверская область, Нелидовский городской округ, д. Новоселки, ул. Центральная, здание 45
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Земцовская средняя общеобразовательная школа	172508, Тверская область, Нелидовский район, пос. Земцы, ул. Матросова, д. 34А
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селянская средняя общеобразовательная школа	172512, Тверская область, Нелидовский район, дер. Сёлы, ул. Юбилейная, д. 1
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пустоподлесская основная общеобразовательная школа	172521, Тверская область, Нелидовский городской округ, дер. Пустое Подлесье, здание 5

2. Муниципальному координатору Цыгановой Ирине Николаевне, заместителю руководителя Управления образования:

2.1. Разместить на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в сети «Интернет» (раздел «Образование») сведения об организации регистрации участников государственной итоговой аттестации.

2.2. Обеспечить информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения государственной итоговой аттестации через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

3. Назначить Арнаутову Елену Викторовну, главного специалиста Управления образования, ответственной за сбор, хранение и передачу документов участников государственной итоговой аттестации в Региональный центр обработки информации.

4. Арнаутовой Е.В., главному специалисту Управления образования:

4.1. Организовать сбор документов для регистрации участников ГИА.

4.2. Организовать сбор заявлений участников ГИА из общеобразовательных организаций муниципального образования Нелидовский городской округ для внесения в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году до 22 февраля 2024 года.

4.3. Обеспечить передачу оригиналов форм СБ-4 «Регистрация на экзамен ОГЭ. Выверка», «Регистрация на экзамен ГВЭ. Выверка» до 1 марта 2024 года в РЦОИ, по адресу: город Тверь, Волоколамский проспект, дом 7.

5. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Нелидовский городской округ:

5.1. Назначить ответственного за регистрацию участников и проведение ГИА.

5.2. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» сведения об организации регистрации участников ГИА.

5.3. Создать условия для организации регистрации участников ГИА.

5.4. Обеспечить информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.

6. Ответственным за регистрацию участников ГИА в общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа:

6.1. Организовать заполнение форм заявления на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования до 29 февраля 2024 года.

6.2. Организовать ведение журнала регистрации заявлений участников ГИА.

6.3. Ознакомить участников ГИА и их родителей (законных представителей) под личную подпись с Порядком, а также с Правилами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.

6.4. Обеспечить передачу оригиналов заявлений участников ГИА в срок до 22 февраля 2024 года в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа для внесения сведений в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.

6.5. Осуществить хранение заявлений и копий документов, удостоверяющих личность, а также копий документов участников ГИА до 31 декабря 2024 года.

6.6. Организовать хранение журнала регистрации заявлений участников ГИА **до 31 декабря 2024 года.**

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования



Э.Н. Кротов