



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2020

г. Нелидово

№ 185-па

О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»

В соответствии со [статьей 123.22](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Нелидовского городского округа от 17.01.2020 № 69-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация Нелидовского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее – Учреждение).

2. Определить целью создания Учреждения организация и осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения.

3. Утвердить [Устав](#) муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» (приложение 1).

4. Назначить Белоусова Ивана Петровича директором Учреждения.

Уполномочить Белоусова Ивана Петровича выступить заявителем при государственной регистрации юридического лица в соответствующих органах.

5. Белоусову Ивану Петровичу приступить к исполнению обязанностей директора Учреждения с момента государственной регистрации Учреждения.

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно – политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и вступает в силу со дня принятия.

Глава Нелидовского городского округа

В. Г. Пашедко

Утвержден
постановлением Администрации
Нелидовского городского округа
от 05.02.2020 № 185-па

Устав
муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»

г. Нелидово
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ) в сфере организации благоустройства и озеленения территории Нелидовского городского округа.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Благоустройство».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения: 172521, Тверская область, г. Нелидово, пл. Ленина, д. 3, каб. 2. Почтовый адрес Учреждения: 172521, Тверская область, г. Нелидово, пл. Ленина, д. 3, каб. 2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель), а также собственника имущества Учредителя (далее – Собственник имущества) осуществляет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области. (далее - Учредитель).

Учреждение находится в отраслевом подчинении органа Администрации Нелидовского городского округа в сфере благоустройства – отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Нелидовского городского округа; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются организация, подготовка, проведение мероприятий, а также выполнение работ, оказание услуг в сфере организации благоустройства и озеленения территории Нелидовского городского округа.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства и озеленения территории Нелидовского городского округа.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по благоустройству ландшафта;
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;
- выращивание прочих однолетних культур;
- выращивание рассады;
- разведение прочих животных;
- предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок;
- сбор неопасных отходов;
- сбор опасных отходов;
- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ;
- торговля оптовая цветами и растениями;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры;
- предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства;
- деятельность ветеринарная;
- подметание улиц и уборка снега;
- деятельность природных парков;
- - ремонт садовых дорожек;
- исправление профиля щебеночных и гравийных оснований;
- устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси;
- разборка покрытий и оснований;
- разборка асфальтобетонных покрытий тротуаров;
- разборка бортовых камней;
- ремонт асфальтобетонного покрытия дорог;
- ремонт тротуаров из литого асфальта;
- ремонт бордюров;
- заделка швов цементным раствором в существующих бордюрах;

- заделка трещин в асфальтобетонных покрытиях вручную битумом с очисткой трещин и засыпкой поверхности песком с уплотнением;
- установка дорожных знаков;
- нанесение линий дорожной разметки;
- ремонт мостовых переходов;
- замена люков и горловин колодцев;
- разборка тротуаров и дорожек из плит с их откоской и укладкой в штабель;
- размостка плитных тротуаров и дорожек с разборкой;
- восстановление профиля канав вручную с очисткой от кустарника, отрывкой грунта с разравниванием и планировкой откосов;
- ремонт металлических ограждений;
- монтаж и демонтаж металлических конструкций;
- смена отдельных частей металлического ограждения;
- разборка деревянных заборов;
- ремонт деревянных ворот и калиток;
- уход за садово-парковыми дорожками, ручная, механизированная уборка;
- уход за газонами (сбор мусора, прогребание, подметание);
- уход за гранитно-полированными поверхностями;
- уход за скамейками;
- ремонт скамеек;
- уход за памятниками и барельефами;
- уход за урнами;
- уход за контейнерами;
- организация похорон и представление связанных с ними услуг.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Нелидовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Нелидовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Нелидовского городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нелидовского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

4.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

4.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. Эффективно использовать имущество.

4.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Нелидовского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета Нелидовского городского округа на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (директор).

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации Нелидовского городского округа. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.2. В случае временного отсутствия Руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляются заместителем Руководителя Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.3.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.3.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.3.4. утверждает структуру, штатное расписание и план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.3.5. заключает контракты, договоры с физическими и юридическими лицами;

5.3.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.3.7. заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.3.8. несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.3.9. разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

5.3.10. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.11. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.3.12. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.3.13. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.3.14. организует выполнение решений Собственника имущества;

5.3.15. отчитывается о деятельности Учреждения в установленном Учредителем порядке;

5.3.16. подлежит аттестации в установленном Учредителем порядке;

5.3.17. несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Учреждение задач и функций;

5.3.18. несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель Учреждения в отношении указанного Учреждения:

5.5.1. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5.5.2. определяет и изменяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

5.5.3. утверждает Устав Учреждения, его изменения и дополнения;

5.5.4. назначает на должность Руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, принимает решение об изменении и прекращении трудового договора;

5.5.5. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на совершение иных сделок, в том числе крупных и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Учреждения;

5.5.6. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению;

5.5.7. организует закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и истребует его из чужого незаконного владения;

5.5.8. обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.9. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя в форме постановления Администрации Нелидовского городского округа.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому лицу (другим лицам).

В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на его утверждение ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в форме постановления Администрации Нелидовского городского округа и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.