

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕЛИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.02.2024

г. Нелидово

№ 30

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 № 234/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях, расположенных в Нелидовском городском округе, в 4, 5, 6, 7, 8 классах с 19.03.2024 по 17.05.2024, в 11 классах - с 01.03.2024 по 22.03.2024 в традиционной форме.

2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций Нелидовского городского округа, участвующих во всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 классах в 2024 году:

ОО	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
Гимназия № 2	57	55	60	57	56	23
Школа № 3	31	32	35	40	39	15
Школа № 4	81	77	89	88	78	22
Школа № 5	74	60	52	85	81	30
Земцовская школа	4	7	6	5	10	
Новосёлковская школа	9	8	8	5	7	4
Селянская школа	4		1	1	2	
Пустоподлесская школа	1		2		4	

3. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа в 2024 году (приложение 1).

4. Назначить Арнаутову Елену Викторовну, главного специалиста Управления образования, муниципальным координатором всероссийских проверочных работ.

5. Арнаутовой Е.В., муниципальному координатору всероссийских проверочных работ:

5.1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций в проведении всероссийских проверочных работ в традиционной форме.

5.2. Провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа в срок до 17.07.2024.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить организатора, ответственного за проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации.

6.2. Заполнить расписание проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в ФИС ОКО в разделе ВПР до 04.03.2024, в 11 классах до 22.02.2024.

6.3. Обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения всероссийских проверочных работ.

6.4. Обеспечить информирование участников и их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения всероссийских проверочных работ.

6.5. Назначить организаторов проведения всероссийских проверочных работ в каждом классе по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. Создать комиссии по проверке работ обучающихся, включив в них учителей-предметников соответствующей квалификации, руководителей школьных методических объединений.

6.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения всероссийских проверочных работ.

6.8. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения всероссийских проверочных работ.

6.9. Обеспечить своевременную проверку работ обучающихся и загрузку результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

6.10. Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ и проверке работ обучающихся.

6.11. Предоставить в Управление образования отсканированные акты общественного наблюдения до 03.05.2024 (приложение 2, приложение 3).

6.12. Обеспечить хранение работ участников всероссийских проверочных работ и актов общественного наблюдения до 31.12.2024.

6.13. Провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов всероссийских проверочных работ и школьной успеваемости обучающихся.

6.14. Предоставить в Управление образования до 03.05.2024:

- отсканированные акты общественного наблюдения;
- анализ обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации (приложение 4);
- анализ обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации (приложение 5).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя Управления образования *Цыганова И.Н.* Цыганова

**Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР)
в общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа,
в 2024 году**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Нелидовского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в области проведения всероссийских проверочных работ.

1.3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

1.4. Руководство проведением всероссийских проверочных работ в Нелидовском городском округе осуществляет Управление образования.

1.5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения всероссийских проверочных работ, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

1.6. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующих учебный год.

1.7. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.8. Всероссийские проверочные работы рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Общеобразовательным организациям при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными и муниципальными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

1.10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

1.11. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и МОУО не предусмотрено.

1.12. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.14. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

2. Участники ВПР

2.1. Во всероссийских проверочных работах принимают участие все обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 классов всех общеобразовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

2.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.

2.4. В 4 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день).

2.5. В 5 классах в ВПР по учебным предметам: **«Русский язык»**, **«Математика»**, **«История»** и **«Биология»** принимают участие все обучающиеся параллели.

2.6. В 6 классах в ВПР по учебным предметам **«Русский язык»** и **«Математика»** принимают участие все обучающиеся параллели. По учебным предметам **«История»**, **«Биология»**, **«География»**, **«Обществознание»** для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

- ! общественно-научные предметы — **«История»**, **«Обществознание»**;
- ! естественнонаучные предметы — **«Биология»**, **«География»**.

2.7. В 7 классах в ВПР по учебным предметам **«Русский язык»**, **«Математика»** принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам **«История»**, **«Биология»**, **«География»**, **«Обществознание»**, **«Физика»** ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

- ! общественно-научные предметы — **«История»**, **«Обществознание»**, **«География»**;
- ! естественнонаучные предметы — **«Биология»**, **«Физика»**.

2.8. В 8 классах в ВПР по учебным предметам **«Русский язык»**, **«Математика»** принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам **«История»**, **«Биология»**, **«География»**, **«Обществознание»**, **«Физика»**, **«Химия»** ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

- ! общественно-научные предметы — **«История»**, **«Обществознание»**, **«География»**;
- ! естественнонаучные предметы — **«Биология»**, **«Физика»**, **«Химия»**.

2.9. В 11 классах ВПР проводятся в режиме апробации по предметам: **«География»**, **«Физика»**, **«Химия»**, **«Биология»**, **«История»**.

3. Сроки проведения ВПР.

3.1. Всероссийские проверочные работы в 2024 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки:

- в период с 01.03.2024 по 22.03.2024 в 11 классах;
- в период с 19.03.2024 по 17.05.2024 в 4-8 классах.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.

Образовательная организация самостоятельно определяет дату и время проведения ВПР.

3.3. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора:

- ✓ в 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором;
- ✓ информация о распределении конкретных учебных предметов на

основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР;

✓ распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

✓ ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4. Региональный координатор.

Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

Региональный координатор:

- обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО;
- оказывает консультационную поддержку муниципальным организаторам и ответственным организаторам ОО по работе с информационным порталом ВПР;
- получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам;
- осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и ОО;
- осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах;
- информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО;
- своевременно информирует Министерство образования Тверской области о ходе ВПР;
- представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство образования Тверской области;
- проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

5. Муниципальный координатор

Муниципальный координатор назначается руководителем Управления образования администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

Муниципальный координатор:

- обеспечивает участие ОО, функционирующих в Нелидовском городском округе, в ВПР;
- осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР в Нелидовском городском округе;
- оказывает консультационную поддержку ответственным организаторам ОО по работе с информационным порталом ВПР;
- осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с ОО;
- осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной форме. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;
- информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioso.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО;
- осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
- проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО;
- представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до **17.06.2024** информацию по формам:
 - «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации»;
 - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации».

6. Ответственный организатор ОО:

- формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
- формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету»;
- скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список

кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

- обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

- проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

- обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

- распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Управление образования.

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику

выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

- скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

- собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

- организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.

- обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

- проводит анализ обеспечения объективности проведения и

объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

- обеспечивает хранение работ обучающихся до **31.12.2024**.

7. Организатор в аудитории:

▪ организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы;

▪ при проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории: получает от ответственного организатора ОО коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа выполняться **синей** ручкой, которую обычно используют обучающиеся на уроках;

▪ проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

▪ проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

▪ в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

▪ по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

▪ организатору в аудитории **запрещается** пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

8. Эксперт:

▪ список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

▪ эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

▪ вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

! если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

! если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в

реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

- после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

9. Общественный наблюдатель:

- общественный наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории (приложение 2, приложение 3).

10. Проведение ВПР в образовательной организации.

10.1. Руководитель образовательной организации:

- Назначает школьного координатора всероссийских проверочных работ, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в общеобразовательной школе; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся.

- Вносит необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.
- Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.
- Организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами.
- Проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
- Обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся.
- Обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до 31.12.2024.

10.2. Технический специалист ОО совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

11. Проверка ВПР

- Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

- Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

- В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности).

! Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

▪ В целях повышения объективности результатов будут созданы муниципальные предметные комиссии по проверке ВПР.

12. Обеспечение объективности результатов ВПР

В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

▪ проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения муниципальных и школьных семинаров, совещаний;

▪ по инициативе Управления образования может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных предметных комиссий.

Задачами перепроверки являются:

! *выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;*

! *выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;*

! *выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;*

! *принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.*

▪ Школьный координатор ОО по запросу **Министерства образования Тверской области** при осуществлении перепроверки:

– сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

– направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

▪ отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

▪ результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство образования Тверской области с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

▪ Школьный координатор ОО по запросу **Управления образования** при осуществлении проверки/перепроверки:

– предоставляет сканированные работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- предоставляет протокол результатов проверки в формате Excel в Управление образования.

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке общеобразовательной организации с подписью директора школы и печатью.

▪ проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, с последующим представлением отчета региональному координатору.

13. Использование результатов ВПР

По итогам проведения ВПР:

- **Школьный координатор:**
 - скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
 - с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
 - проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
 - организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- **Муниципальный координатор:**
 - скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
 - проводит анализ результатов ВПР по показателям:
 - ! доля достигших / не достигших базового уровня подготовки;
 - ! доля обучающихся с «высокими результатами»;
 - ! средний процент выполнения заданий ВПР;
 - ! соответствие отметок ВПР школьным отметкам;
 - ! обеспечение объективности проведения ВПР;
- **Управление образования:**
 - направляет аналитические материалы в общеобразовательные организации Нелидовского городского округа;
 - проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур;
 - учитывает результаты ВПР при осуществлении муниципального контроля качества образования.

Акт
общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ
(далее — ВПР) в общеобразовательной организации

_____ (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО))

_____ ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено
Выявлены нарушения:

- 1) на стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
- 2) не проведен инструктаж для участников ВПР
- 3) на столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено
Выявлены нарушения:

- 1) Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
- 2) При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
- 3) Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
- 4) Использование мобильных телефонов участниками ВПР выполнения работы
- 5) Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
- 6) Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени
- 7) Материалы после проведения проверочной работы не переданы ответственному организатору ОО для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Дата составления акта: _____

**Анализ обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации**

Наименование общеобразовательной организации Школа № _____

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР												
		4	5	6	7	8	4	5	6	7	8			

Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:
«1» присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;
«2» - частичный охват общественным наблюдением;
«3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Подпись руководителя общеобразовательной организации

Приложение 5
к приказу Управления образования
от 22.02.2024 № 30

**Анализ обеспечения объективности результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации**

Наименование общеобразовательной организации **Школа №**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации (далее – ОО), участвующей в ВПР-2024	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с наименьшими результатами или список школ с низким образовательным рейтингом в 2022, 2023 годах; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)	

Подпись руководителя общеобразовательной организации

