



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2024

г. Нелидово

№ 60-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение патриотических и историко-культурных мероприятий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение патриотических и историко-культурных мероприятий (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к общественно-политической газете "Нелидовские известия" – "Муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте Нелидовского муниципального округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского
муниципального округа

Д.В. Лебедев

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на проведение патриоти-
ческих и историко-культурных мероприятий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение патриотических и историко-культурных мероприятий (далее – Порядок, гранты) определяет правила предоставления из бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - бюджет округа, муниципальный округ) грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям с целью проведения с гражданами муниципального округа мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, и духовно-нравственного воспитания.

2. Настоящий Порядок применяется в случае определения получателей грантов согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации решением Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов является Управление по культуре и спорту Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Управление).

4. Получателями грантов являются социально ориентированные некоммерческие организации, определенные решением Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Предоставление грантов осуществляется за счет предусмотренных на данные цели средств в бюджете округа, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления.

6. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением патриотических и историко-культурных мероприятий.

7. Сведения о грантах не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления грантов, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно -

сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Условия предоставления гранта

8. Условием предоставления гранта является соответствие получателей на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) получатель гранта зарегистрирован в качестве юридического лица на территории муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

б) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель гранта не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

е) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий и бюджетных инвестиций.

3. Порядок предоставления гранта

9. Получатели грантов не позднее 01 февраля года предоставления грантов (30 дней после внесения изменений в бюджет округа, предусматривающих предоставление (увеличение объема) грантов) представляют в Управление:

а) заявку на предоставление гранта, содержащую следующие сведения: полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, сведения об организационно-правовой форме, о государственной регистрации юридического лица, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

б) копию устава организации, заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации;

в) справку, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

г) перечень мероприятий, планируемых к реализации за счет средств гранта в текущем году, соответствующих требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

10. Дополнительно к заявке могут быть приложены иные документы о деятельности получателя гранта.

11. Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе, скреплена печатью и подписана руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или лицом, уполномоченным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации в установленном порядке.

13. Управление осуществляет проверку заявок на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не позднее 05 февраля (не более 5 рабочих дней после предоставления заявки в случае внесения соответствующих изменений в бюджет округа в течение финансового года).

14. Средства гранта распределяются между получателями гранта следующим способом:

а) в случае определения получателем гранта единственной социально ориентированной некоммерческой организации, грант предоставляется в размере, указанном в заявке, но не выше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете округа;

б) в случае определения получателями грантов нескольких социально ориентированных некоммерческих организаций каждому получателю грант предоставляется в равной сумме, но не более размера, указанного получателями грантов в заявке.

В случае если размер гранта, указанный получателем в заявке, больше расчетной суммы гранта и имеется нераспределенная сумма гранта, такому получателю распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не более размера, указанного в заявке.

15. Получатели гранта имеют право выделять дополнительные собственные средства на реализацию мероприятий, предусмотренных за счет средств гранта.

16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие получателя гранта требованиям настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем гранта информации.

17. Результаты рассмотрения заявок на предоставление гранта оформляются протоколом.

18. На основании протокола рассмотрения заявок на предоставление грантов принимается решение о предоставлении грантов в форме постановления Администрации.

19. В течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении грантов с получателями грантов заключаются соответствующие соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального округа.

В случае если получателем не подписано со своей стороны соглашение в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение считается незаключенным, получатель - уклонившимся от заключения соглашения, и ему отказывается в предоставлении гранта в форме письменного уведомления.

20. В соглашение включаются в том числе:

а) показатели результата предоставления гранта, соответствующие типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий;

б) перечень мероприятий, в целях реализации которых предоставляется грант;

в) запрет приобретения получателями грантов иностранной валюты;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов в случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, согласно соглашению (при необходимости);

д) перечисление грантов на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

е) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) условия о том, что при реорганизации получателя гранта:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет округа.

21. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям устанавливаются соглашением.

22. Грант перечисляется:

- на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- на основании заключенного соглашения;
- в сроки согласно соглашению.

4. Требования к отчетности

23. Получатель гранта представляет в Управление отчет о достижении значимых результатов предоставления гранта, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной соглашением.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

24. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем гранта, устанавливается соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

25. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального округа в установленном порядке.

27. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий соглашения, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством, а полученные средства подлежат возврату в доход бюджета округа.

28. Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта по результатам проверки согласно пункту 26 настоящего Порядка направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

29. Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат средств гранта в доход бюджета округа.

Возврат производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата гранта не в полном объеме он взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством.