



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025

г. Нелидово

№ 187-па

Об утверждении Порядка прохождения документов при исполнении судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области и средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и пунктом 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок прохождения документов при исполнении судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области и средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области, руководителя Финансового управления Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области Е.В. Кононову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

ПОРЯДОК
прохождения документов при исполнении судебных актов,
решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской
области и средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ), с пунктом 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет взаимодействие органов местного самоуправления, казенных, бюджетных и автономных учреждений Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - органы местного самоуправления, казенные учреждения, бюджетные (автономные) учреждения) при исполнении судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - местный бюджет) и средства бюджетных (автономных) учреждений.

2. В случаях предъявления к органам местного самоуправления судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам этих органов, исполнение судебных актов и решений налоговых органов в данном случае производится в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

3. Финансовое управление Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Финансовое управление) ведет учет и осуществляет хранение документов, связанных с исполнением исполнительных документов, в установленном им порядке.

4. Финансовое управление осуществляет хранение документов, связанных с исполнением решений налоговых органов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела не менее пяти лет.

**II. Исполнение судебных актов по искам
к Нелидовскому муниципальному округу Тверской области о возмещении
вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате
незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо
должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение
права на исполнение судебного акта в разумный срок**

5. Для исполнения судебных актов по искам к Нелидовскому муниципальному округу Тверской области (далее - Нелидовский муниципальный округ) о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Нелидовского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее - судебные акты) за счет средств местного бюджета, исполнительные документы направляются для исполнения в Финансовое управление.

6. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС), представлявший в суде интересы Нелидовского муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса, в течение 10 дней после принятия судебного акта в окончательной форме обязан представить в Финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта ГРБС обязан представить в Финансовое управление информацию о результатах обжалования в течение 10 дней после принятия судебного акта в окончательной форме.

В целях реализации Нелидовским муниципальным округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Финансовое управление уведомляет соответствующего ГРБС об исполнении за счет казны Нелидовского муниципального округа судебного акта о возмещении вреда.

7. Исполнение судебных актов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Нелидовского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) для ГРБС, представляющих казну Нелидовского муниципального округа в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса.

При исполнении судебных актов в объемах, превышающих бюджетные ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, Финансовым управлением вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

8. ГРБС, представляющие казну Нелидовского муниципального округа в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса, должны своевременно представить свои предложения в Финансовое управление для осуществления:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменения сводной бюджетной росписи;
- в) подготовки изменений в решение о бюджете.

Финансовое управление подготавливает в установленном законодательством порядке изменения в решение о бюджете с учетом предложений ГРБС, представляющих казну Нелидовского муниципального округа.

9. В соответствии с пунктом 6 статьи 242.2 Бюджетного кодекса исполнение судебных актов производится в течение 3 месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в Финансовое управление.

ГРБС обязаны представлять в Финансовое управление распоряжения и иные документы, необходимые для исполнения судебных актов, в установленный срок.

Исполнение судебных актов приостанавливается Финансовым управлением в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, Финансовое управление производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

III. Исполнение судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений

11. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения (далее - должник), направляется судом по просьбе взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя) (далее - взыскатель) или самим взыскателем в Финансовое управление.

Решение налогового органа, предусматривающее обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам должника, направляется налоговым органом в Финансовое управление.

12. Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа или решения налогового органа выдает должнику лично под роспись с указанием даты получения уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии судебного акта и заявления

взыскателя или уведомление о поступлении решения налогового органа с приложением копии решения налогового органа.

13. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа или уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Финансовое управление:

а) письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа или решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - письмо), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете должника по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в письме;

г) при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа копию запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа или решения налогового органа (далее - запрос-требование) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, направленного ГРБС, в ведении которого находится должник.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление до момента устранения нарушения приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных подразделений.

14. ГРБС, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа или решения налогового органа в Финансовое управление обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием должника.

15. Должник обязан представить в Финансовое управление распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных подразделений.

16. При неисполнении должником исполнительного документа или решения налогового органа в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа или решения налогового органа в Финансовое управление, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовое управление документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа или решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления на исполнение, Финансовое управление в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления на исполнение, Финансовое управление в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

17. При поступлении в Финансовое управление заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, Финансовое управление уведомляет должника о возобновлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, а исполнительный документ в установленном порядке возвращает взыскателю (либо суду).

18. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с ГРБС в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении должника, исполнительный документ о взыскании средств с соответствующего ГРБС направляется в Финансовое управление (по месту открытия ГРБС лицевого счета как получателю средств местного бюджета) для исполнения в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса и настоящим Порядком.

19. При исполнении в полном объеме исполнительного документа Финансовое управление направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа Финансовое управление уведомляет об этом налоговый орган.

IV. Исполнение судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений

20. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджетного (автономного) учреждения (далее - должник), направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ в Финансовое управление.

Решение налогового органа, предусматривающее обращение взыскания на средства должника, направляется налоговым органом в Финансовое управление.

21. Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа или решения налогового органа выдает должнику лично под роспись с указанием даты получения уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии заявления взыскателя или уведомление о поступлении решения налогового органа с приложением копии решения налогового органа.

22. Должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа или уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Финансовое управление распоряжение, платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете.

Должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета должника, открытого ему, должно производиться списание средств для исполнения

требований, содержащихся в исполнительном документе или решении налогового органа.

При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа должник обязан представить в Финансовое управление распоряжение, платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовое управление документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа или решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

23. Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с распоряжением, платежным документом представляет в Финансовое управление информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанному в представленной им информации, Финансовое управление приостанавливает не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным должником днем осуществления ежемесячной выплаты, до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных подразделений.

24. При поступлении в Финансовое управление заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, Финансовое управление уведомляет должника о возобновлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, а исполнительный документ в установленном порядке возвращает взыскателю (либо суду).

25. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на лицевых счетах должника денежных средств, Финансовое управление в течение 10 дней с момента истечения трехмесячного срока со дня поступления исполнительного документа на исполнение, информирует об этом взыскателя.

В случае отзыва исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество должника вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня поступления на исполнение, Финансовое управление в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

26. При исполнении в полном объеме исполнительного документа Финансовое управление направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший исполнительный документ.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа Финансовое управление уведомляет об этом налоговый орган.

Приложение 1
к Порядку прохождения документов при
исполнении судебных актов, решений
налоговых органов, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюд-
жета Нелидовского муниципального
округа Тверской области и средства
муниципальных бюджетных и автоном-
ных учреждений

от _____

(наименование должника)

Дата _____ исх. № _____

на письмо _____ дата _____ № _____

Финансовое управление администрации
Нелидовского муниципального округа
Тверской области

По исполнительному документу
(решению налогового органа)

№ _____ от _____

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.5 (242.6) Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщая следующую информацию:

1.	Источник образования задолженности: средства местного бюджета, руб.	
2.	Коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	
	ГЛАВА	
	РАЗДЕЛ	
	ПОДРАЗДЕЛ	
	ЦЕЛЕВАЯ СТАТЬЯ	
	ВИД РАСХОДОВ	
	КОСГУ	
3.	Выплаты по исполнению исполнительного листа носят периодический характер (Да/Нет) (если ДА, информация о дате ежемесячных выплат прилагается)	

По состоянию на дату предъявления исполнительного документа (решения налогового органа) в Финансовое управление администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области у нашего учреждения соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования (варианты ответов):

а) достаточно и они составляют _____ руб. Платежные поручения на его оплату прилагаются.

б) недостаточно лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в сумме _____ руб. _____ и (или) объемов финансирования в сумме _____ руб. Платежные поручения для оплаты части исполнительного документа (решения налогового органа) в сумме _____ руб. прилагаются.

Копия запроса-требования органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, прилагается;

в) отсутствуют. Копия запроса-требования органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, прилагается.

Должность
руководителя _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку прохождения документов
при исполнении судебных актов, ре-
шений налоговых органов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджета
Нелидовского муниципального ок-
руга Тверской области и средства
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений

от _____
(наименование должника)

Дата _____ исх. № _____

на письмо _____ дата _____ № _____

По исполнительному документу

№ _____ от _____

Финансовое управление администрации
Нелидовского муниципального округа
Тверской области

Информация
о дате ежемесячной выплаты

Сообщаю, что выплаты по исполнению исполнительного документа Серия ____ № ____ от _____ имеют периодический характер.

Дата ежемесячной выплаты	Сумма, руб.
_____. _____.20____ года	
ВСЕГО:	<*>

<*> Сумма «ВСЕГО» должна соответствовать сумме исполнительного документа.

Должность
руководителя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку прохождения документов
при исполнении судебных актов, ре-
шений налоговых органов, предусмат-
ривающих обращение взыскания на
средства бюджета Нелидовского
муниципального округа Тверской
области и средства муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств)

Запрос-требование

(наименование должника)

о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)
и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного
документа (решения налогового органа) № _____ от _____

1.	Дата получения должником уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа)	
2.	Предельный срок исполнения исполнительного документа (решения налогового органа) (дата)	
3.	№ и дата исполнительного документа (решения налогового органа)	
4.	Предмет взыскания	
5.	Сумма взыскания по исполнительному документу (решению налогового органа) руб.	
6.	Коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнительному документу (решению налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	
7.	Сведения	
7.1.	задолженность по исполнительному документу (решению налогового органа), руб.	
7.2.	погашена задолженность по исполнительному документу (решению налогового органа), руб.	
7.3.	оставшаяся сумма задолженности по исполнительному документу (решению налогового органа), руб. (стр. 7.1 - стр. 7.2)	
8.	Остаток средств на лицевом счете на дату получения уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), руб.	
9.	Потребность в дополнительных средствах, руб., всего, в т.ч.	
9.1.	дополнительно за счет увеличения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), руб.	
9.2.	дополнительно за счет увеличения объемов финансирования, руб.	

Должность
руководителя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.