



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2018

г. Нелидово

№ 14-па

Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Нелидовской городской Думы от 31.10.2018 № 39-1 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области", постановлением Администрации Нелидовского района от 09.07.2018 № 1023-па "О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области", распоряжением Администрации Нелидовского района от 09.07.2018 № 289-ра "О перечне муниципальных программ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области", Администрация Нелидовского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Нелидовского района от 17.12.2015 № 1073-па «Об утверждении муниципальной программы "Муниципальное управление в муниципальном образовании "Нелидовский район" Тверской области на 2016-2018 годы»;

- постановление Администрации Нелидовского района от 24.03.2016 № 184-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 17.12.2015 № 1073-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района от 23.06.2016 № 466-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 17.12.2015 № 1073-па»;

- [illegible]

- постановление Администрации Нелидовского района от 29.11.2018 № 1767-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 17.12.2015 № 1073-па»;

- постановление Администрации Нелидовского района от 04.12.2018 № 1801-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского района от 17.12.2015 № 1073-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019, подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г. Пашедко

Приложение
к постановлению Администрации Нели-
довского городского округа
от 28.12.2018 № 14-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании
Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы

г. Нелидово
2018 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы" (далее – муниципальная программа)
Главный администратор муниципальной программы	Администрация Нелидовского городского округа
Администраторы программы	-
Срок реализации муниципальной программы	2019-2023 годы
Цели муниципальной программы	Цель 1 "Формирование эффективной системы исполнения ключевых муниципальных функций и предоставления качественных муниципальных услуг органами Администрации Нелидовского городского округа"
Подпрограммы	Подпрограмма 1 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления"; Подпрограмма 2 "Создание условий для эффективного функционирования органов Администрации Нелидовского городского округа Тверской области"; Подпрограмма 3 "Обеспечение государственных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы"; Подпрограмма 4 "Осуществление передающих государственных полномочий"; Обеспечивающая подпрограмма.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Ожидаемые результаты реализации программы: а) создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений муниципальной политики Нелидовского городского округа, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности за-

щиты прав и законных интересов граждан;

б) обеспечение координации деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского городского округа, а также институтов гражданского общества и конфессий;

в) рост эффективности работы органов Администрации Нелидовского городского округа, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

г) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг;

д) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы органов Администрации Нелидовского городского округа;

е) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

ж) обеспечение прозрачности и информационной открытости органов Администрации Нелидовского городского округа

Объемы финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 139 782,0 тыс. руб.

2019 год – 35 613,6 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 1 232,4 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 690,0 тыс. руб.,
подпрограмма 3 – 1 716,0 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 895,8 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 31 079,4 тыс. руб.

2020 год – 28 049,7 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 961,1 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 581,6 тыс. руб.,
подпрограмма 3 – 1 338,2 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 932,5 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 24 236,3 тыс. руб.

2021 год – 25 372,9 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 864,2 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 543,0 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 1 203,4 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 967,8 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 21 794,5
тыс. руб.

2022 год – 25 372,9 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 864,2 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 543,0 тыс. руб.,
подпрограмма 3 – 1 203,4 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 967,8 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 21 794,5
тыс. руб.

2023 год – 25 372,9 тыс. руб., в том числе:
подпрограмма 1 – 864,2 тыс. руб.,
подпрограмма 2 – 543,0 тыс. руб.,
подпрограмма 3 – 1 203,4 тыс. руб.,
подпрограмма 4 – 967,8 тыс. руб.,
обеспечивающая подпрограмма – 21 794,5
тыс. руб.

Раздел 1

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Подраздел 1.1

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

В соответствии с действующим законодательством Администрация Нелидовского городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Нелидовского городского округа в чью структуру входят отраслевые, функциональные и территориальные органы (отделы).

Исполнительно-распорядительная власть Нелидовского городского округа - это часть единой муниципальной власти Российской Федерации. Отраслевые, функциональные и территориальные органы Администрации Нелидовского городского округа играют ведущую роль в управлении наиболее важными социально-экономическими процессами в Нелидовском городском округе.

Настоящая муниципальная программа направлена на повышение эффективности государственного управления и развитие институтов гражданского общества в Нелидовском городском округе.

Вопрос повышения эффективности работы системы муниципальной власти носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором власть выступает в первую очередь как поставщик муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос. Поступательное развитие общественного сектора, повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития Нелидовского городского округа требуют качественных муниципальных услуг, прозрачной системы раскрытия информации о разрабатываемых нормативных правовых актах, результатах их общественного обсуждения.

Повышение качества работы государства, выраженное в первую очередь в эффективном оказании муниципальных услуг, не может быть достигнуто только путем модернизации существующих организационных процессов. Важнейшими элементами новой системы отношений власти и общества становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость и каналы прямой и обратной связи, наличие широкого сектора некоммерческих организаций, выполняющих функцию общественной оценки развития и эффективности муниципальных услуг.

При сохранении существующих направлений общественного развития в сфере реализации муниципальной программы прогнозируется усиление следующих тенденций:

- а) рост активности общественных институтов, появление большего числа активных субъектов экономических и общественных процессов;
- б) развитие информационных технологий при оказании муниципальных услуг и межведомственном взаимодействии;
- в) запрос на эффективный общественный и экспертный анализ решений власти;

г) постепенная смена приоритетов общественного запроса на партнерские отношения, активизация требований по росту качества услуг, оказываемых муниципалитетом, при снижении требований к наращиванию необеспеченных социальных гарантий государства;

д) внедрение объективных и прозрачных принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

е) установление порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

Подраздел 1.2

Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, можно условно разделить на две группы. При этом решение первой группы проблем невозможно без решения проблем второй группы.

Первая группа проблем:

а) недостаточная эффективность оказания основных муниципальных услуг Нелидовского городского округа;

б) низкий уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе структуры органов местного самоуправления Нелидовского городского округа;

в) низкая вовлеченность общественного сектора в решение ключевых задач социально-экономического развития Нелидовского городского округа.

Вторая группа проблем:

а) невысокая эффективность анализа краткосрочного и долгосрочного влияния решений органов местного самоуправления Нелидовского городского округа на социально-экономическое положение Нелидовского городского округа;

б) незначительная доля муниципальных служащих, имеющих последовательные внутренние установки на рост профессиональной компетенции.

Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

а) факторы национального значения:

- наличие в обществе социальной апатии;
- отсутствие нацеленности муниципальных служащих на результат и социальный эффект;
- недостаточное использование современных технологий управления в работе органов местного самоуправления;

б) факторы муниципального значения:

- протяженность территории городского округа и низкая плотность населения отдельных территорий городского округа. Большая территория и низкая плотность населения могут оказывать существенное влияние на доступность муниципальных услуг для граждан, уровень информированности и удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления;

- отток кадров из городского округа. Географическое месторасположение между крупными мегаполисами Москвой и Санкт-Петербургом создает объективные предпосылки для оттока экономически активного населения Нелидовского городского округа. При этом из региона уезжают в основном граждане молодого трудоспособного возраста;

- состояние инженерной инфраструктуры. Высокий уровень изношенности инженерной инфраструктуры и, прежде всего, в сфере жилищно-коммунального хозяйства (физический износ более 60%) оказывает отрицательное влияние на качество и стоимость предоставляемых услуг, снижает инвестиционную привлекательность городского округа;

- отсутствие телекоммуникационной инфраструктуры на территории Нелидовского городского округа (цифровое неравенство). Для предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления, межведомственного электронного взаимодействия необходимо наличие на территории городского округа развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг связи. В настоящее время такая инфраструктура существует только на территории областного центра, ситуация в городских округах отличается коренным образом.

Подраздел 1.3

Основные направления решения проблем в сфере реализации муниципальной программы

Ключевым направлением развития системы муниципального управления в Нелидовском городском округе является повышение эффективности ее работы по следующим направлениям:

а) создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений муниципальной политики Нелидовского городского округа, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского городского округа, а также институтов гражданского общества и конфессий;

в) рост эффективности работы органов Администрации Нелидовского городского округа, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

г) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг;

д) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации Нелидовского городского округа;

е) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

ж) обеспечение прозрачности и информационной открытости органов Администрации Нелидовского городского округа.

Подраздел 1.4

Приоритеты социально-экономического развития Нелидовского городского округа в сфере реализации муниципальной программы

Приоритетами муниципальной политики в Нелидовском городском округе в сфере реализации муниципальной программы на стратегический период являются:

а) повышение эффективности стратегического и оперативного планирования и анализа;

б) повышение информационной открытости органов местного самоуправления Нелидовского городского округа;

в) активное вовлечение общественного сектора в решение социально значимых проблем Нелидовского городского округа;

г) оценка качества работы органов Администрации Нелидовского городского округа по результатам деятельности и эффективности оказываемых муниципальных услуг.

Муниципальная программа предусматривает создание такой системы исполнительной власти, где информационная открытость, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а инструментарием и необходимым условием повышения эффективности работы отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации Нелидовского городского округа.

Раздел 2

Цели муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на достижение цели:

а) цель - "Формирование эффективной системы исполнения ключевых муниципальных функций и предоставления качественных муниципальных услуг органами Администрации Нелидовского городского округа";

Показателями, характеризующими достижение цели, являются:

а) Количество федеральных, региональных, городских печатных средств массовой информации, регулярно освещающих деятельность органов местного самоуправления, основные направления социально-экономического развития Нелидовского городского округа;

б) Доля поступивших обращений граждан, на которые направлен ответ в установленный срок;

в) Доля значимых для Нелидовского городского округа инициатив, решений, проектов, организационное сопровождение которых осуществлено в рамках муниципальной программы;

г) Соблюдение административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органа-

ми, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Значения показателей целей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей целей муниципальной программы приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 3

Подпрограммы

Реализация муниципальной программы предусматривает выполнение следующих подпрограмм:

- а) подпрограмма 1 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления";
- б) подпрограмма 2 "Создание условий для эффективного функционирования органов Администрации Нелидовского городского округа Тверской области";
- в) подпрограмма 3 "Обеспечение государственных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы";
- г) подпрограмма 4 "Осуществление переданных государственных полномочий";
- д) обеспечивающая подпрограмма.

Подраздел 3.1

Подпрограмма 1 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления"

Задачи подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 обеспечивает решение следующих задач:

- а) **задача 1** "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа";

Решение задачи 1 "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа" оценивается с помощью следующих показателей:

- а) Доля населения Нелидовского городского округа, получившего информацию о деятельности органов местного самоуправления через печатные средства массовой информации;
- б) Количество журналистов, передач, студий и средств массовой информации, получивших по итогам года награды федерального и регионального уровней.

Значения показателей задач подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 1

Решение задачи 1 "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа" осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Создание условий для издания и распространения печатных изданий городского округа»;

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Нелидовского района от 02.02.2018 № 137-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями - редакциям районных и городских газет - с целью улучшения условий издания и распространения газет в муниципальном районе»;

б) административное мероприятие «Ведение и наполнение официального сайта Нелидовского городского округа».

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет 4 786,1 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.
	задача 1 "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Нелидовского городского округа"	
2019 г.	1232,4	1232,4
2020 г.	961,1	961,1

2021 г.	864,2	864,2
2022 г.	864,2	864,2
2023 г.	864,2	864,2
Всего, тыс. руб.	4 786,1	4 786,1

Подраздел 3.2

Подпрограмма 2 "Создание условий для эффективного функционирования органов Администрации Нелидовского городского округа Тверской области"

Задачи подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 обеспечивает решение следующих задач:

а) **задача 1** "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций".

Решение задачи 1 "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций" оценивается с помощью следующих показателей:

а) Количество мероприятий, проводимых Администрацией Нелидовского городского округа с участием Главы Нелидовского городского округа.

Значения показателей задач подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 2

Решение задачи 1 "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций" осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие "Организационное обеспечение проведения мероприятий с участием Главы Нелидовского городского округа и Администрации Нелидовского городского округа";

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Нелидовского городского округа от 10.01.2019 № 11-па «Положение о порядке расходования Администрацией Нелидовского городского округа бюджетных средств муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области на проведение мероприятий и иные расходы»;

б) мероприятие «Расходы на уплату членских взносов в некоммерческих партнерствах и ассоциациях муниципальных образований»

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с решением Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области» от 27.02.2007 «Об утверждении размера, порядка и сроков уплаты ежегодного членского взноса в

Совет муниципальных образований», Уставом Ассоциации "Совет муниципальных образований Тверской области», утвержденным решением Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области» от 07.06.2006, договором с Ассоциацией малых и средних городов России;

б) мероприятие "Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с Законом Тверской области от 06.10.2011 N 55-ЗО "О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях", постановлением Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 210-па «Об административной комиссии муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области», постановлением Администрации Нелидовского района от 30.03.2016 № 209-па «Об определении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 2 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Объем финансовых ресурсов,
необходимый для реализации подпрограммы 2**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет 2 900,6 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.
	задача 1 "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Нелидовского городского округа возложенных на них функций"	
2019 г.	690,0	690,0
2020 г.	581,6	581,6
2021 г.	543,0	543,0
2022 г.	543,0	543,0

2023 г.	543,0	543,0
Всего, тыс. руб.	2 900,6	2 900,6

Подраздел 3.3

Подпрограмма 3 "Обеспечение государственных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы"

Задачи подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 обеспечивает решение следующих задач:

а) **задача 1** "Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки".

Решение задачи 1 "Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки" оценивается с помощью показателя «Доля получателей социальных выплат и иных форм социальной поддержки, к общей численности муниципальных служащих вышедших на пенсию с выработанным муниципальным стажем».

Значения показателей задач подпрограммы 3 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 3 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 3

Решение задачи 1 "Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки" осуществляется посредством выполнения мероприятия подпрограммы 3 "Пенсия за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим";

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с решением Собрании депутатов Нелидовского района Тверской области от 23.03.2017 № 206-5 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области», решением Совета депутатов городского поселения город Нелидово Тверской области от 24.06.2010 № 144-2 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования город Нелидово и лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования город Нелидово».

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 3 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Объем финансовых ресурсов,
необходимый для реализации подпрограммы 3**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, составляет 6 664,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице3.

Таблица 3

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.
	задача 1 "Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки"	
2019 г.	1716,0	1716,0
2020 г.	1338,2	1338,2
2021 г.	1203,4	1203,4
2022 г.	1203,4	1203,4
2023 г.	1203,4	1203,4
Всего, тыс. руб.	6 664,4	6 664,4

Подраздел 3.4
Подпрограмма 4 "Осуществление переданных государственных полномочий"

Задачи подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 обеспечивает решение следующих задач:

а) **задача 1** «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС».

Решение задачи 1 «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС» оценивается с помощью показателя «Доля граждан, получивших государственную услугу в сфере регистрации актов гражданского состояния, от общего числа обратившихся граждан».

б) **задача 2** «Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей».

Решение задачи 2 «Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей» оценивается с помощью показателя

«Списочная численность кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Значения показателей задач подпрограммы 4 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 4 приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы 4

Решение задачи 1 «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 4:

а) мероприятие «Государственная регистрация актов гражданского состояния»;

б) административное мероприятие «Осуществление юридически значимых действий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Нелидовского городского округа»;

в) административное мероприятие «Публикации в средствах массовой информации материалов о деятельности Отдела ЗАГС Нелидовского городского округа»;

г) административное мероприятие «Организация торжественных мероприятий в Нелидовском городском округе, направленных на пропаганду семейных ценностей».

Выполнение данных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Законом Тверской области от 26.11.1998 № 38-ОЗ-2 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

Решение задачи 2 «Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей» осуществляется посредством выполнения мероприятия подпрограммы 4 «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 4 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 4

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, составляет 4 731,7 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

Таблица 4

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, тыс. руб.		Итого, тыс. руб.
	Задача 1 «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организации деятельности отдела ЗАГС»	Задача 2 «Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей»	
2019 г.	882,0	13,8	895,8
2020 г.	918,2	14,3	932,5
2021 г.	952,9	14,9	967,8
2022 г.	952,9	14,9	967,8
2023 г.	952,9	14,9	967,8
Всего, тыс. руб.	4 658,9	72,8	4 731,7

Раздел 4

Обеспечивающая подпрограмма

Подраздел 4.1

Обеспечение деятельности администратора муниципальной программы

Общая сумма расходов на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 120 699,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 5.

Таблица 5

N п/п	Обеспечивающая подпрограмма	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					Всего, тыс. руб.
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Обеспечение деятельности главного администратора программы	31 079,4	24 236,3	21 794,5	21 794,5	21 794,5	120 699,2

Итого, тыс. руб.	31 079,4	24 236,3	21 794,5	21 794,5	21 794,5	120 699,2
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Расходы на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 5 **Механизм управления и мониторинга реализации** **муниципальной программы**

Подраздел 5.1 **Управление реализацией муниципальной программы**

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

- а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;
- б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;
- в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;
- г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Главный администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Структурные подразделения и ответственные исполнители главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей при реализации муниципальной программы.

Подраздел 5.2 **Мониторинг реализации муниципальной программы**

Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

- а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;
- б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы;

в своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы о реализации муниципальной программы;

в) отчеты об исполнении бюджета городского округа;

г) другие источники.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода её реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы запланированных значений показателей мероприятий муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) значений показателей мероприятий муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Главный администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора муниципальной программы и администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

1. оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.
2. Главный администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной Администрацией Нелидовского городского округа.
3. Срок до 1 марта года, следующего за отчетным, главный администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в отдел экономики и туризма Администрации Нелидовского городского округа.
4. В ходе реализации муниципальной программы главный администратор, администратор муниципальной программы осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тверской области, организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными организациями по вопросам:
 - реализации государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
 - создания условий для издания и распространения печатных изданий городского округа;
 - организации торжественных мероприятий в Нелидовском городском округе, направленных на пропаганду семейных ценностей;
 - публикаций в средствах массовой информации материалов о деятельности АГС Нелидовского городского округа;
 - осуществления полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в члены жюри для участия в заседаниях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Приложение 1
к муниципальной программе "Повышение
эффективности муниципального управления в
муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области"
на 2019-2023 годы

Основные характеристики муниципальной программы
"Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на
2019-2023 годы

Главный администратор муниципальной программы
Администрации Нелидовского городского округа Тверской области

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа.
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы.

[illegible]

№ п/п	№	Наименование муниципальной программы, государственной программы или государственного задания, реализуемых с использованием бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации	Единица измерения	2022					2023	
				план	факт	план	факт	план	план	план
			тысячи руб.							
		ПРОГРАММА, всего	тысячи руб.	35 613,6	28 049,7	25 372,9	25 372,9	25 372,9	139 782,0	2023
		Цель 1. Формирование эффективной системы реализации основных муниципальных функций и предоставление качественных муниципальных услуг гражданам Администрации Вологодской области и другим								
		Показатель 1 "Качество федеральных, региональных, городских печатных средств массовой информации, регулярно освещающих деятельность органов местного самоуправления, включая направление социально-экономических, рекреационно-туристических, образовательных программ"								
		Показатель 2 "Доля поступивших обращений граждан, на которые направлен ответ в установленный срок"								
		Показатель 3 "Доля значимых для жилищного и жилищно-коммунального сектора решений, проектов, организационно-технологических мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальной программы"								

[illegible]

[illegible]

№ п/п		Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Финансирование	Источники финансирования	Исполнитель	Финансирование	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Задача 1 мероприятия 1.1 "Изучение действующей нормативной базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления"							
		Задача 2 мероприятия 1.1 "Выявление проблемных вопросов в сфере деятельности органов местного самоуправления"							
		Мероприятие 1.1.1 "Изучение действующей нормативной базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления"							
	6	ПОДПРОГРАММА 2 "Обеспечение условий для эффективного функционирования органов Администрации Вологодского городского округа Тверской области"	2019-2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Задача 1 подпрограммы 2 "Обеспечение эффективного функционирования органов Администрации Вологодского городского округа Тверской области в соответствии с их функциями"	2019-2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Мероприятие 1 задачи 1 "Повышение эффективности деятельности органов Администрации Вологодского городского округа с участием Плана территориального партнерства округа"	2019-2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Мероприятие 1.1.1 "Совместное осуществление предоставления мероприятий с участием Плана территориального партнерства округа и Администрации Вологодского городского округа"	2019-2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Задача 2 мероприятия 1.1 "Повышение эффективности предоставления мероприятий с участием Администрации Вологодского городского округа с участием Плана территориального партнерства округа"							
		Мероприятие 1.1.1 "Повышение эффективности предоставления мероприятий с участием Администрации Вологодского городского округа с участием Плана территориального партнерства округа"	2019-2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%

№ п/п	Наименование	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000
-------	--------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[illegible]

Содержание										Листы										Всего листов										Всего страниц									
Наименование										Количество										Всего										Всего									
1										2										3										4									
5										6										7										8									
9										10										11										12									
13										14										15										16									
17										18										19										20									
21										22										23										24									
25										26										27										28									
29										30										31										32									
33										34										35										36									
37										38										39										40									
41										42										43										44									
45										46										47										48									
49										50										51										52									
53										54										55										56									
57										58										59										60									
61										62										63										64									
65										66										67										68									
69										70										71										72									
73										74										75										76									
77										78										79										80									
81										82										83										84									
85										86										87										88									
89										90										91										92									
93										94										95										96									
97										98										99										100									
101										102										103										104									
105										106										107										108									
109										110										111										112									
113										114										115										116									
117										118										119										120									
121										122										123										124									
125										126										127										128									

Приложение 2
к муниципальной программе
"Повышение эффективности
муниципального управления в
муниципальном образовании
Нелидовский городской округ
Тверской области" на 2019-2023
годы"

Основные характеристики показателей муниципальной программы
"Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном
образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023
годы"
наименование муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя	Соответствие показателя перечню основных показателей стратегии и (или) программе социально-экономического развития Нелидовского городского округа
Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области" на 2019-2023 годы				
Цель 1. Формирование эффективной системы исполнения полномочий муниципальных функций и предоставления качественных муниципальных услуг органами Администрации Нелидовского городского округа				
Показатель 1 "Количество федеральных, региональных, городских печатных средств массовой информации, регулярно освещающих деятельность органов местного самоуправления, основные направления социально-экономического развития Нелидовского городского округа"	единиц	Абсолютный показатель	Данные информации Администрации Нелидовского городского округа	
Показатель 2 "Доля поступивших обращений граждан, на которые направлен ответ в установленный срок"	%	Относительный показатель: $\text{Пооб} = \frac{\text{Обпо} - \text{Обн}}{\text{Обн}} * 100,$ где: Пооб – значение показателя; Обпо – обращения граждан, на которые	Данные организационно-контрольного отдела Администрации Нелидовского городского округа	

		направлен ответ в установленный срок (единиц); Об – общее количество поступивших обращений (единиц) Относительный показатель: $\text{Пирп} = \frac{\text{Пс}}{\text{По}} * 100,$ где Пирп – значение показателя; Пс – значения для Неплюевского городского округа инициатив, решения, проекты, сопровождаемые которых осуществлено в рамках муниципальной программы (единиц); По – общее количество инициатив, решений, проектов, организационное сопровождение которых осуществлено в рамках муниципальной программы (единиц) Относительный показатель: $\text{Пс} = \frac{\text{Уз}}{\text{Уз}} * 100,$ где Пс – значение показателя; Уз – количество государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния, предоставленных с соблюдением административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации	«»	Данные организационно-контрольного отдела Администрации Неплюевского городского округа
Показатель 3 "Доля значимых для Неплюевского городского округа инициатив, решений, проектов, организационное сопровождение которых осуществлено в рамках муниципальной программы "			«»	Данные организационно-контрольного отдела Администрации Неплюевского городского округа
Показатель 4 "Соблюдение административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"			«»	Данные отдела ЗАГС Администрации Неплюевского городского округа
ПОДПРОГРАММА 1 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления"				

Задача 1 подпрограммы 1 "Обеспечение открытости информации о работе органов Администрации Непидовского городского округа"

Показатель 1 задачи 1 "Доля населения Непидовского городского округа, получившего информацию о деятельности органов местного самоуправления через печатные средства массовой информации"	%	Относительный показатель: $П = \frac{Г}{Н} \times 100$, где: П – значение показателя; Г – тираж газеты (экземпляров); Н – население Непидовского городского округа (человек)	1. Данные органов государственной статистики 2. Данные АНО «Редакция газеты «Непидовские известия»
Показатель 2 задачи 1 "Количество журналов, газет, студий в средствах массовой информации, получивших по итогам года награды федерального и регионального уровней"	единиц	Абсолютный показатель	Данные средств массовой информации по итогам участия в конкурсах

ПОДПРОГРАММА 2 "Создание условий для эффективного функционирования органов Администрации Непидовского городского округа Тверской области"

Задача 1 подпрограммы 2 "Обеспечение эффективного выполнения органами Администрации Непидовского городского округа возложенных на них функций"

Показатель 1 Задачи 1 "Количество мероприятий, проводимых Администрацией Непидовского городского округа с участием Главы Непидовского городского округа"	единиц	Абсолютный показатель	Данные организационно-контрольного отдела Администрации Непидовского городского округа
--	--------	-----------------------	--

ПОДПРОГРАММА 3 "Обеспечение государственных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы"

Задача 1 подпрограммы 3 «Предоставление социальных выплат и иных форм социальной поддержки»

Показатель 1 задачи 1 "Доля получателей социальных выплат и иных форм социальной поддержки, к общей численности муниципальных служащих вышедших на пенсию с выработанным муниципальным стажем"	%	Относительный показатель $\frac{Пп - МС_{пн}}{МС} * 100$ Пп - значение показателя; МС_{пн} - муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, получающие пенсию за выслугу лет (человек); МС - муниципальные служащие, вышедшие на пенсию с выработанным муниципальным стажем (человек)	Оперативная и финансовая отчетность	
ПОДПРОГРАММА 4 "Осуществление переданных государственных полномочий"				
Задача 1 подпрограммы 4 "Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование организационной деятельности отдела ЗАГС"				
Показатель 1 Задачи 1 "Доля граждан, получивших государственную услугу в сфере регистрации актов гражданского состояния, от общего числа обратившихся граждан"	%	Относительный показатель $\frac{Пг - Пг_{об}}{Пг_{об}} * 100$ Пг - значение показателя; Пг_г - количество граждан получивших государственную услугу (человек); Пг_{об} - количество граждан обратившихся за получением государственной услуги (человек)	Данные отдела ЗАГС Администрации Нелидовского городского округа	
Задача 2 подпрограммы 4 "Обеспечение права участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей"				
Показатель 1 Задачи 2 "Списочная численность кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"	Чел.	Абсолютный показатель	Данные отдела правового обеспечения Администрации Нелидовского городского округа	