



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.01.2025

г. Нелидово

№ 94-па

**Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых на
территории Нелидовского
муниципального округа Тверской
области**

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях создания благоприятного инвестиционного климата и оказания содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области Администрация Нелидовского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нелидовского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://nelidovo.su/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на
территории Нелидовского муниципального округа Тверской области**

I. Общие положения.

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Регламент) разработан по принципу «одного окна» в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Нелидовский муниципальный округ) и устранения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Нелидовского муниципального округа.

2. Регламент определяет порядок сопровождения по принципу «одного окна» инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Нелидовского муниципального округа, и предусматривает консультационную, методическую и организационную поддержку на всех стадиях реализации инвестиционных проектов (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

3. Уполномоченный орган, осуществляющий сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами или планируемых к реализации инициаторами инвестиционных проектов (далее – Инвестор (ы)) на территории Нелидовского муниципального округа, - Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Администрация) в лице заместителя Главы Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области, руководителя Финансового управления Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области, ответственного за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области и привлечение новых инвесторов.

В рамках сопровождения инвестиционных проектов Администрация организует взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, ГАУ «Центр сопровождения инвестиций» и другими организациями.

II. Порядок принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта

4. Для сопровождения инвестиционного проекта Инвестор подает заявление о сопровождении инвестиционного проекта по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление), непосредственно в Администрацию либо направляет посредством почтовой связи по адресу: 172521 Тверская область, г. Нелидово, пл. Ленина, дом 3.

5. Инвестор прилагает к заявлению паспорт проекта, оформленный по Форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор помимо паспорта проекта, вправе представить иные документы и сведения в зависимости от специфики проекта.

Заявление, паспорт проекта, а также иные документы, представляемые Инвестором документы должны содержать полные и достоверные сведения, установленные приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

6. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения и сопровождения которых установлен законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Тверской области;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- при наличии у Инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае введения в отношении Инвестора процедуры банкротства; в случае нахождения Инвестора в стадии ликвидации или реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме преобразования).

7. Заявление регистрируется организационно-контрольным отделом Администрации с присвоением ему порядкового номера и указанием даты поступления.

8. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации Заявления рассматривает проект, Заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям пунктами 4 - 6 настоящего Порядка.

9. В случае несоответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 4 - 6 настоящего Регламента, Администрация в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Заявления и приложенных к нему документов возвращает Заявление и приложенные к нему документы Инвестору с указанием причин возврата посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Возврат Заявления и приложенных к нему документов не препятствует повторному обращению Инвестора с Заявлением в Администрацию.

10. В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 4 - 6 настоящего Регламента, Администрация в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Заявления принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта и включает сведения о проекте в реестр инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Нелидовского муниципального округа (далее - Реестр).

11. Решение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Регламента, оформляется в виде уведомления в произвольной форме и не позднее одного рабочего дня со дня его принятия направляется Инвестору.

12. Ведение Реестра осуществляется Администрацией по форме, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту.

13. Инвестор, сведения об инвестиционном проекте которого включены в Реестр, в срок не позднее одного рабочего дня со дня внесения проекта в Реестр, назначает своего представителя для взаимодействия с Администрацией.

Полномочия представителя Инвестора подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства, за исключением случаев, когда уполномоченным лицом является лицо, имеющее право действовать в интересах Инвестора без доверенности.

Раздел III. Сопровождение инвестиционного проекта

14. При сопровождении инвестиционного проекта Администрация осуществляет следующие мероприятия:

- 1) информационно-консультационное содействие Инвестору;
- 2) предоставление информации о наличии на территории Нелидовского муниципального округа наиболее соответствующих потребностям Инвестора инвестиционных площадок (земельных участков, производственных площадей предприятий, имущественных комплексов) (далее - подбор инвестиционной площадки);

- 3) оказание организационного содействия по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при взаимодействии Инвестора с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти и иными организациями при подготовке и реализации на территории Нелидовского муниципального округа инвестиционного проекта.

15. При сопровождении инвестиционного проекта, в том числе в целях минимизации сроков реализации инвестиционного проекта, Администрация запрашивает, а Инвестор предоставляет дополнительные сведения, необходимые для сопровождения инвестиционного проекта.

16. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Администрацией без взимания платы.

17. Информационно-консультационное содействие Инвестору осуществляется Администрацией в форме предоставления сведений и (или) информации о:

1) мерах государственной (федеральной и региональной) поддержки, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Тверской области;

2) положениях правовых актов Российской Федерации, Тверской области, нормативных правовых актов Нелидовского муниципального округа;

3) документах, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на осуществление соответствующих технологических присоединений;

4) перечне документов, сроке, порядке и месте получения необходимых для реализации сопровождаемого инвестиционного проекта согласований и разрешений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа;

5) действующих на территории Тверской области, Нелидовского муниципального округа документах территориального планирования и порядках их изменения;

6) данных по численности населения, уровню экономического развития Нелидовского муниципального округа, перечню находящихся на территории Нелидовского муниципального округа промышленных площадок;

7) ставках налогов и сборов, режимах налогообложения, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

18. Администрация предоставляет Инвестору сведения и информацию, необходимые для реализации на территории Нелидовского муниципального округа инвестиционного проекта, содержащиеся в открытых источниках информации и доступные неограниченному кругу лиц (сведения, информация, не являющиеся конфиденциальными), а также информацию, поступающую от органов государственной власти, организаций в соответствии с запросами, направляемыми Администрацией.

19. Информационно-консультационное содействие осуществляется Администрацией на основании соответствующего письменного запроса Инвестора.

Администрация направляет Инвестору запрашиваемую информацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от Инвестора соответствующего запроса либо со дня поступления в Администрацию информации от органов государственной власти и организаций.

20. Администрация в порядке сопровождения инвестиционного проекта вправе направлять в уполномоченные исполнительные органы Тверской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и организации запросы на предоставление информации, в том числе о:

1) размерах тарифов, ставок платежей и порядке определения платы по регулируемым тарифам естественных монополий;

2) уровне кадрового потенциала Нелидовского муниципального округа, а также наличии в Нелидовском муниципальном округе свободных трудовых ресурсов и динамике их развития;

3) уровне обеспеченности Нелидовского муниципального округа и отдельных его территорий инженерно-транспортной и социальной инфраструктурой.

21. Подбор инвестиционной площадки осуществляется Администрацией с использованием, в том числе сведений, содержащихся на Инвестиционном портале Тверской области, после получения от Инвестора соответствующего запроса.

22. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 21 настоящего Регламента, направляет Инвестору паспорт (паспорта) инвестиционных площадок в соответствии с формой, установленной приложением 4 к настоящему Регламенту либо, в случае отсутствия соответствующих потребностям Инвестора инвестиционных площадок, сообщает об этом Инвестору в письменной форме.

23. После рассмотрения предоставленных Администрации паспортов инвестиционных площадок и принятия решения о просмотре инвестиционных площадок Инвестор направляет Администрации запрос об организации просмотра инвестиционных площадок.

24. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса об организации просмотра инвестиционных площадок обеспечивает согласование с правообладателями указанных инвестиционных площадок их посещение Инвестором.

25. Администрация в рамках оказания организационного содействия по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при взаимодействии Инвестора с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями при подготовке и реализации на территории Нелидовского

муниципального округа инвестиционного проекта вправе запрашивать у уполномоченных органов, а также ресурсоснабжающих организаций:

1) экспертные заключения, приказы и выписки из тарифных решений и иных решений, в том числе о подключении соответствующей инвестиционной площадки к объектам инженерной инфраструктуры, в случае если регулирование указанной платы (тарифа, платежа) осуществляет Правительство Тверской области;

2) схемы подключений, а также технические решения для подключения в рамках инженерно-транспортного обеспечения инвестиционной площадки к объектам инженерной инфраструктуры, расположенным на территории Нелидовского муниципального округа.

Предоставление уполномоченными органами, а также ресурсоснабжающими организациями ответов (заключений) осуществляется ими в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность естественных монополий.

26. Администрация осуществляет сопровождение процедуры инженерно-транспортного обеспечения в рамках оказания организационного содействия по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур после получения от Инвестора соответствующего запроса, на основании данных, предоставленных Инвестором.

27. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 26 настоящего Регламента:

1) направляет необходимые запросы о предоставлении информации, касающейся технических решений, в соответствующие уполномоченные исполнительные органы Тверской области и (или) ресурсоснабжающие организации;

2) организует взаимодействие Инвестора с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления Нелидовского муниципального округа и иными организациями в рамках проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

28. Администрация направляет Инвестору информацию в рамках оказания организационного содействия по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию информации от уполномоченных органов и организаций.

29. Рассмотрение разногласий и споров Инвестора с органами местного самоуправления Нелидовского муниципального округа по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Нелидовского муниципального округа, не урегулированных Администрацией, осуществляется в порядке, установленном Положением о совещательном органе при Администрации Нелидовского муниципального округа

Приложение 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Нелидовского муниципального
округа Тверской области

Форма заявления
о сопровождении инвестиционного проекта

Главе Нелидовского
муниципального округа
Тверской области

_____ (ФИО)

от _____
(наименование Инвестора)

_____ (должность и ФИО
уполномоченного лица Инвестора)

Заявление
о сопровождении инвестиционного проекта

В соответствии с регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области, прошу принять на сопровождение реализуемый / планируемый к реализации (выбрать, ненужное зачеркнуть) на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области инвестиционный проект _____

_____» (далее - проект)

(название инвестиционного проекта)

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных и предоставление всей необходимой информации и документов об инвестиционном проекте.

Достоверность прилагаемых сведений удостоверяю.

Приложение:

- паспорт проекта на _____ л. / файл в формате* ;

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись (ФИО) уполномоченного лица)

м.п.
(при наличии)

* Обязательное приложение. Также могут быть указаны иные приложения при их наличии (бизнес-план или проработанная финансовая модель, презентация проекта и т.п.).

Приложение 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Нелидовского муниципального
округа Тверской области

Форма паспорта проекта

Показатель сведений	Сведения
Наименование инвестора	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН	
Название Проекта	
Краткое описание Проекта	
Код экономической деятельности Проекта по "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (ОКВЭД)	
Предполагаемые сроки начала реализации Проекта	
Предполагаемые сроки начала деятельности	
Количество создаваемых рабочих мест при реализации Проекта	
Планируемый объем инвестиций (рублей)	
Привлечение инвестиций	Не требуется Требуется (с указанием объема) * (рублей)
Согласие на предоставление информации о Проекте, в случае привлечения инвестиций	Согласны Не согласны
Информирование о мерах поддержки инвестора в отрасли	На федеральном уровне На региональном уровне Не требуется
Класс опасности производства	
Санитарная зона для производства	
Инвестиционная площадка	есть необходим подбор
При необходимости подбора инвестиционной площадки:	
Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации Проекта:	Инвестиционная площадка типа «гринфилд» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, свободная от зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры. С указанием требуемой площади участка (га)

	Инвестиционная площадка типа «браунфилд» площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, с расположенными на ее территории зданиями, сооружениями и инженерной инфраструктурой. С указанием требуемой площади участка и объектов (га и тыс. кв. м), требований к высоте потолков, наличию кран-балки:
Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации Проекта:	земельные участки, находящиеся в государственной/муниципальной собственности; земельные участки, находящиеся в частной собственности; любой вариант.
Приоритетное место расположение в Нелидовском муниципальном округе, для реализации Проекта	
Рассматриваемые варианты приобретения	покупка/ долгосрочная аренда (с возможностью последующего выкупа)
Требования предприятия к транспортным условиям места размещения,	

Планируемая потребность в ресурсах:			
Вид инфраструктуры	Ед. измерения	Мощность	Расстояние до ближайшей сети (максимум)
Газ	куб. м/ час		
Электроснабжение	МВт (кВт)		
Водоснабжение на производственные цели	куб. м/ сутки		
Водоснабжение на хозяйственно-бытовые цели	куб. м/ сутки		
Водоотведение	куб. м/ сутки		
Канализация	куб. м/ сутки		
Отопление	Гкал/час		
Очистные сооружения	шт.		
Другие ресурсы с указанием характеристик			

* при выборе "Требуется (с указанием объема)" (т.е. при необходимости привлечения инвестиций) одновременно с заявлением и заполненным приложением к нему предоставляется финансовая модель инвестиционного проекта или бизнес-план инвестиционного проекта.

Приложение 3
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Нелидовского муниципального
округа Тверской области

Форма реестра
инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на
территории Нелидовского муниципального округа Тверской области

[illegible]

Приложение 4
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Нелидовского муниципального
округа Тверской области

Форма паспорта инвестиционной площадки

Основные показатели	Характеристика
Наименование площадки, местонахождение, адрес расположения:	
Тип площадки:	
Площадь (общая промышленной зоны / земельного участка (ЗУ) / свободных ЗУ (земель) (га):	
Категория земель:	
Вид разрешенного использования (возможен ли перевод):	
Разрешенный класс опасности:	
Объекты, расположенные на участке (с кратким описанием, при наличии):	
ОКС:	
Водные объекты:	
Объекты недропользования:	
Иные:	
Тип функциональной зоны в соответствии с:	
схемой территориального планирования	
генпланом	
правилами землепользования и застройки	
Ограничения:	
Обременения:	
Охранные зоны:	
Наличие инженерных коммуникаций на площадке:	
водоснабжение (куб. м/сут.)	
водоотведение (куб. м/сут.)	
электроснабжение (МВт)	
газоснабжение (куб. м/час)	
Варианты приобретения (покупка/аренда):	
Контактная информация собственника площадки:	