



**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Нелидово

18.12.2024

№ 71-2

О переименовании Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области и о внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 24.12.2018 № 71-1 "Об учреждении Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Тверской области от 10.10.2024 № 37-ЗО "О наделении муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области", Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области,

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Переименовать Финансовое управление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, установив новое наименование – Финансовое управление Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

2. Внести изменения в решение Нелидовской городской Думы от 24.12.2018 № 71-1 "Об учреждении Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области" (с изменениями, внесенными решением Нелидовской городской Думы от 27.02.2023 № 332-1) (далее – решение), признав утратившими силу пункт 3 решения и приложение к решению.

3. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Положение) (прилагается).

4. Уполномочить руководителя Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (Кононова Елена Владимировна) выступить заявителем при государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица в соответствующих органах.

5. Признать утратившим силу решение Нелидовской городской Думы от 27.02.2023 № 332-1 "О внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 24.12.2018 № 71-1 "Об учреждении Финансового управления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно - политической газете "Нелидовские известия" – "Муниципальный вестник" и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

Председатель Думы
Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

Утверждено
решением Думы Нелидовского
муниципального округа
от 18.12.2024 № 71-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом управлении Администрации
Нелидовского муниципального округа
Тверской области

г. Нелидово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Финансовое управление) является функциональным органом Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области, обеспечивающим проведение на территории муниципального образования Нелидовский муниципальный округ Тверской области единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществляющим координацию деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в указанных сферах.

Учредителем Финансового управления является Нелидовский муниципальный округ Тверской области.

Финансовое управление является финансовым органом Нелидовского муниципального округа Тверской области.

Финансовое управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля Нелидовского муниципального округа Тверской области.

1.2. Полное наименование Финансового управления: Финансовое управление Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование Финансового управления: Финансовое управление.

1.3. Организационно-правовая форма Финансового управления – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Тверской области, Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, муниципальными правовыми актами Думы Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Дума Нелидовского муниципального округа) и Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация Нелидовского муниципального округа), а также настоящим Положением.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет печать, бланки со своим наименованием и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансовое управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нелидовский муниципальный округ Тверской области (далее – муниципальный округ) и предоставленное ему в установленном порядке в пользование.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – бюджет округа) на основании бюджетной сметы.

1.8. Место нахождения Финансового управления: 172521, Тверская область, город Нелидово, площадь Ленина, дом 3, кабинет 22.

2. Цели и основные задачи деятельности Финансового управления

2.1. Финансовое управление создано в целях реализации муниципальной политики муниципального округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на социально-экономическое развитие муниципального округа.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:

2.2.1. повышение эффективности использования средств бюджета округа;

2.2.2. осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.3. составление проекта бюджета округа, подготовка решений о внесении изменений в бюджет округа;

2.2.4. составление отчета об исполнении бюджета округа;

2.2.5. организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном округе;

2.2.6. создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов муниципального округа;

2.2.7. обеспечение информационной открытости в сфере управления муниципальными финансами;

2.2.8. обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета округа;

2.2.9. выявление, предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа в пределах компетенции, установленной законодательством;

2.2.10. контроль в сфере закупок в соответствии с законодательством.

3. Функции Финансового управления

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

3.1.2. составление проекта решения Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Думы Нелидовского муниципального округа внесении изменений в решение о бюджете округа;

3.1.3. разработка проекта бюджетного прогноза муниципального округа (проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, формирование и представление в Администрацию Нелидовского муниципального округа информации о реализации бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период;

3.1.4. разработка прогноза поступления доходов бюджета округа на основании данных, предоставляемых главными администраторами доходов бюджета округа и (или) ожидаемой оценки доходов на текущий (очередной) финансовый год и плановый период;

3.1.5. согласование разработанных главными администраторами доходов бюджета округа проектов методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа (проектов изменений методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа);

3.1.6. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.1.7. оценка ожидаемого исполнения бюджета округа;

3.1.8. проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам и ставок налогов, установленных решениями Думы Нелидовского муниципального округа;

3.1.9. формирование оценки эффективности налоговых расходов муниципального округа на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, ответственными в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального округа, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального округа (далее – муниципальная программа) и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, а также координация деятельности указанных органов при осуществлении мероприятий в рамках оценки налоговых расходов муниципального округа;

3.1.10. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципального округа по вопросам увеличения поступлений доходов в бюджет округа;

3.1.11. разработка и утверждение методики планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

3.1.12. формирование основных прогнозных параметров расходной части бюджета округа;

3.1.13. проведение экспертизы обоснований объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, проектов муниципальных программ, изменений, вносимых в муниципальные программы, отчетов о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году;

3.1.14. ведение фрагмента реестра расходных обязательств муниципального округа в части Финансового управления;

3.1.15. ведение реестра расходных обязательств муниципального округа и представление реестра расходных обязательств муниципального округа в Министерство финансов Тверской области;

3.1.16. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

3.1.17. определение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;

3.1.18. составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа, доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа;

3.1.19. установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.1.20. составление и ведение кассового плана исполнения бюджета округа;

3.1.21. организация исполнения бюджета округа;

3.1.22. осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа;

3.1.23. определение порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.1.24. открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета округа;

3.1.25. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;

3.1.26. исполнение бюджетной сметы Финансового управления;

3.1.27. участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, их структуры, оплаты труда работников, осуществление текущего контроля за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание, представление в Министерство финансов Тверской области отчетности о расходовании средств на содержание аппарата органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.28. разработка программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;

3.1.29. осуществление ведения муниципальной долговой книги муниципального округа;

3.1.30. организация и ведение бюджетного учета по исполнению бюджета округа как органа, организующего исполнение бюджета и осуществляющего кассовое обслуживание бюджетных и автономных учреждений;

3.1.31. организация и ведение бюджетного учета по исполнению бюджетной сметы Финансового управления, составление бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.32. утверждение порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа и сроков представления бюджетной отчетности в Финансовое управление;

3.1.33. составление в установленном порядке бюджетной отчетности об исполнении бюджета округа на основании бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.1.34. составление оперативной и иной отчетности на основании показателей отчетности главных распорядителей средств бюджета округа и представление ее в Министерство финансов Тверской области;

3.1.35. осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета округа, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.1.36. осуществление предусмотренных статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации полномочий по применению бюджетных мер принуждения;

3.1.37. осуществление методического руководства по вопросам финансово-бюджетного планирования, осуществлению бюджетного процесса в муниципальном округе, составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетных смет казенных учреждений муниципального округа;

3.1.38. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.1.39. осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа, подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета округа, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении;

3.1.40. осуществление санкционирования оплаты обязательств, принятых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств целевых субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных им из бюджета округа;

3.1.41. осуществление кассовых выплат по обязательствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

3.1.42. осуществление методического руководства по вопросам совершенствования правового положения муниципальных учреждений муниципального округа в части финансового обеспечения их деятельности;

3.1.43. осуществление методического руководства по вопросам бюджетного учета и отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.1.44. осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета округа;

3.1.45. осуществление обеспечения доступной, достоверной, актуальной и полной информации о состоянии общественных финансов муниципального округа;

3.1.46. в пределах своей компетенции разработка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов муниципального округа и осуществление согласования проектов муниципальных правовых актов муниципального округа;

3.1.47. представление в установленном порядке интересов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, в органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления,

организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

3.1.48. организация работы по внедрению, использованию и совершенствованию информационных технологий для автоматизации бюджетного процесса, а также обеспечения деятельности Финансового управления;

3.1.49. осуществление в установленном порядке прав владения и пользования муниципальным имуществом муниципального округа, принадлежащим ему на праве оперативного управления;

3.1.50. выполнение функций муниципального заказчика муниципального округа, заключение и исполнение договоров и соглашений;

3.1.51. осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципального округа;

3.1.52. осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.1.53. иные функции, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Финансовым управлением задач.

4. Права Финансового управления

4.1. Финансовое управление при осуществлении возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. получать от органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления необходимые для составления бюджета округа и осуществления контроля за исполнением бюджета округа бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования, отчетность от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, в том числе по выполнению показателей, предусмотренных муниципальными программами;

4.1.2. получать от должностных лиц и объектов контроля необходимые объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, и надлежащим образом заверенные копии необходимых документов;

4.1.3. давать инструктивные указания органам местного самоуправления и подведомственным им учреждениям по вопросам составления, исполнения бюджета округа и использования бюджетных средств;

4.1.4. принимать нормативные правовые акты, правовые акты ненормативного характера;

4.1.5. ограничивать, а при необходимости приостанавливать операции на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

4.1.6. осуществлять контроль над расходованием бюджетных средств получателями средств бюджета округа, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

4.1.8. при проведении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о его проведении посещать помещения и территории, требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения контрольного мероприятия, предоставления необходимых помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми организационно-техническими средствами;

4.1.9. составлять в пределах компетенции акты, заключения, а также выдавать представления и предписания об устранении нарушении законодательства;

4.1.10. направлять в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4.1.11. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения повторных (внеплановых) контрольных мероприятий;

4.1.12. иные права, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Финансовым управлением задач.

4.2. Нормативные правовые акты Финансового управления, принимаемые при осуществлении возложенных на него функций, по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, издаются в форме распоряжения.

Правовые акты ненормативного характера по вопросам организации работы Финансового управления издаются в форме приказа.

5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет руководитель Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Нелидовского муниципального округа с соблюдением условий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нелидовского муниципального округа (далее – руководитель).

5.2. Руководитель осуществляет руководство Финансовым управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им функций.

5.3. Руководитель:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

5.3.2. действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы во всех судебных системах Российской Федерации, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях всех форм собственности;

5.3.3. в установленном порядке заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершает сделки, иные юридические действия;

5.3.4. выдает доверенности на представление интересов Финансового управления и совершение юридически значимых действий от имени Финансового управления;

5.3.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Нелидовского муниципального округа, Думы Нелидовского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам ведения Финансового управления;

5.3.6. утверждает структуру и штатное расписание Финансового управления, вносит в них изменения, по согласованию с Главой Нелидовского муниципального округа;

5.3.7. в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием на работу (назначение на должность) и увольнение (освобождение от замещаемой должности) работников Финансового управления;

5.3.8. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителя руководителя Финансового управления, руководителей структурных подразделений Финансового управления;

5.3.9. утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

5.3.10. утверждает бюджетную смету Финансового управления;

5.3.11. распоряжается в установленном порядке выделенными Финансовому управлению финансовыми и материальными средствами;

5.3.12. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Финансовом управлении;

5.3.13. издает в пределах своей компетенции правовые акты Финансового управления и дает указания, обязательные для сотрудников Финансового управления;

5.3.14. применяет дисциплинарные взыскания к сотрудникам Финансового управления;

5.3.15. применяет меры поощрения к сотрудникам Финансового управления, представляет в установленном порядке сотрудников Финансового управления к наградам и присвоению почетных званий;

5.3.16. реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нелидовском муниципальном округе Тверской области.

6. Взаимоотношения Финансового управления с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления

6.1. Финансовое управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

6.2. Финансовое управление в установленном порядке обязано представлять имеющуюся у него информацию другим органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям.

7. Контроль за деятельностью Финансового управления

7.1. Контроль за деятельностью Финансового управления осуществляют Администрация Нелидовского муниципального округа, Контрольно-счетная палата Нелидовского муниципального округа и иные уполномоченные органы.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке деятельности Финансового управления осуществляется уполномоченными органами и организациями в соответствии с законодательством.

7.3. Финансовое управление представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность уполномоченным органам в установленном порядке и в определенные законодательством сроки.

8. Внесение изменений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Финансового управления

8.1. Положение о Финансовом управлении утверждается и изменяется решением Думы Нелидовского муниципального округа.

8.2. Реорганизация и ликвидация Финансового управления производятся Думой Нелидовского муниципального округа по представлению Администрации Нелидовского муниципального округа.

8.3. В случае реорганизации Финансового управления его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

8.4. В случае ликвидации Финансового управления назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

8.5. Документация Финансового управления в случае его ликвидации передается в установленном порядке в муниципальный архив.