



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2025

г. Нелидово

№ 186- па

О создании жилищной комиссии и утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области от 27.09.2005 №112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области, в целях реализации конституционных прав граждан на жилище и упорядочение системы предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать жилищную комиссию Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (Приложение 1).

3. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 16.07.2019 № 1137-па «О создании жилищной комиссии и утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Нелидовского городского округа Тверской области»

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 14.04.2020 № 570-па «О внесении изменений в постановление

Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 16.07.2019 № 1137-па»

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 01.03.2021 № 304-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 16.07.2019 № 1137-па»

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 19.05.2022 № 597-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 16.07.2019 № 1137-па»

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 28.07.2022 № 913-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 16.07.2019 № 1137-па»

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 23.11.2023 № 2288-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 16.07.2019 № 1137-па»

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нелидовского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии Администрации
Нелидовского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия жилищной комиссии Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее — Комиссия), на которой рассматриваются вопросы, связанные с признанием граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Нелидовского муниципального округа Тверской, предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда Нелидовского муниципального округа Тверской по договорам социального найма, учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлением очередности на получение муниципальной жилой площади, её рациональным распределением и обменом муниципального жилищного фонда.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Тверской области, правовыми актами Нелидовского муниципального округа Тверской области, Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

1.4. В состав Комиссии входят должностные лица Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее Администрация), представители учреждений и организаций, представители общественности.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, единство требований, объективность оценок, гласность.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом и носит рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов организации и порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Нелидовского муниципального округа Тверской области, учета

граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилищного фонда жилых помещений на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области, по реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области, в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда;
- осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает:

- 1) заявления и предоставленные документы граждан, для признания их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;
- 2) заявления и предоставленные документы граждан, для признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий по учетной норме общей площади жилого помещения для постановки на учет и последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма социального использования;
- 3) заявления и предоставленные документы граждан по вопросам предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда предназначенного для временного проживания по договорам найма жилищного фонда;
- 4) заявления о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 5) предложения о снятии с учета граждан в случаях, когда отпали основания, предусмотренные жилищным законодательством РФ, для предоставления им жилых помещений;
- 6) заявления и предоставленные документы граждан по вопросам их отселения из домов, признанных ветхими или аварийными в установленном законом порядке;
- 7) заявления и предоставленные документы граждан по вопросу вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договору социального найма (на условиях договора социального найма), по договорам найма

специализированного жилищного фонда;

8) заявления и предоставленные документы граждан для принятия решения по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма.

3.2. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений, организаций и граждан документы и информацию, необходимые для работы комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц;
- проверять жилищные условия заявителей, очередников с выходом на место;
- предоставлять Администрации предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов комиссии, сохранность материалов комиссии, подготовка проекта плана работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми предоставленными в Комиссию материалами и заявлениями;
- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;
- в необходимых случаях требовать присутствие граждан и представителей организаций, чьи обращения рассматриваются Комиссией;
- при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- не разглашать конфиденциальной информации комиссии;
- не предавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых мероприятий до их завершения.

4.7. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей

деятельности, хранится в Администрации.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

4.11. В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- номер протокола заседания;
- наименование Комиссии;
- количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, выступления по ним членов Комиссии, принятые по ним решения с указанием поданных голосов („за“, „против“, „воздержался“).

4.12. На заседание комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии, без права участия в голосовании.

4.13. На основании принятого Комиссией решения издается постановление Администрации:

- о постановке на учет граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, или об отказе в принятии на учет;
- о снятии с учета граждан в случае отсутствия оснований, предусмотренных жилищным законодательством РФ, для предоставления им жилых помещений;
- о вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договору социального найма (на условиях договора социального найма), по договорам найма специализированного жилищного фонда либо об отказе во вселении;
- по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма.

4.14. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением Администрации.

5.2. Вопросы неурегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.

**СОСТАВ
ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель Комиссии:

Лебедев Дмитрий Валерьевич - Глава Нелидовского муниципального округа

Заместитель председателя Комиссии:

Конова Елена Владимировна – заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа, руководитель Финансового управления Администрации Нелидовского муниципального округа

Секретарь Комиссии:

Яковлева Лариса Владимировна - главный специалист отдела по имущественным отношениям комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа

Члены Комиссии:

Лукина Наталья Валерьевна - заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа

Чумак Любовь Николаевна – руководитель отдела правового обеспечения Администрации Нелидовского муниципального округа

Ботяновская Зоя Анатольевна - руководитель комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа

Козлова Ольга Алексеевна – руководитель отдела жилищно-коммунальной инфраструктуры Администрации Нелидовского муниципального округа

Чебышева Екатерина Анатольевна – заместитель руководителя комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа, руководитель отдела по имущественным отношениям комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа

Конашкова Наталья Ивановна – директор ГКУ "Центр социальной поддержки населения" Нелидовского муниципального округа Тверской области (по согласованию).