



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

г. Нелидово

18.12.2024

№ 74-2

Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе Тверской области

В соответствии с Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области, руководствуясь законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области»,

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе Тверской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

- решение Нелидовской городской Думы от 16.01.2019 № 82-1 «Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Нелидовском городском округе Тверской области»;

- решение Нелидовской городской Думы от 24.12.2020 № 220-1 «О внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 16.01.2019 № 82-1 «Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Нелидовском городском округе Тверской области»;

- решение Нелидовской городской Думы от 25.11.2021 № 257-1 «О внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 16.01.2019 № 82-1 «Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Нелидовском городском округе Тверской области»;

- решение Нелидовской городской Думы от 16.11.2022 № 316-1 «Об увеличении (индексации) денежного содержания муниципальных служащих, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Нелидовском городском округе Тверской области, и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

Председатель

Думы Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц,
замещающих муниципальные должности
в Нелидовском муниципальном округе Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе Тверской области (далее - Положение) разработано в целях обеспечения правовой и социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе Тверской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности, Нелидовский муниципальный округ).

Положение определяет размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в соответствии со статьями 13 и 14 закона Тверской области № 76-ЗО от 15.07.2015 «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области».

1.2. Лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, являются:

- Глава Нелидовского муниципального округа Тверской области;
- Председатель Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области.

Для целей настоящего Положения перечисленные лица вместе именуются «лица, замещающие муниципальные должности», по отдельности именуются:

- Глава Нелидовского муниципального округа Тверской области – «Глава Нелидовского муниципального округа»;
- Председатель Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области – «Председатель КСП Нелидовского муниципального округа».

1.3. Трудовой договор (контракт) с лицами, замещающими муниципальные должности, не заключается.

2. Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством, включая законы Российской Федерации и Тверской области, правовые акты Тверской области, муниципальные правовые акты Нелидовского муниципального округа.

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- в отношении Главы Нелидовского муниципального округа в установленные сроки для работников Администрации Нелидовского муниципального округа;

- в отношении Председателя КСП Нелидовского муниципального округа в установленные сроки для работников КСП Нелидовского муниципального округа.

Исчисление денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, на периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки и по другим уважительным причинам и основаниям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в полных рублях.

Увеличение (индексация) должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, производится в размерах и в сроки, установленные для муниципальных служащих Нелидовского муниципального округа в соответствии с решением Думы Нелидовского муниципального округа. При увеличении (индексации) размера должностного оклада изменения в настоящее Положение не вносятся. В этом случае размер должностного оклада определяется с учетом увеличивающего (индексирующего) их процента.

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, их размеры, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

- должностной оклад Главы Нелидовского муниципального округа – 22 860 руб. 00 коп.

- должностной оклад Председателя КСП Нелидовского муниципального округа – 16 460 руб. 00 коп.

2.4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) иные выплаты, предусмотренные законодательством, включая законы Российской Федерации и Тверской области, правовые акты Тверской области, муниципальные правовые акты Нелидовского муниципального округа.

Расчет ежемесячных выплат производится за фактически отработанное время.

Лицам, замещающим муниципальные должности, в год начала исполнения их должностных полномочий единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году.

Лицам, замещающим муниципальные должности, не получившим в течение календарного года материальную помощь ежегодную, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременную ежегодную денежную выплату на лечение и отдых, указанные выплаты производятся в декабре текущего календарного года.

При прекращении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, материальная помощь ежегодная, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, если указанные выплаты на дату прекращения полномочий не были предоставлены.

В случае если лицам, замещающим муниципальные должности, на дату прекращения полномочий уже были предоставлены материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются:

- в отношении Главы Нелидовского муниципального округа на основании распоряжения Главы Нелидовского муниципального округа;
- в отношении Председателя КСП Нелидовского муниципального округа на основании приказа КСП Нелидовского муниципального округа.

Ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачиваются:

– Главе Нелидовского муниципального округа – со дня начала исполнения полномочий, предусмотренных Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области;

– Председателю КСП Нелидовского муниципального округа – с даты назначения на муниципальную должность.

2.5. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат составляют:

2.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается:

1) Главе Нелидовского муниципального округа – в размере 360% должностного оклада;

2) Председателю КСП Нелидовского муниципального округа – в размере 200% должностного оклада;

2.5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 20%;

от 10 до 15 лет – 30%;

свыше 15 лет – 40%.

Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Нелидовского муниципального округа Тверской области по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия). Комиссия создается правовым актом Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области, является постоянно действующим коллегиальным органом и рассматривает вопросы по исчислению стажа муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим Нелидовского муниципального округа.

Основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является протокол заседания Комиссии.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, указанные в статье 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается Главе Нелидовского муниципального округа в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Выплата указанной надбавки осуществляется после даты оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на основании распоряжения Администрации Нелидовского муниципального округа.

2.5.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

- 1) Главе Нелидовского муниципального округа – в размере 150% должностного оклада;
- 2) Председателю КСП Нелидовского муниципального округа – в размере 65% должностного оклада;

2.5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два должностных оклада в год.

2.5.6. Материальная помощь осуществляется в виде материальной помощи ежегодной, материальной помощи единовременной и материальной помощи дополнительной:

1) материальная помощь ежегодная выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года в размере одного должностного оклада;

2) материальная помощь единовременная может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда по личному письменному заявлению лиц, замещающих муниципальные должности, (члена семьи) с предоставлением подтверждающих документов:

в связи с трудной жизненной ситуацией (смерть близких родственников (родителей, детей, супруга/супруги), утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью/травмой, несчастным случаем, аварией) в размере одного должностного оклада;

в связи с возмещением расходов по погребению семье умершего/погибшего лиц, замещающих муниципальные должности, в размере одного должностного оклада;

в связи с юбилейными датами (к 50-летию, к 55-летию, к 60-летию, к 65-летию со дня рождения) в размере одного должностного оклада;

в связи с выходом на трудовую пенсию по старости в размере одного должностного оклада.

3) материальная помощь дополнительная может быть выплачена при наличии экономии по фонду оплаты труда в размере, не превышающем 3,5 должностных оклада в год.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, максимальными размерами не ограничивается.

2.5.7. Иные выплаты, предусмотренные законодательством, включая законы Российской Федерации и Тверской области, правовые акты Тверской области, муниципальные правовые акты Нелидовского муниципального округа, в том числе выплата стимулирующего характера Главе Нелидовского муниципального округа по результатам комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Нелидовского

муниципального округа и (или) по итогам оценки уровня удовлетворенности населения в возрасте старше 18 лет деятельностью органов местного самоуправления (далее – Выплата стимулирующего характера Главе Нелидовского муниципального округа).

Выплата стимулирующего характера Главе Нелидовского муниципального округа осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета Тверской области, имеющих целевое назначение, в том числе источником которых могут являться средства федерального бюджета на выплаты стимулирующего характера, предоставленного бюджету Нелидовского муниципального округа по результатам оценки эффективности деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и (или) по итогам оценки уровня удовлетворенности населения в возрасте старше 18 лет деятельностью органов местного самоуправления.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в расчете на год может быть увеличен на размер выплат стимулирующего характера, осуществляемых за счет средств соответствующих межбюджетных трансфертов. Размер выплат стимулирующего характера не может превышать ограничения, установленные правовыми актами о предоставлении межбюджетных трансфертов.

3. Дополнительные гарантии и порядок выплаты

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, за счет средств, предусмотренных бюджетом Нелидовского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год, осуществляется единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере, установленным решением Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете Нелидовского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год.

3.2. Выплата на лечение и отдых является гарантией обеспечения организации лечения (отдыха) лицам, замещающим муниципальные должности.

3.3. Выплата на лечение и отдых не предоставляется за время нахождения в отпуске по уходу за ребенком. В случае, когда во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком лицо, замещающее муниципальную должность работает в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

4. Порядок предоставления отпуска Главе Нелидовского муниципального округа

4.1. Главе Нелидовского муниципального округа предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

Отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков работников Администрации Нелидовского муниципального округа, ежегодно утверждаемым Главой Нелидовского муниципального округа, возглавляющим Администрацию Нелидовского муниципального округа, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Решение Главы Нелидовского муниципального округа об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается им самостоятельно и оформляется распоряжением Главы Нелидовского муниципального округа.

Глава Нелидовского муниципального округа или лицо, его замещающее, письменно уведомляет Думу Нелидовского муниципального округа о дате начала и окончания отпуска Главы Нелидовского муниципального округа.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе Нелидовского муниципального округа в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Нелидовского муниципального округа и работе Администрации Нелидовского муниципального округа, допускается перенесение отпуска с согласия Главы Нелидовского муниципального округа на следующий год.

Решение об отзыве из отпуска в отношении Главы Нелидовского муниципального округа принимается им самостоятельно.

Запрещается непредоставление отпуска Главе Нелидовского муниципального округа в течение двух лет подряд.

4.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируются и могут предоставляться Главе Нелидовского муниципального округа полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией при наличии средств фонда оплаты труда Главы Нелидовского муниципального округа.

4.3. При прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области, Главе Нелидовского муниципального округа выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск в установленном трудовым законодательством порядке.

4.4. Главе Нелидовского муниципального округа по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск

без сохранения заработной платы, продолжительностью не более трех месяцев, поскольку превышение этого срока будет являться основанием для удаления главы муниципального образования в отставку в соответствии п. 2 ч. 2 ст. 74¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.5. Иные вопросы, регулирующие порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков Главе Нелидовского муниципального округа, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок предоставления отпуска Председателю КСП Нелидовского муниципального округа

5.1. Председателю КСП Нелидовского муниципального округа предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

Отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков работников КСП Нелидовского муниципального округа, ежегодно утверждаемым Председателем КСП Нелидовского муниципального округа, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и оформляются приказом КСП Нелидовского муниципального округа.

Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя КСП Нелидовского муниципального округа принимается им самостоятельно, и оформляется приказом КСП Нелидовского муниципального округа.

Запрещается непредставление отпуска Председателю КСП Нелидовского муниципального округа в течение двух лет подряд.

5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируются и могут предоставляться Председателю КСП Нелидовского муниципального округа полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией при наличии экономии фонда оплаты труда КСП Нелидовского муниципального округа.

5.3. При освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий Председателю КСП Нелидовского муниципального округа выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.4. Председателю КСП Нелидовского муниципального округа в порядке, установленном законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания, который оформляется приказом КСП Нелидовского муниципального округа.

6. Порядок формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности

6.1. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нелидовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Фонд оплаты лиц, замещающих муниципальные должности, может быть увеличен по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.