



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2020

г. Нелидово

№ 428-па

О порядке и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 (ред. от 19.01.2019) «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», руководствуясь Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11), постановлением Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 05.02.2020 № 185-па «О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство», в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Администрация Нелидовского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» (прилагается).
2. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство», принять локальный нормативный акт о системе оплаты труда в учреждении в соответствии с настоящим Положением.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 февраля 2020 года.

5. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в приложении к общественно - политической районной газете «Нелидовские известия» – «Муниципальный вестник», размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского городского округа

В.Г.Пашедко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» (далее – Учреждение), является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель), а также собственника имущества Учредителя (далее – Собственник имущества) осуществляет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области в лице Главы Нелидовского городского округа (далее - Учредитель).

1.3. Под работниками Учреждения (далее – Работники Учреждения) понимаются физические лица, вступившие в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора, заключаемого с руководителем Учреждения.

Под руководителем Учреждения (далее – Руководитель Учреждения) понимается физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Администрацией Нелидовского городского округа на основании трудового договора, заключаемого с Главой Нелидовского городского округа.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на Руководителя Учреждения и Работников Учреждения.

1.5. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда и стимулирования труда в Учреждение и включает в себя:

- порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников Учреждения;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера, главного инженера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников Учреждения при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Месячная заработная плата работника Учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и рабочие. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.

1.8.1. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.9. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.10. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по ПКГ должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.11. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.12. Заработная плата работников (рабочих), предельным размером не ограничивается.

1.14. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

1). Вознаграждения за труд:

- должностного оклада (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;

2) Иных дополнительных выплат.

1.15. Размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в рамках субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Нелидовского городского округа, и средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

1.16. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.17. Учредитель заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем Учреждения, предусматривающий условия оплаты труда руководителя Учреждения.

1.18. Руководитель Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающий условия оплаты труда работников Учреждения.

1.19. Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с Учредителем.

**Раздел 2. Порядок установления должностных окладов
(ставок заработной платы) работников Учреждения**

2.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	

4 квалификационный уровень	
Мастер участка	8 200
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	8 200
Бухгалтер	
Начальник производственно-технического отдела	

2.2. Оклады рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.04.2007 № 243 (ред. от 30.04.2009) «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы», Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным профессиям рабочих», «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 69. Разделы: «Газовое хозяйство городов, поселков и населенных пунктов»; «Водопроводно-канализационное хозяйство»; «Зеленое хозяйство»; «Фотоработы» (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 18.09.1984 № 272/17-70) (ред. от 11.11.2008), «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 68. Перечень наименований профессий рабочих, предусмотренных действовавшими выпусками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, с указанием измененных наименований профессий и разделов нового ЕТКС, в которые они включены. Часть I, II» (утв. Госкомтрудом СССР), в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Уборщик территорий, 1 разряд	5 690
Рабочий по благоустройству населенных пунктов, 1 разряд	
Грузчик, 1 разряд	
Смотритель кладбища, 1 разряд	

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Плотник, 4 разряд	6 300
Рабочий зеленого хозяйства <*>, 3-6 разряды	
4 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля, 5 разряд	7 800
Водитель транспортно-уборочной машины	7 800

Примечание:

<*> Работа в сезон с 01 апреля по 31 октября (сезонный)

2.3. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям, согласно должностным инструкциям Работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам).

3.3. К выплатам компенсационного характера отнесены выплаты:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- в) доплата за работу в ночное время;
- г) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- д) доплата за сверхурочную работу;
- е) выплата за сложность и напряженность.

3.4. При совмещении профессий (должностей), порученных работнику с его письменного согласия, при увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, но не может быть более 50% должностного оклада по замещаемой должности.

3.5. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере 40%

часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Доплата за сверхурочную работу работникам Учреждения, привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере часовой ставки должностного оклада.

3.8. Выплата за сложность и напряженность труда устанавливается трудовым договором и определяется в размере - от 10% до 100% должностного оклада (оклада).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующие характера относятся следующие выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение;
- б) ежемесячная надбавка за продолжительность работы;
- в) ежемесячная персональная поощрительная выплата;
- г) ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам Учреждения за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполнения работ, в пределах утвержденного фонда оплаты труда и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени и определяется в размере - от 10% до 50% должностного оклада (оклада).

4.2.1. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются:

- для Руководителя Учреждения – Учредителем,
- для работников Учреждения – Руководителем Учреждения.

Выплаты ежемесячного денежного поощрения производятся в пределах установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения средств на оплату труда.

Работникам Учреждения, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается исходя из должностного оклада (оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Выплаты ежемесячного денежного поощрения не выплачиваются либо их размер снижается в случаях:

- недостаточного уровня исполнительской дисциплины;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу Учреждения или иного причинения ущерба действиями работника Учреждения.

4.3. Ежемесячная надбавка за продолжительность работы работникам Учреждения устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждении:

- от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада (оклада);
- от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада (оклада);
- от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада (оклада);
- более 15 лет - 30% должностного оклада (оклада).

Ежемесячная надбавка за продолжительность работы устанавливается только по основной должности.

4.4. Ежемесячная персональная поощрительная выплата устанавливается работникам локальным нормативным актом Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере до 150 % должностного оклада (оклада) и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в процентах к должностному окладу (окладу).

4.5. Ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля выплачивается за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

- а) водитель автомобиля второго класса - в размере 10 процентов от оклада;
- б) водитель автомобиля первого класса - в размере 25 процентов от оклада.

Присвоение квалификационной категории водителю автомобиля производится в соответствии с положением о порядке присвоения классов квалификации (классности) водителям автомобилей в Учреждении, утверждаемым Руководителем Учреждения.

5. Оплата труда руководящих работников Учреждения

5.1. Должностные оклады Руководителя Учреждения (директора), главного инженера и главного бухгалтера устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	17 000
Главный инженер	10 500
Главный бухгалтер	10 500

5.2. Компенсационные выплаты руководящим работникам Учреждения устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 3.1 - 3.7 настоящего Положения.

5.3. Выплата за сложность и напряженность труда руководящим работникам Учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Наименование должности	К должностному окладу, %
Директор	100
Главный инженер	100
Главный бухгалтер	100

5.4. Стимулирующие выплаты руководящим работникам Учреждения устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Положения.

5.5. Ежемесячная персональная поощрительная выплата устанавливается руководящим работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере до 150 % должностного оклада и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Наименование должности	К должностному окладу, %
Директор	150
Главный инженер	100
Главный бухгалтер	100

6. Иные выплаты

6.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда локальным нормативным актом Руководителя Учреждения работникам Учреждения могут производиться иные выплаты социального характера, в том числе:

- материальная помощь в размере не более одного должностного оклада (оклада) в год;

- единовременная денежная выплата в связи с юбилеем 50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения. Единовременная выплата производится на основании личного заявления работника Учреждения приказом руководителя Учреждения.

- единовременная денежная выплата в связи с рождением/усыновлением ребенка. Единовременная выплата производится на основании личного заявления работника Учреждения приказом руководителя Учреждения.

- единовременная денежная выплата в связи с возникновением трудной жизненной ситуации: смерть близкого родственника (родителей, супруга/супруги, детей, рождение мертвого ребенка), тяжелое материальное положение, вызванное болезнью, несчастным случаем, имущественными потерями и иными непредвиденными обстоятельствами. Единовременная выплата производится на основании личного заявления работника Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

6.3. В соответствии с нормативным актом Учредителя, устанавливающим порядок формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход, регламентирующим финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам Учреждения с учетом личного вклада работников Учреждения в деятельность по оказанию платных услуг, эффективности и инициативности в организации работы по привлечению внебюджетных средств могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и срочных работ в размере до 50% должностного оклада (оклада).

7. Источники средств на оплату труда

7.1. Фонд оплаты труда работников определяется в пределах бюджетных средств и доходов от платных услуг (работ) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном порядке.

7.2. Фонд оплаты труда Учреждения за счет бюджетных средств определяется согласно штатному расписанию Учреждения.