



**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Нелидово

18.12.2024

№ 72-2

О переименовании Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области и о внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 24.12.2018 № 72-1 "Об учреждении Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Тверской области от 10.10.2024 № 37 -ЗО "О наделении муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области", Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области,

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Переименовать Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, установив новое наименование - Управление образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

2. Внести изменения в решение Нелидовской городской Думы от 24.12.2018 № 72-1 "Об учреждении Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области" (с изменениями, внесенными решением Нелидовской городской Думы от 26.08.2019 №156-1 и решением Нелидовской городской Думы от 08.09.2022 № 302-1) (далее - решение), признав утратившими силу пункт 3 решения и приложение к решению.

3. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Положение) (прилагается).

4. Уполномочить руководителя Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (Кротов Эдуард Николаевич) выступить заявителем при государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица в соответствующих органах.

5. Признать утратившими силу:

- решение Нелидовской городской Думы от 26.08.2019 № 156-1 "О внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 24.12.2018 № 72-1 "Об учреждении Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области";

- решение Нелидовской городской Думы от 08.09.2022 № 302-1 "О внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 24.12.2018 № 72-1 "Об учреждении Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно - политической газете "Нелидовские известия" – "Муниципальный вестник" и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

Председатель Думы
Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

Утверждено
решением Думы Нелидовского
муниципального округа
от 18.12.2024 № 72-2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Администрации
Нелидовского муниципального округа
Тверской области

2024 год

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Управление образования) является отраслевым органом Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация Нелидовского муниципального округа), обеспечивающим проведение на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее также - Нелидовский муниципальный округ) единой образовательной политики, осуществляющим координацию деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также иных вопросов в соответствии с настоящим Положением.

Учредителем Управления образования является Нелидовский муниципальный округ Тверской области.

1.2. Полное наименование Управления образования: Управление образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование – Управление образования.

1.3. Организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Тверской области, Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, муниципальными правовыми актами Думы Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Дума Нелидовского муниципального округа) и Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет печать, бланки со своим наименованием и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление образования уполномочено осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций Нелидовского муниципального округа (далее образовательные организации) и подведомственного муниципального казенного учреждения в соответствии с их учредительными документами.

1.7. Управление образования имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Нелидовского муниципального округа и предоставленное ему в установленном порядке в пользование. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком, третьим, заинтересованным лицом в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – бюджет округа) на основании бюджетной сметы.

1.9. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным образовательным организациям Нелидовского муниципального округа и подведомственному муниципальному казённому учреждению, осуществляет контроль их деятельности и иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

1.10. Управление образования взаимодействует со структурными подразделениями и органами Администрации Нелидовского муниципального округа, органами государственной власти Тверской области, юридическими и физическими лицами.

1.11. На руководителя и работников Управления образования, являющихся муниципальными служащими, распространяются требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области».

1.12. Место нахождения Управления: 172521, Тверская область, город Нелидово, площадь Ленина, дом 3, кабинет 32.

2. Цели и основные задачи деятельности Управления образования

2.1. Целями деятельности Управления образования являются:

2.1.1. Проведение единой государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на образование с учётом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Нелидовского муниципального округа, повышение доступности и качества образовательных услуг;

2.1.2. Обеспечение наиболее эффективного функционирования и развития системы образования, координация деятельности руководителей образовательных организаций;

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития муниципальной системы образования, обеспечение развития начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного и дополнительного образования.

2.2. Задачами Управления образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа;

2.2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.7. Осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

2.2.8. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в Нелидовском муниципальном округе;

2.2.9. Формирование эффективной сети образовательных организаций на территории Нелидовского муниципального округа.

2.2.10. Осуществление контроля за деятельностью образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Функции Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

3.2. Участвует в разработке и (или) реализации региональных и муниципальных программ в сфере образования;

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа в сфере образования;

3.4. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.5. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.6. Прогнозирует развитие системы образования на территории Нелидовского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями;

3.7. Формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательных организаций и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации образовательных организаций; комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности муниципального образования Нелидовский муниципальный округ, закрепленных за образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей;

3.8. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

3.9. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение образовательных организаций;

3.10. Организует предоставление образовательными организациями на территории Нелидовского муниципального округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа;

3.11. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.12. Координирует деятельность образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.13. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов бюджета Нелидовского муниципального округа;

3.14. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.15. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль деятельности образовательных организаций;

3.16. Формирует бухгалтерскую и статистическую отчетность;

3.17. Разрабатывает и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций, контролирует их выполнение; согласовывает Планы финансово-хозяйственной деятельности;

3.18. Оказывает образовательным организациям консультационную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы муниципальных проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению финансовой дисциплины;

3.19. Осуществляет учёт и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.20. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.21. Ведет учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Нелидовского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.22. Даёт согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте старше восьми лет;

3.23. Создает и организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, готовит по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

3.24. Создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.25. Осуществляет методическую помощь в организации питания детей;

3.26. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, результатах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.

3.27. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования;

3.28. Осуществляет организационно-аналитическое сопровождение участия образовательных организаций в федеральных, региональных мониторингах качества образования;

3.29. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.30. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций;

3.31. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей образовательных организаций для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей образовательных организаций;

3.32. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.33. Осуществляет и координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания детей;

3.34. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.35. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.36. Оказывает методическую помощь в организации деятельности образовательных организаций по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию основ здорового образа жизни;

3.37. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

3.38. Координирует вопрос осуществления подвоза обучающихся в общеобразовательные организации;

3.39. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

3.40. Организует повышение квалификации, профессиональную переподготовку педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;

3.41. Организует организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

3.42. Организует работу методических объединений Нелидовского муниципального округа, творческих лабораторий, рабочих групп, научно-методического совета работников образовательных организаций;

3.43. Организует сетевое взаимодействие образовательных организаций путем организации работы площадок, инновационных методических площадок Нелидовского муниципального округа, базовых школ, муниципальной сети профильных курсов;

3.44. Осуществляет организационно-методическое, координационное сопровождение конкурсов, конференций, проектов, фестивалей федерального, регионального, муниципального уровней;

3.45. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные, творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у детей интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

3.46. Осуществляет деятельность общественного совета по независимой оценке качества образовательной деятельности образовательных организаций;

3.47. Осуществляет организационно-методическое, координационное сопровождение введения и реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных стандартов для детей с ограничен-

ными возможностями здоровья и федеральных государственных стандартов для детей с интеллектуальными нарушениями;

3.48. Осуществляет аналитическое, координационное сопровождение профильного обучения и предпрофильной подготовки, организацию целевого обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования по педагогическим специальностям;

3.49. Организует предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

3.50. Участвует в инновационных проектах, направленных на развитие муниципальной системы образования;

3.51. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Управления образования

Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в Администрацию Нелидовского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в полномочия Управления образования;

4.2. Принимать нормативно-правовые акты, правовые акты ненормативного характера;

4.3. Формировать и вносить в Администрацию Нелидовского муниципального округа предложения по бюджету отрасли «Образование» и финансированию отрасли «Образование»;

4.4. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа, приказов и других нормативных документов Министерства образования Тверской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения;

4.5. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в полномочия Управления образования;

4.6. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на контрактной основе;

4.7. Осуществлять проверку работы образовательных организаций в рамках своих полномочий;

4.8. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

4.9. Направлять по итогам проверок предписания руководителям образовательных организаций с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

4.10. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам образования с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

4.11. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.12. Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет руководитель Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Нелидовского муниципального округа с соблюдением условий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нелидовского муниципального округа (далее – руководитель).

5.2. Руководитель осуществляет руководство Управлением образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществление им функций.

5.3. Структура, штатное расписание Управления образования утверждаются приказом руководителя Управления образования по согласованию с Главой Нелидовского муниципального округа.

5.4. Руководитель Управления образования:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

5.4.2. Организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.4.3. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решение о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Управления образования;

5.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

5.4.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования;

5.4.6. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа, настоящего Положения;

5.4.7. Несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление образования задач и функций, за соблюдение ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

5.4.8. Действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех судебных системах Российской Федерации, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образования;

5.4.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Нелидовского муниципального округа, Думы Нелидовского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам ведения Управления образования;

5.4.10. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

5.5. В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя либо иной работник Управления образования на основании приказа руководителя Управления образования.

6. Взаимоотношения Управления образования с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления

6.1. Управление образования в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

6.2. Управление образования в установленном порядке обязано представлять имеющуюся у него информацию другим органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям.

7. Контроль за деятельностью Управления образования

7.1. Контроль за деятельностью Управления образования осуществляют Администрация Нелидовского муниципального округа, Контрольно-счётная палата Нелидовского муниципального округа и иные уполномоченные органы.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке деятельности Управления образования осуществляется уполномоченными органами и организациями в соответствии с законодательством.

7.3. Управление образования представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность уполномоченным органам в установленном порядке и в определенные законодательством сроки.

8. Внесение изменений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления образования

8.1 Положение об Управлении образования утверждается и изменяется решением Думы Нелидовского муниципального округа.

8.2. Реорганизация и ликвидация Управления образования производятся Думой Нелидовского муниципального округа по представлению Администрации Нелидовского муниципального округа.

8.3. В случае реорганизации Управления образования его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

8.4. В случае ликвидации Управления образования назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

8.5. Документация Управления образования в случае его ликвидации передается в установленном порядке в муниципальный архив.