



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2025

г. Нелидово

№ 374-па

Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилых зданий и помещений в нежилые здания и помещения, нежилых зданий и помещений в жилые здания и помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых зданий и помещений на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нелидовский муниципальный округ Тверской области, Администрация Нелидовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по переводу жилых зданий и помещений в нежилые здания и помещения, нежилых зданий и помещений в жилые здания и помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых зданий и помещений на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по переводу жилых зданий и помещений в нежилые здания и помещения, нежилых зданий и помещений в жилые здания и помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых зданий и помещений на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).

3. Постановление от 05.04.2019 г. № 385-па с изменениями от 30.11.2020 г. № 2419-па, от 05.03.2021 г. № 325-па «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения и согласованию

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений на территории Нелидовского городского округа Тверской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к общественно - политической районной газете «Нелидовские известия» и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой

Глава
Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

Положение
о комиссии по переводу жилых зданий и помещений в нежилые здания
и помещения, нежилых зданий и помещений в жилые здания и
помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки
жилых и нежилых зданий и помещений на территории
Нелидовского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по переводу жилых зданий и помещений в нежилые здания и помещения, нежилых зданий и помещений в жилые здания и помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых зданий и помещений на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее именуемая Комиссия) создается для рассмотрения вопросов, связанных с правомерностью использования жилищного и нежилого фондов в пределах представленных ей полномочий.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Жилищным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и строительными и санитарными нормами и правилами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений:

- по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых зданий и помещений на территории Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее Нелидовский муниципальный округ), независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
- о переводе жилых зданий и помещений в нежилые и нежилых зданий и помещений в жилые, целесообразности изменения функционального назначения (профиля) жилых и нежилых помещений в жилых домах;
- по согласованию реконструкции объектов капитального строительства на территории Нелидовского муниципального округа.

2.2. Анализ и обобщение материалов по рассматриваемым вопросам, сбор и анализ информации, необходимой для выполнения Комиссией своих функций.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- на подготовку решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- на подготовку предложений по разработке нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на подготовку мотивированного отказа в случаях отсутствия и (или) несоответствия представленных заявителем документов, установленным требованиям;
- привлекать для рассмотрения сложных вопросов специалистов организации соответствующего профиля;
- приглашать на заседание Комиссии представителей собственников, балансодержателей, нанимателей и арендаторов помещений, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений;
- инициировать меры воздействия к нарушителям за несоблюдение правил использования жилищного фонда в составе многоквартирных жилых домов;
- осуществлять контроль за исполнением принятых решений;
- обращаться в органы государственной жилищной инспекции и иные органы по вопросам принятия мер административного воздействия по фактам самовольного переустройства и использования жилых помещений не по назначению.

3.2. Состав Комиссии формируется Администрацией Нелидовского муниципального округа, утверждается постановлением Администрации Нелидовского муниципального округа.

3.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Положению. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии

4.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

4.2. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

4.3. Утверждает протокол заседания Комиссии, подписывает решения, акты, заключения Комиссии, уведомления и ответы заявителям, согласовывает проекты постановлений администрации, принятые в соответствии с решением Комиссии.

5. Секретарь Комиссии

5.1. Ведет прием граждан и консультирование граждан по вопросам,

находящимся в компетенции Комиссии.

5.2. Готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

5.3. Проводит работу по организации заседаний Комиссии, проведению обследований объектов.

5.4. Оформляет протоколы, решения и заключения Комиссии, акты обследования помещений, уведомления и проекты ответов на обращения (заявления) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.5. В соответствии с решением Комиссии подготавливает проекты постановлений Администрации Нелидовского муниципального округа.

5.6. Направляет (выдает) заявителям документы, принятые по итогам заседаний Комиссии, в том числе акт приемки помещения после завершения перепланировки и (или) переустройства.

5.7. Ведет учет документов (архив) по рассматриваемым вопросам. Срок хранения документов составляет 5 (пять) лет.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

6.3. Порядок рассмотрения вопросов и принятие решений.

6.3.1. Комиссия рассматривает заявления физических и юридических лиц и принимает следующие решения:

а) о согласовании (об отказе в согласовании с обоснованием отказа) переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений;

б) об изменении (отказе в изменении) функционального назначения помещения в жилищном фонде;

д) об объединении (разделении) (об отказе в объединении (разделении)) жилого или нежилого помещения в жилищном фонде;

6.3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

7. Решения Комиссии

7.1. Решения Комиссии заносятся в Протокол.

7.2. Мнение членов Комиссии, несогласных с принятым решением, указывается в протоколе или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу.

7.3. Решение Комиссии принимаются:

- по согласованию перепланировки и переустройства жилых и

нежилых помещений в жилых многоквартирных домах, расположенных на территории Нелидовского муниципального округа, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

- о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, целесообразности изменения функционального назначения (профиля) жилых и нежилых помещений в жилых домах;

- по согласованию реконструкции объектов капитального строительства на территории Нелидовского муниципального округа.

7.4. По результатам работы, в соответствии с протоколом Комиссии готовится проект соответствующего решения Администрации Нелидовского муниципального округа.

7.5. Принятое решение, оформленное в установленном порядке, направляется (выдается лично) заявителю по адресу, указанному в заявлении.

7.6. В случае: непредставления заявителем необходимых для рассмотрения вопроса документов, необходимости обследования или дополнительного обследования помещения, необходимости заключений специализированного предприятия принимается решение отложить рассмотрение вопроса, заявителю направляется письменный ответ о принятом решении в установленные действующим законодательством сроки.

7.7. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Состав Комиссии
по переводу жилых зданий и помещений в нежилые здания
и помещения, нежилых зданий и помещений в жилые здания и
помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки
жилых и нежилых зданий и помещений на территории
Нелидовского муниципального округа Тверской области

Лебедев Дмитрий Валерьевич	Глава Нелидовского муниципального округа, председатель Комиссии:
Голубев Константин Викторович	Заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Кузнецова Людмила Сергеевна	Руководитель отдела градостроительства Администрации Нелидовского муниципального округа, главный архитектор
Иванова Ирина Александровна	Заместитель руководителя отдела градостроительства Администрации Нелидовского муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Белякова Елена Владимировна	Руководитель отдела экономики и туризма Администрации Нелидовского муниципального округа
Ботяновская Зоя Анатольевна	Руководитель комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа
Соколова Надежда Евгеньевна	Главный специалист отдела градостроительства Администрации Нелидовского муниципального округа
Сонкина Наталья Витальевна	Заместитель руководителя комитета по управлению имуществом – руководитель отдела по земельным отношениям Администрации Нелидовского муниципального округа
Юрченко Нина Николаевна	Заместитель руководителя отдела экономики и туризма Администрации Нелидовского муниципального округа
Чумак Любовь Николаевна	Руководитель отдела правового обеспечения Администрации Нелидовского муниципального округа
Козлова Ольга Алексеевна	Руководитель отдела жилищно-коммунальной инфраструктуры Нелидовского муниципального округа

Кузин Владимир Михайлович	Директор ООО «УО Домоуправление единого заказчика» (по согласованию)
Лукашенко Михаил Владимирович	Генеральный директор ООО «УК «ЖКО» (по согласованию)
Зюзенкова Елена Вениаминовна	Директор ООО «НЕЛИДОВО наш ДОМ» (по согласованию)
Иванов Константин Александрович	Генеральный директор ООО УК «КОНТАКТ-НЕЛИДОВО» (по согласованию)
Семенов Вячеслав Александрович	ООО «УК «УЮТ» (по согласованию)

Глава
Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев