



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2025

г. Нелидово

№ 780-па

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и порядка предоставления указанных субсидий

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области, Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и порядок предоставления указанных субсидий (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 30.05.2019 № 741-па "Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и порядок предоставления указанных субсидий".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в приложении к общественно-политической газете "Нелидовские известия" – "Муниципальный вестник" и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

ПОРЯДОК
принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на
осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным
предприятиям и порядок предоставления указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – муниципальный округ) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - субсидии) и порядок предоставления указанных субсидий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях:

2.1.1. осуществления муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - Организации) капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих Организаций, а также уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

2.2.2. приобретения Организациями объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих Организаций, а также уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

3.1. Решение о предоставлении субсидии Организации принимается на основании письменного предложения структурного подразделения Администрации Нелидовского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации и являющегося получателем бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган), согласованного с руководителем Организации, претендующей на предоставление субсидии (далее - Предложение).

3.2. Предложение должно содержать цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, на которые предлагается предоставление субсидии.

3.3. В Предложении указываются:

3.3.1. наименование и реквизиты муниципальной программы, в которую включен (планируется включить) объект капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3.3.2. наименование и мощность объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

3.3.3. сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

3.3.4. срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

3.3.5. стоимость объекта:

а) для объектов капитального строительства - сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно укрупненному нормативу цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, на проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ;

б) для приобретаемого объекта недвижимого имущества - стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

3.3.6. общий объем капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения по годам реализации инвестиционного проекта, в том числе за счет предлагаемого к предоставлению объема субсидии;

3.3.7. объем средств, необходимый на дальнейшее содержание (эксплуатацию) объекта, и источники финансового обеспечения объекта;

3.3.8. информация о текущем состоянии объекта и разъяснения о целесообразности предоставления субсидии Организации.

3.4. Предложение согласовывается с курирующим Уполномоченный орган заместителем Главы Администрации Нелидовского муниципального округа, руководителем Финансового управления, для объектов капитального строительства

также с отделом градостроительства Администрации Нелидовского муниципального округа.

3.5. Согласованное в соответствии с [пунктами 3.1 и 3.4](#) настоящего Порядка Предложение с сопроводительным письмом Уполномоченным органом направляется на рассмотрение Главе Нелидовского муниципального округа.

3.6. По результатам рассмотрения Предложения Глава Нелидовского муниципального округа принимает решение о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа за счет субсидии Организации либо об отказе в предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидии Организации.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа за счет субсидии Организации, Уполномоченный орган осуществляет подготовку:

3.7.1. проекта постановления Администрации Нелидовского муниципального округа о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа за счет субсидии Организации;

3.7.2. предложений о внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального округа;

3.7.3. проекта [соглашения](#) о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией (далее - Соглашение), в соответствии с примерной типовой формой Соглашения согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять установленную типовую форму Соглашения положениями и показателями, не противоречащими требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. В течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального округа, на основании постановления Администрации Нелидовского муниципального округа, указанного в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган заключает с Организацией Соглашение.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии Организации осуществляется в рамках реализации соответствующей муниципальной программы муниципального округа.

4.2. Субсидия предоставляется Организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на данные цели в установленном порядке Уполномоченному органу.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным Уполномоченным органом и Организацией, на срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Соглашение должно содержать условие о софинансировании капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет иных источников финансирования в случае, если при принятии решения о выделении субсидии предусматривалось указанное условие.

4.5. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

4.6. К Соглашению прилагаются документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии (утвержденные (предварительные) сметы; дефектные ведомости; анализ рынка информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг; другие документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии).

4.7. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, санкционирование операций по указанным средствам осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением.

4.8. Организация осуществляет закупки за счет средств выделенной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.9. С целью получения субсидии Организация направляет Уполномоченному органу заявку на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета-фактуры и иные документы).

4.10. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств Организации.

5. Контроль за использованием средств субсидий

5.1. Контроль за целевым использованием средств субсидии, в том числе посредством проведения проверок соблюдения Организацией условий Соглашения, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Факт нарушения условий Соглашения, предусмотренных при предоставлении субсидии, устанавливается Уполномоченным органом либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки.

5.3. Уполномоченный орган либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Организации акт проверки, фиксирующий факт нарушения условий Соглашения, установленных при предоставлении субсидии.

5.4. **Отчет** об использовании Организацией субсидии и о соблюдении условий софинансирования капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников (в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие) предоставляется Уполномоченному органу по форме и в сроки согласно приложению 2 к Соглашению.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае установления фактов использования субсидий не в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением, на основании акта проверки, фиксирующего факт нарушения условий Соглашения, субсидии подлежат взысканию в бюджет муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Субсидия подлежит возврату в случаях:

6.2.1. установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий использования субсидии. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования от Уполномоченного органа обязана вернуть в бюджет муниципального округа объем средств субсидии, израсходованный не по целевому назначению;

6.2.2. неиспользования в текущем финансовом году.

6.3. Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о
предоставлении бюджетных ассигно-
ваний на осуществление капиталь-
ных вложений в объекты капиталь-
ного строительства муниципальной
собственности и (или) приобретение
объектов недвижимого имущества в
муниципальную собственность за
счет субсидий муниципальным бюд-
жетным учреждениям, муниципаль-
ным унитарным предприятиям и по-
рядку предоставления указанных
субсидий

Соглашение
о предоставлении субсидии на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального строительства муниципальной
собственности и (или) приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность
(примерная типовая форма)

г. Нелидово "___" _____ 20__ г.

_____ (далее - Уполномоченный орган)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____ (далее - Организация)
(наименование муниципального бюджетного учреждения, муниципально-
го унитарного предприятия)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о предоставлении Организации из бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – бюджет муниципального округа, муниципальный округ) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Организации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Объем, направление расходования и сроки предоставления субсидии

2.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения имущества, на которые предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии _____.

2.2. Направления расходования и сроки предоставления субсидии в текущем финансовом году:

№ п/п	Наименование объекта строительства и (или) приобретения	Источник финансового обеспечения	Аналитический код	Сумма, рублей	Срок / периодичность предоставления
	Итого:	-	-		-

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

3.1.1. предоставлять Организации субсидию в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, являющиеся предметом настоящего Соглашения;

3.1.2. перечислять субсидию на лицевой счет, открытый Организации в Финансовом управлении Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в соответствии с установленным порядком.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. изменять (в том числе сокращать) размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии либо приостанавливать ее предоставление в случае:

а) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

б) изменения (в том числе уменьшения) Уполномоченному органу в установленном порядке размера лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в) выявления случая невозможности осуществления Организацией расходов на предусмотренные цели;

г) изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

д) в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников в случае, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие;

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами;

3.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидий, в том числе посредством проведения проверок соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;

3.2.3. требовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случае ее нецелевого использования.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. расходовать субсидию строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.3.2. соблюдать условия софинансирования капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие;

3.3.3. обеспечить достижение значения результатов предоставления Субсидии, установленные согласно приложению 1 к Соглашению;

3.3.4. в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий использования субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования от Уполномоченного органа вернуть в бюджет муниципального округа средства субсидии, использованные с нарушением целей и условий, определенных настоящим Соглашением;

3.3.5. при использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.3.6. при заключении договоров, заключаемых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащих оплате за счет настоящей субсидии, включать условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3.3.7. для учета операций по получению и использованию субсидии открыть лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в соответствии с установленным порядком;

3.3.7. представлять ежегодно (ежеквартально, ежемесячно) (указать нужное) Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и о соблюдении условий софинансирования капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников (в случае, если настоящим Соглашением предусмотрено указанное условие) не позднее ____-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в целом за год - не позднее ____ января года, следующего за отчетным, в соответствии с установленной формой;

3.3.9. перечислить в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в бюджет муниципального округа остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случае отсутствия принятого Уполномоченным органом решения о наличии потребности направления этих средств в очередном финансовом году на те же цели;

3.3.10. использовать в очередном финансовом году на цели, являющиеся предметом настоящего Соглашения, остатки субсидии при наличии потребности в направлении их на те же цели и принятого решения Уполномоченного органа. При этом направления расходования и сроки предоставления субсидии оформляются дополнительным соглашением.

3.4. Организация вправе:

3.4.1. при необходимости обращаться к Уполномоченному органу с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов и (или) сроков предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Соглашение подлежит досрочному прекращению в случаях:

- нецелевого использования субсидии (переданные Организации средства субсидии подлежат возврату в объеме израсходованному не по целевому назначению);
- неиспользования субсидии в текущем финансовом году (переданные Организации средства субсидии подлежат возврату в объеме неиспользованных остатков).

При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Соглашения Уполномоченный орган уведомляет Организацию об отказе от исполнения Соглашения. Настоящее Соглашение будет считаться прекращенным с момента получения Организацией указанного уведомления.

6.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются приложения в виде документов, подтверждающих потребность в заявленном объеме субсидии (предварительные сметы; дефектные ведомости; анализ рынка информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг; другие документы, подтверждающие потребность в заявленном объеме субсидии).

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Организация
Место нахождения _____ Реквизиты: расчетный счет _____ лицевой счет _____ БИК _____ ИНН /КПП _____ / _____ _____ подпись / расшифровка М.П.	Место нахождения _____ Реквизиты: расчетный счет _____ лицевой счет _____ БИК _____ ИНН /КПП _____ / _____ _____ подпись / расшифровка М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии на
осуществление капитальных вложений в объ-
екты капитального строительства муници-
пальной собственности и (или) приобретение
объектов недвижимого имущества в муници-
пальную собственность

Значения результатов предоставления субсидии

Направление расходов		Результат предо- ставления субси- дии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения					
наименование	код по БК	наименование	наименование	на 31.12.20__ год		на 31.12.20__ год		на 31.12.20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) Организации

(должность)

ФИО

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) Уполномоченного органа

(должность)

ФИО

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии на
осуществление капитальных вложений в объ-
екты капитального строительства муници-
пальной собственности и (или) приобретение
объектов недвижимого имущества в муници-
пальную собственность

Отчет
об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в
объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность и о соблюдении условий софинансирования
капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников
в соответствии с Соглашением № _____ от _____ 20____ года

№ п/п	Наименование объ- екта строительства и (или) приобрете- ния	Источник фи- нансового обеспечения	Анали- тиче- ский код	Объем субсидии, предусмотренный соглашением на текущий год, руб.	Кассовые расходы, руб.	Наименование и объем выполнен- ных работ, приоб- ретенных объектов	Остаток неисполь- зованной субсидии, руб.	Пояснение причин неисполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель Организации _____
(подпись) _____ ФИО

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ ФИО