



**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Нелидово

19.06.2025

№ 123-2

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), утвержденным законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области», Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области,

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Нелидовской городской Думы от 26.08.2019 № 155-1 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

Председатель

Думы Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии
по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области (далее – Положение, пенсия за выслугу лет) устанавливает основания, порядок назначения, выплаты, индексации и перерасчета, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе должности муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области, и получавшим денежное содержание за счет средств бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – муниципальный округ).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата, право на получение которой устанавливается настоящим Положением, и которая предоставляется гражданам, замещавшим на постоянной основе должности муниципальной службы в муниципальном округе (далее – граждане) в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы по достижении установленной законом выслуги лет при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности);

2) стаж муниципальной службы – суммарная продолжительность периодов замещения должностей муниципальной и государственной службы, муниципальных должностей, осуществления иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии;

3) среднемесячный заработок – денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы, и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

4) должностной оклад – месячный оклад лица, замещавшего на постоянной основе должность муниципальной службы в муниципальном округе в соответствии с замещаемой должностью;

5) денежное содержание – должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

Иные термины и понятия используются в значениях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на граждан, замещавших на постоянной основе:

- должности муниципальной службы в муниципальных образованиях, входивших в состав территории муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области до преобразования муниципальных образований путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа;
- должности муниципальной службы в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области, до наделения его статусом муниципального округа;
- должности муниципальной службы в муниципальном округе;
- должности муниципальной службы, которым на день вступления в силу настоящего решения была назначена пенсия за выслугу лет.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 166-ФЗ), и при замещении должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением не менее 12 полных месяцев, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении по следующим основаниям (с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения):

- 1) соглашение сторон трудового договора;
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- 4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
- 6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
- 7) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 8) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой

должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) сокращение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

10) упразднение органа местного самоуправления;

11) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

12) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Тверской области;

14) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 указанного Федерального закона срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия трудового договора, в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего высшие должности муниципальной службы, для которых законодательством установлен срок исполнения полномочий), 3, 4, 8 и 16 пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон № 400-ФЗ) и непосредственно перед увольнением замещали должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

2.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 (в случае истечения срока действия

трудового договора, в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего высшие должности муниципальной службы, для которых законодательством установлен срок исполнения полномочий), подпунктами 5-7, подпунктами 9-15 пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы в случае расторжения трудового договора по собственной инициативе до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы в муниципальном округе не менее 7 лет.

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ либо досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону № 166-ФЗ.

2.6. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 7 закона Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» (далее - закон № 121-ЗО).

Проверку правильности исчисления стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, производит Администрация Нелидовского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

2.7. Гражданину, имеющему право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, назначается одна из них по выбору гражданина.

3. Размер пенсии за выслугу лет

3.1. Муниципальным служащим, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения, назначается пенсия за выслугу лет, в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ.

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону № 166-ФЗ, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма

пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с настоящим Положением.

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 173-ФЗ), размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет гражданину исчисляется из его среднемесячного заработка, рассчитанного в соответствии с пунктами 3.4 - 3.5 настоящего Положения.

3.4. Для определения среднемесячного заработка муниципального служащего учитывается денежное содержание, состоящее из следующих выплат:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальная помощь;
- 10) иные выплаты, предусмотренные законодательством.

3.5. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору гражданина исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона № 400-ФЗ (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом № 173-ФЗ) (далее - расчетный период).

3.6. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения гражданина в отпусках без сохранения денежного содержания, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

3.7. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения времени нахождения гражданина в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения время нахождения гражданина в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 7-9 пункта 3.4 настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

3.8. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения гражданина в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору гражданина исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 3.7 настоящего Положения исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 3.7 настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

3.9. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления муниципального округа, исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 3.5-3.7 настоящего Положения исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, в соответствии с замещаемыми должностями.

3.10. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде должностного оклада и надбавки за классный чин, учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

3.11. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого гражданину исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 установленного в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством должностного оклада по замещаемой должности.

3.12. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров, установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

3.13. При работе гражданина в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.14. Для назначения пенсии за выслугу лет соответствующим органом местного самоуправления, органом Администрации Нелидовского муниципального округа, наделенным правом юридического лица, выдается справка о размере среднемесячного заработка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты

4.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению гражданина, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в том числе в форме электронного документа, порядок оформления которого аналогичен порядку, определяемому Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 166-ФЗ.

Пенсия за выслугу лет назначается решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, принятым в установленном порядке по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается:

1) Председателем Думы Нелидовского муниципального округа Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы Нелидовского муниципального округа Тверской области;

2) Главой Нелидовского муниципального округа Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области, в самостоятельном структурном подразделении Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области;

3) Председателем Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нелидовского муниципального округа Тверской области;

4) Главой Нелидовского муниципального округа Тверской области - в отношении граждан, замещавших:

- должности муниципальной службы в муниципальных образованиях, входивших в состав территории муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области до преобразования муниципальных образований путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа;
- должности муниципальной службы в муниципальном образовании Нелидовский городской округ Тверской области, до наделения Нелидовского городского округа статусом муниципального округа;
- должности муниципальной службы в упраздненном органе местного самоуправления муниципального округа.

4.2. Гражданин может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя руководителя органа местного самоуправления муниципального округа в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

К заявлению гражданина, претендующего на пенсию за выслугу лет, должна быть приложена справка из территориального органа Социального Фонда России о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности).

4.3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет направляется в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения указанного выше решения и иных документов, перечень которых установлен в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет, принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и в 10-дневный срок в письменной форме согласно приложению 6 к настоящему Положению уведомляет заявителя.

4.4. Для выполнения функций, связанных с определением размера пенсии за выслугу лет и ее выплатой, Уполномоченный орган имеет право в пределах своей компетенции запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения от органов местного самоуправления, государственных органов и других организаций.

4.5. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Гражданам, имеющим в соответствии с настоящим Положением право на пенсию за выслугу лет, назначенную в связи с выходом на страховую пенсию по инвалидности 1, 2 и 3 группы, пенсия за выслугу лет назначается на период инвалидности.

При изменении группы инвалидности выплата пенсии за выслугу лет, назначенной в связи с выходом на страховую пенсию по инвалидности, сохраняется, а в случае восстановления трудоспособности прекращается.

Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами,

осуществляющими пенсионное обеспечение, производится возобновление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости.

При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер пенсии за выслугу лет определяется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 и 3.11 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости.

4.6. Доставка пенсии за выслугу лет производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя 17 числа каждого месяца.

4.7. Суммы пенсии за выслугу лет излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления правом, возмещаются этим гражданином в бюджет Нелидовского муниципального округа Тверской области, а в случае его несогласия взыскиваются Уполномоченным органом в судебном порядке.

4.8. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 400-ФЗ.

4.9. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период прохождения гражданином государственной службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации (далее - служба).

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, вновь поступивший на службу, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в уполномоченный орган.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на службу.

При увольнении со службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения, по письменному заявлению, представленному гражданином в уполномоченный орган, с приложением документа об увольнении либо об освобождении от замещаемой должности, а также трудовой книжки либо надлежащим образом заверенной ее копии.

4.10. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти гражданина, объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.11. Приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплата к пенсии оформляются соответствующим решением Уполномоченного органа согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5. Порядок индексации пенсии за выслугу лет и перерасчета размера

5.1. Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера производится Уполномоченным органом с соблюдением правил, установленных настоящим Положением.

Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном увеличении (индексации) размера должностного оклада по должности муниципальной службы на индекс повышения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с решением Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете Нелидовского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, из которых исчислялась пенсия, на соответствующий индекс (при последовательном применении всех предшествующих индексов) и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке размера должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин.

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;

2) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, муниципальной должности в Тверской области, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Тверской области или должности муниципальной службы в Тверской области.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится соответственно с даты изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с даты поступления в Уполномоченный орган заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта.

Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет гражданам производятся с применением положений пунктов 3.1, 3.2 и 3.11 настоящего Положения.

Гражданам, замещавшим должности муниципальной службы после назначения им ежемесячной доплаты (пенсии за выслугу лет) к страховой (трудовой) пенсии по старости (инвалидности), в связи с чем выплата приостанавливалась, по заявлению указанных лиц, поданному, в том числе, в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом замещения вновь должностей

муниципальной службы и среднемесячного денежного содержания по ним в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

5.3. Порядок оформления документов, необходимых для назначения, выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии, а также приостановления, возобновления, прекращения, индексации и пересчета ее размера устанавливается постановлением Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

6. Финансирование пенсии за выслугу лет

6.1. Финансирование пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели решением Думы Нелидовского муниципального округа о бюджете Нелидовского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий по старости (инвалидности), установленным федеральным законодательством.

7.2. Для граждан, которым назначена пенсия за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения, и граждан, замещавших должности, которые на дату их обращения упразднены либо именуются иначе, размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из месячного денежного содержания (среднемесячного денежного содержания) по должности, в состав которого включаются только те виды выплат, которые были включены в состав месячного денежного содержания (среднемесячного денежного содержания) на дату увольнения.

7.3. В случае отсутствия соответствующей должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет производится путем определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера должностного оклада, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет при ее назначении, проиндексированного на соответствующие индексы (при последовательном применении всех предшествующих индексов, установленных решениями Думы Нелидовского муниципального округа) в соответствии с таблицей соотношения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области, муниципального образования Нелидовский городской округ, Нелидовского муниципального округа Тверской области, муниципальных образований, входивших в состав территории муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области, которые упразднены либо именуются иначе, с должностями муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области согласно приложению 8 к настоящему Положению.

7.4. При принятии Думой Нелидовского муниципального округа решения об индексации осуществляется перерасчет размеров установленных пенсий за выслугу лет с учетом индексации должностных окладов для следующих лиц,

замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:

7.4.1. Глава Администрации Нелидовского района;

7.4.2. Главы администраций сельских округов Нелидовского района:

- Берёзовского сельского округа;
- Высокинского сельского округа;
- Горкинского сельского округа;
- Заборского сельского округа;
- Земцовского сельского округа;
- Нелидовского сельского округа;
- Новоникольского сельского округа;
- Новосёлковского сельского округа;
- Селянского сельского округа;
- Семеновского сельского округа.

7.4.3. Глава администрации городского поселения – город Нелидово.

7.4.4. Главы администраций сельских поселений Нелидовского района:

- 1) Высокинское сельское поселение;
- 2) Земцовское сельское поселение;
- 3) Нелидовское сельское поселение;
- 4) Новоселковское сельское поселение;
- 5) Селянское сельское поселение.

7.5. В случае если среднемесячный заработок (месячное денежное содержание, среднемесячное денежное содержание), из которого производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет, не превышает 2,8 должностного оклада по соответствующей должности, перерасчет производится из среднемесячного заработка (месячного денежного содержания, среднемесячного денежного содержания), увеличенного на коэффициент 1,22. При этом размер увеличенного среднемесячного заработка (месячного денежного содержания, среднемесячного денежного содержания) не может превышать 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета.

7.6. При назначении пенсии за выслугу лет учитываются особенности сохранения права на пенсию за выслугу лет отдельным категориям граждан, установленные частью 3 статьи 7 Федерального закона от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет к
трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
Нелидовском муниципальном округе
Тверской области

Справка
о размере среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер
пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)
муниципальным служащим Нелидовского муниципального округа
Тверской области

«___» _____ 20 __ года

Среднемесячный заработок _____,
(Ф.И.О.)

замещавшего _____
(наименование должности муниципальной службы)

в Нелидовском муниципальном округе Тверской области)

за период с _____ по _____, составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

№п/ п	Наименование выплат	за 12 полных месяцев (руб. коп.)	в месяц	
			процентов	руб., коп.
1	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин			
3	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
4	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
5	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
6	Ежемесячное денежное поощрение			
7	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий			
8	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого			

	отпуска			
9	Материальная помощь			
10	Иные выплаты, предусмотренные законодательством: а) _____ б) _____ в) _____			
11	Итого:			
12	Размер среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет			
13	Предельный размер среднемесячного заработка (2,8 должностного оклада)			
14	Предельный размер среднемесячного заработка (2,8 должностного оклада)			

Руководитель органа местного самоуправления Нелидовского муниципального округа (его самостоятельного структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет к
трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
Нелидовском муниципальном округе
Тверской области

Руководителю _____
(наименование органа местного самоуправления)

Нелидовского муниципального округа Тверской области, его
самостоятельного структурного подразделения)

ОТ _____
(Ф.И.О. заявителя)

(должность муниципальной службы, замещаемая на дату

увольнения либо достижения возраста, дающего право на назначение

страховой пенсии)

зарегистрированного по адресу:

телефон _____

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

Заявление

Руководствуясь Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.2 закона Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» и Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по _____.

(вид пенсии)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в _____

(наименование территориального органа Социального Фонда России)

При поступлении вновь на государственную службу Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при поступлении на работу в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в

(наименование уполномоченного органа)

Обязуюсь представлять в _____
(наименование уполномоченного органа)

сведения о размере страховой пенсии при всех случаях изменения в течение 30 дней с момента произошедших изменений.

В случае выбытия за пределы Нелидовского муниципального округа Тверской области на постоянное место жительства обязуюсь представлять в

(наименование уполномоченного органа)

сведения о размере страховой пенсии при всех случаях изменения.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование и реквизиты кредитного учреждения по выбору заявителя и номер лицевого счета)

заявителя, на который следует направлять сумму начисленной пенсии за выслугу лет)

«____» _____ 20____ года

(подпись заявителя)

Дата регистрации

«____» _____ 20____ года

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет к
трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
Нелидовском муниципальном округе
Тверской области

(наименование органа местного самоуправления Нелидовского муниципального округа
Тверской области, его самостоятельного структурного подразделения)

(вид правового акта)

____.____.20____

№ _____

О назначении пенсии за выслугу лет

Назначить _____,
(Ф.И.О.)

замещавшему/ей должность _____
(наименование должности муниципальной службы)

В _____
(наименование органа местного самоуправления Нелидовского муниципального округа Тверской области,
его самостоятельного структурного подразделения)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по _____,
(вид пенсии)

исходя из стажа муниципальной службы / замещения муниципальной должности _____ лет, с
"____" _____ 20__ года.

Размер среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера пенсии за
выслугу лет, по указанной должности составляет _____ руб. ____ коп., в том числе
должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью _____ руб. ____ коп.

Руководитель органа местного
самоуправления Нелидовского
муниципального округа, его
самостоятельного структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области

**Перечень документов,
направляемых в уполномоченный орган для начисления
пенсии за выслугу лет**

1. Копия заявления гражданина о назначении пенсии за выслугу лет.
2. Справка о размере на дату обращения назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и сроке выплаты.
3. Копия правового акта об увольнении с муниципальной службы, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность.
4. Копия трудовой книжки.
5. Копия военного билета.
6. Копия или выписка из протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы (со сведениями о стаже).
7. Копия правового акта об утверждении стажа муниципальной службы.
8. Справка о размере среднемесячного заработка (денежного содержания).
9. Справка об установлении инвалидности (в случае оформления страховой пенсии по инвалидности).
10. Справка о заболевании (справка учреждения медико-социальной экспертизы установленного образца) и документы, подтверждающие, что заболевание наступило в период прохождения муниципальной службы (в случае увольнения с муниципальной службы в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы).
11. Копия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет.
12. Копии 2, 3, 4, 5, 6 страниц паспорта гражданина Российской Федерации.
13. Справка с места работы о том, что замещаемая должность не относится к должности муниципальной (государственной) службы или не является муниципальной (государственной) должностью (в случае работы гражданина).
14. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Приложение 5
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет к
трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
Нелидовском муниципальном округе
Тверской области

(наименование уполномоченного органа)

(вид правового акта)

_____.____.20____

№ _____

Об определении (приостановлении,
возобновлении, прекращении) пенсии за
выслугу лет

1. Определить _____
(фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии _____ в размере _____
(вид пенсии)

рублей в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере
_____ рублей, составляющей _____ процентов среднемесячного заработка с
«_____» _____ 20____ г.¹

2. Приостановить _____
(фамилия, имя, отчество)

выплату пенсии за выслугу лет с «_____» _____ 20____ г. в связи с _____
_____.²
(указать основание)

3. Возобновить _____
(фамилия, имя, отчество)

выплату пенсии за выслугу лет с «_____» _____ 20____ г. в связи с _____
_____.³
(указать основание)

4. Прекратить _____
(фамилия, имя, отчество)

выплату пенсии за выслугу лет с «_____» _____ 20____ г. в связи с _____
_____.⁴
(указать основание)

Руководитель уполномоченного
органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹⁻⁴ Указывается содержание пункта, в случае определения размера пенсии за выслугу лет, либо приостановления, возобновления или прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

Приложение 6
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет к
трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
Нелидовском муниципальном округе
Тверской области

(наименование уполномоченного органа)

____.____.20____

№ _____

Уведомление

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О.)

(наименование уполномоченного органа)

сообщает, что размер назначенной Вам пенсии за выслугу лет к страховой пенсии
по старости (инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп.

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет к
трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
Нелидовском муниципальном округе
Тверской области

(наименование уполномоченного органа)

_____.____.20____

№ _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с назначением и выплатой
пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по _____.
(вид пенсии)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) год, месяц, дата и место рождения;
- 2) социальное положение;
- 3) серия и номер паспорта, дата выдачи;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- 6) сведения о доходах по ранее замещаемой должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Нелидовского муниципального округа Тверской области;
- 7) сведения о размере назначенной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации страховой пенсии по старости (инвалидности).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки, а также отзыва настоящего согласия по личному заявлению.

(подпись субъекта персональных данных)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 8

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области

**Соотношение должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования
«Нелидовский район» Тверской области,
муниципального образования Нелидовский городской округ,
Нелидовского муниципального округа Тверской области,
муниципальных образований, входивших в состав территории
муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области,
которые упразднены либо именуются иначе, с должностями муниципальной
службы в Нелидовском муниципальном округе Тверской области**

Наименование должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, которые упразднены либо именуются иначе	Наименование должностей муниципальной службы, муниципальных должностей в Нелидовском муниципальном округе
Первый заместитель главы администрации Нелидовского района Первый заместитель главы администрации городского поселения – город Нелидово Первый заместитель Главы Администрации Нелидовского городского округа Первый заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа	Первый заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа
Заместитель главы администрации Нелидовского района Заместитель главы администрации городского поселения – город Нелидово Заместитель Главы Администрации Нелидовского городского округа Заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа Руководитель аппарата администрации Нелидовского района	Заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа
Руководитель самостоятельного структурного подразделения администрации Нелидовского района * Руководитель самостоятельного структурного подразделения администрации городского поселения – город Нелидово * Руководитель самостоятельного структурного подразделения Администрации Нелидовского	Руководитель самостоятельного структурного подразделения Администрации Нелидовского муниципального округа*

Наименование должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, которые упразднены либо именуются иначе	Наименование должностей муниципальной службы, муниципальных должностей в Нелидовском муниципальном округе
городского округа *	
Руководитель структурного подразделения в составе администрации Нелидовского района: -заведующий отделом -начальник отдела -председатель комитета -заведующий отделом - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии. Руководитель отдела, комитета администрации городского поселения – город Нелидово Руководитель структурного подразделения (отдела, комитета) в составе Администрации Нелидовского городского округа	Руководитель структурного подразделения в составе Администрации Нелидовского муниципального округа
Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения в составе администрации Нелидовского района: - заместитель заведующего отделом - заместитель начальника отдела - заместитель председателя комитета -заместитель заведующего отделом – заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Заместитель руководителя структурного подразделения (отдела, комитета) в составе Администрации Нелидовского городского округа	Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения Администрации Нелидовского муниципального округа*
Руководитель структурного подразделения (отдела) в составе самостоятельного структурного подразделения (управления, комитета, отдела) администрации Нелидовского района* Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Нелидовского городского округа*	Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Нелидовского муниципального округа*
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения администрации Нелидовского района* Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Нелидовского городского округа*	Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Нелидовского муниципального округа*
Главный специалист	Главный специалист
Ведущий специалист	Ведущий специалист
Специалист 1 категории	Специалист 1 категории
Специалист 2 категории	Специалист 2 категории
Специалист	Специалист

Наименование должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, которые упразднены либо именуются иначе	Наименование должностей муниципальной службы, муниципальных должностей в Нелидовском муниципальном округе
Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий Собрания депутатов Нелидовского района Тверской области, Совета депутатов городского поселения город Нелидово Тверской области, Думы Нелидовского городского округа Тверской области, Думы Нелидовского муниципального округа Тверской области, которые упразднены либо именуются иначе	
Руководитель Аппарата Думы Нелидовского городского округа	Руководитель Аппарата Думы Нелидовского муниципального округа
Заместитель руководителя Аппарата Думы Нелидовского городского округа	Заместитель руководителя Аппарата Думы Нелидовского муниципального округа
Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области, ревизионной комиссии МО «Нелидовский район», которые упразднены либо именуются иначе	
Председатель ревизионной комиссии Нелидовского района	Заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа
Главный инспектор ревизионной комиссии Нелидовского района Главный инспектор Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Главный инспектор Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа	Руководитель структурного подразделения в составе Администрации Нелидовского муниципального округа
Инспектор Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Инспектор Контрольно-счетной палаты Нелидовского района	Заместитель руководителя структурного подразделения в составе Администрации Нелидовского муниципального округа

Примечание:

* Под самостоятельным структурным подразделением (отделом, управлением, комитетом) Администрации городского поселения – город Нелидово, Администрации Нелидовского района, Администрации Нелидовского городского округа, Администрации Нелидовского муниципального округа понимаются отраслевые (функциональные) и территориальные органы соответственно Администрации городского поселения – город Нелидово, Администрации Нелидовского района, Администрации Нелидовского городского округа, Администрации Нелидовского муниципального округа, наделенные правами юридического лица (являющиеся юридическими лицами).