



**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Нелидово

18.12.2024

№ 83-2

О переименовании Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области и о внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 17.04.2019 № 104-1 «О создании Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законом Тверской области от 10.10.2024 № 37-ЗО «О наделении муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», статьями 31, 41 Устава Нелидовского муниципального округа Тверской области

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Переименовать Контрольно-счетную палату Нелидовского городского округа Тверской области, установив новое наименование – Контрольно-счетная палата Нелидовского муниципального округа Тверской области.

2. Внести изменения в решение Нелидовской городской Думы от 17.04.2019 № 104-1 «О создании Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области» (с изменениями, внесенными решением Нелидовской городской Думы от 25.11.2021 № 254-1)

(далее – решение № 104-1), признав утратившими силу пункт 2 решения № 104-1 и приложение к решению № 104-1.

3. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Нелидовского муниципального округа Тверской области (прилагается).

4. Уполномочить Председателя Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области (Мазурова Елена Леонидовна) выступить заявителем при государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица в соответствующих органах.

5. Признать утратившим силу решение Нелидовской городской Думы от 25.11.2021 № 254-1 «О внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 17.04.2019 № 104-1 «О создании Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно - политической газете «Нелидовские известия» – «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

Председатель Думы
Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

Утверждено
решением Думы Нелидовского
муниципального округа
от 18.12.2024 № 83-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате
Нелидовского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее также - Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее также - Закон № 6-ФЗ), законом Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области» (далее также - Закон № 50-ЗО), Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Устав Нелидовского муниципального округа) и устанавливает наименования, правовой статус, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Контрольно-счетная палата).

2. Статус Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Нелидовский муниципальный округ Тверской области (далее также – Нелидовский муниципальный округ), образованным Нелидовской городской Думой решением от 17.04.2019 № 104-1 «О создании Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области» в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля и подотчетным Думе Нелидовского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Контрольно-счетной палаты является осуществление полномочий, установленных Законом № 6-ФЗ.

2.3. Учредителем Контрольно-счетной палаты является муниципальное образование Нелидовский муниципальный округ Тверской области.

2.4. Контрольно-счетная палата является контрольно-счетным органом Нелидовского муниципального округа и входит в структуру органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа.

2.5. Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Нелидовского муниципального округа.

2.7. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Нелидовского муниципального округа.

2.8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

2.9. Контрольно-счетная палата имеет необходимое для осуществления своей деятельности имущество, находящееся в муниципальной собственности Нелидовского муниципального округа и предоставленное ей в установленном порядке в пользование.

2.10. Полное наименование контрольно-счетного органа Нелидовского муниципального округа – Контрольно-счетная палата Нелидовского муниципального округа Тверской области.

2.11. Сокращенное наименование контрольно-счетного органа Нелидовского муниципального округа – КСП Нелидовского муниципального округа.

2.12. Место нахождения Контрольно-счетной палаты – 172521, Тверская область, г. Нелидово, пл. Ленина, д. 3, кабинет 24.

3. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области», другими законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Нелидовского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

5. Полномочия Контрольно-счетной палаты

5.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Нелидовского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Нелидовского муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств Нелидовского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Нелидовского муниципального округа;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Нелидовском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий в Думу Нелидовского муниципального округа и Главе Нелидовского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Нелидовского муниципального округа;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Нелидовского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Нелидовского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тверской области, Уставом Нелидовского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы Нелидовского муниципального округа, в том числе:

а) принятие участия в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа, направленных на совершенствование бюджетного процесса в Нелидовском муниципальном округе, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Нелидовского муниципального округа;

б) подготовка и внесение в органы местного самоуправления Нелидовского муниципального округа предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

в) экспертиза проектов изменений в решение о местном бюджете;

г) осуществление контроля за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Нелидовского муниципального округа (в том числе от продажи, приватизации, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

д) осуществление контроля за правильностью определения облагаемой базы (объекта) для исчисления и уплаты в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий Нелидовского муниципального округа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

е) осуществление контроля за законностью формирования и использования средств от приносящей доход деятельности муниципальными бюджетными учреждениями Нелидовского муниципального округа.

5.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Нелидовского муниципального округа, а также иных

организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Нелидовского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

6.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

6.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

6.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

7.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Положением, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

7.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются и утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии со статьей 11 Закона № 6-ФЗ.

8. Состав, структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

8.2. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в следующем порядке:

1) Председатель Контрольно-счетной палаты вносит в Думу Нелидовского муниципального округа представление о структуре Контрольно-счетной палаты (о внесении изменений в структуру Контрольно-счетной палаты);

2) внесенное Председателем Контрольно-счетной палаты в Думу Нелидовского муниципального округа представление о структуре

Контрольно-счетной палаты (о внесении изменений в структуру Контрольно-счетной палаты) предварительно рассматриваются на заседании соответствующего постоянного комитета Думы Нелидовского муниципального округа, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов муниципальной службы;

3) вопросы по структуре Контрольно-счетной палаты рассматриваются на заседании Думы Нелидовского муниципального округа после их рассмотрения на заседании соответствующего постоянного комитета Думы Нелидовского муниципального округа, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов муниципальной службы;

4) структура Контрольно-счетной палаты утверждается решением Думы Нелидовского муниципального округа.

8.3. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы Нелидовского муниципального округа по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты

9.1. Контрольно-счетную палату возглавляет Председатель Контрольно-счетной палаты.

9.2. Председатель Контрольно-счетной палаты является лицом, замещающим муниципальную должность в Нелидовском муниципальном округе.

9.3. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой Нелидовского муниципального округа сроком на пять лет.

9.4. Назначение на должность Председателя Контрольно-счетной палаты оформляется решением Думы Нелидовского муниципального округа.

9.5. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Нелидовского муниципального округа:

- 1) Председателем Думы Нелидовского муниципального округа;
- 2) депутатами Думы Нелидовского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Нелидовского муниципального округа;
- 3) Главой Нелидовского муниципального округа.

9.6. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Нелидовского муниципального округа в следующем порядке:

- 1) в случае истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счетной палаты - не позднее чем за два месяца до истечения срока его полномочий;

2) в случае отклонения Думой Нелидовского муниципального округа всех предложенных кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вновь вносятся в Думу Нелидовского муниципального округа в двухнедельный срок со дня отклонения предложенных кандидатур;

3) в случае если в результате голосования ни один из кандидатов на должность Председателя Контрольно-счетной палаты не назначен на должность - в двухнедельный срок со дня проведения голосования;

4) в случае досрочного освобождения от должности Председателя Контрольно-счетной палаты - в двухнедельный срок со дня освобождения от должности.

9.7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Думы Нелидовского муниципального округа.

9.8. На должность Председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава и законов Тверской области и иных нормативных правовых актов, Устава Нелидовского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

9.9. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Думы Нелидовского муниципального округа, Главой Нелидовского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нелидовского муниципального округа.

9.10. Лицо, претендующее на замещение должности Председателя Контрольно-счетной палаты, обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

9.11. Гражданин, замещающий должность Председателя Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Думы Нелидовского муниципального округа, Главой Нелидовского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нелидовского муниципального округа.

9.12. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.13. Личное дело Председателя Контрольно-счетной палаты:

1) в личное дело Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с назначением на должность, с осуществлением им своих полномочий, освобождением от должности и необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) обработка персональных данных Председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в Контрольно-счетной палате, в соответствии с законодательством;

3) ведение личного дела Председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

9.14. В период временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты в связи с отпуском, служебной командировкой, временной нетрудоспособностью полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты временно исполняет старший по должности инспектор Контрольно-счетной палаты на основании приказа Контрольно-счетной палаты.

9.15. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Закона № 6-ФЗ, на основании решения Думы Нелидовского муниципального округа.

При досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия временно исполняет старший по должности инспектор Контрольно-счетной палаты на основании приказа Контрольно-счетной палаты.

9.16. Основные полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты на основе единоначалия и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, Законом № 6-ФЗ, Законом № 50-ЗО, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты;

3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, судебными органами, органами прокуратуры, налоговыми органами, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, иными органами и организациями, их должностными лицами, гражданами;

4) выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты и совершение юридически значимых действий от имени Контрольно-счетной палаты;

5) определяет распределение направлений деятельности Контрольно-счетной палаты между работниками Контрольно-счетной палаты;

6) вносит в Думу Нелидовского муниципального округа представления о структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты, о внесении в них изменений;

7) может являться руководителем и исполнителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Думе Нелидовского муниципального округа годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;

10) заключает иные соглашения, договоры и контракты (муниципальные контракты), направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях как на безвозмездной, так и на возмездной основе, совершает сделки, иные юридические действия;

11) во исполнение возложенных на него полномочий издает правовые акты (приказы) Контрольно-счетной палаты, в том числе утверждающие Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты, штатное расписание Контрольно-счетной палаты; по вопросам направления Председателя Контрольно-счетной палаты в служебную командировку, предоставления ему отпуска;

12) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты;

13) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении работников Контрольно-счетной палаты;

14) осуществляет прием на работу (назначение на должность) и увольнение (освобождение от замещаемой должности) работников Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством;

15) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

16) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, предусмотренными на содержание Контрольно-счетной палаты;

17) применяет дисциплинарные взыскания к работникам Контрольно-счетной палаты в установленном порядке;

18) применяет меры поощрения к работникам Контрольно-счетной палаты, представляет в установленном порядке работников Контрольно-счетной палаты к наградам и присвоению почетных званий;

19) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты для внесения их в установленном порядке на рассмотрение Думы Нелидовского муниципального округа;

20) является должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» полномочий, при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского

муниципального округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.17. Основные права Председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право на:

- 1) принятие решений в пределах своей компетенции;
- 2) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;
- 3) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;
- 4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, связанных с его деятельностью;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа;
- 8) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 9) получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Нелидовского муниципального округа в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой;
- 10) выезды в служебные командировки в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой;
- 11) защиту своих персональных данных;
- 12) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) обязательное медицинское и социальное страхование в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 14) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 15) проведение по его требованию служебной проверки в установленном порядке для опровержения сведений, порочащих собственные честь и достоинство;
- 16) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением должности Председателя Контрольно-счетной палаты;
- 17) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

18) участие в заседаниях Думы Нелидовского муниципального округа, ее постоянных комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Нелидовского муниципального округа, и в заседаниях иных органов местного самоуправления;

19) иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.18. Основные обязанности Председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, Устав Нелидовского муниципального округа, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Нелидовского муниципального округа, обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций;

3) в пределах своих должностных полномочий своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, а также государственных органов Тверской области и органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа и принимать по ним решения в установленном порядке;

4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5) соблюдать трудовой (служебный) распорядок Контрольно-счетной палаты;

6) соблюдать установленные федеральным законодательством и законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий по замещаемой должности;

7) не использовать должностное положение для извлечения личных выгод;

8) беречь муниципальное имущество Нелидовского муниципального округа, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

10) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

11) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) представлять в установленном порядке сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13) уведомлять в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

14) выполнять иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа;

15) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.19. Ограничения и запреты, связанные с замещением должности Председателя Контрольно-счетной палаты, устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением.

9.20. Председатель Контрольно-счетной палаты за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных полномочий и обязанностей, за коррупционные правонарушения несет ответственность, предусмотренную законодательством.

10. Аппарат Контрольно-счетной палаты

10.1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов. Наименования должностей инспекторов в разрезе групп должностей устанавливаются структурой Контрольно-счетной палаты.

10.2. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе.

10.3. Инспекторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности (увольняются) приказом Контрольно-счетной палаты.

10.4. Инспекторы Контрольно-счетной палаты работают на постоянной основе.

10.5. С инспектором Контрольно-счетной палаты заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

10.6. Представителем нанимателя (работодателем) для инспекторов Контрольно-счетной палаты является Председатель Контрольно-счетной палаты.

10.7. Расторжение (прекращение) трудового договора с инспекторами Контрольно-счетной палаты осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

10.8. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

10.9. Старший по должности инспектор Контрольно-счетной палаты может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

10.10. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Тверской области и иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, должностными инструкциями.

11. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

11.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты в соответствии со статьей 8 Закона № 6-ФЗ являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

11.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

11.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

11.5. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Законом № 6-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке,

предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

13.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Тверской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленных законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» полномочий.

13.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по форме уведомления, определенными статьей 4 Закона № 50-ЗО.

13.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

13.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую

законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

13.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Представление информации Контрольно-счетной палате

14.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Нелидовского муниципального округа, иные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок, установленный статьей 3 Закона № 50-ЗО, который составляет - в течение 14 дней со дня поступления соответствующего запроса.

14.2. Запросы направляются в рамках проведения соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

14.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

14.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 14.1 настоящего Положения,

в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

14.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

15.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

15.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Нелидовского муниципального округа, предложений Главы Нелидовского муниципального округа.

15.3. Поручения Думы Нелидовского муниципального округа, оформленные постановлениями Думы Нелидовского муниципального округа, предложения Главы Нелидовского муниципального округа подлежат обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты.

15.4. План деятельности Контрольно-счетной палаты разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, с учетом требований настоящего раздела.

15.5. План деятельности Контрольно-счетной палаты может быть изменен.

Изменения в План деятельности Контрольно-счетной палаты рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения Плана деятельности Контрольно-счетной палаты.

15.6. План деятельности Контрольно-счетной палаты и изменения в него направляются в Думу Нелидовского муниципального округа и Главе Нелидовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней после их утверждения.

15.7. План деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет.

16. Регламент Контрольно-счетной палаты

16.1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между должностными лицами Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направления запросов, опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о своей деятельности, подготовки ежегодных отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

16.2. Регламент Контрольно-счетной палаты разрабатывается и утверждается Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный статьей 5 Закона № 50-ЗО, который составляет не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные после истечения установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Нелидовского муниципального округа.

18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Нелидовскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить

в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

18.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

18.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

18.8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

18.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18.11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами и организациями

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Тверской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Тверской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований и заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с требованиями статьи 18 Закона № 6-ФЗ.

19.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тверской области.

19.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палатой Тверской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и публикует в средстве массовой информации, определенном Уставом Нелидовского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу Нелидовского муниципального округа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в средстве массовой информации, определенном Уставом Нелидовского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Нелидовского муниципального округа.

20.3. Опубликование в средстве массовой информации, определенном Уставом Нелидовского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

21.2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств или муниципального имущества Нелидовского муниципального округа осуществляется на основании решения Думы Нелидовского муниципального округа.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Нелидовского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа в соответствии с Законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Тверской области.

23. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты

23.1. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты осуществляется по решению Думы Нелидовского муниципального округа.

23.2. В случае реорганизации Контрольно-счетной палаты ее имущество, имущественные права и обязанности переходят к правопреемнику Контрольно-счетной палаты в установленном законодательством порядке.

23.3. В случае ликвидации Контрольно-счетной палаты назначается ликвидационная комиссия, определяются задачи и полномочия данной комиссии, сроки завершения ликвидационной работы.

23.4. Документация Контрольно-счетной палаты в случае ее ликвидации передается в установленном порядке в муниципальный архив.