



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Нелидово

19.06.2025

№ 127-2

**Об утверждении Положения о старостах
сельских населенных пунктов Нелидовского
муниципального округа Тверской области**

В целях реализации требований статьи 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Тверской области от 20.09.2019 № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», руководствуясь статьей 21 Устава Нелидовского муниципального округа Тверской области,

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О старостах сельских населенных пунктов Нелидовского муниципального округа Тверской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Нелидовской городской Думы от 08.09.2022 № 311-1 «Об утверждении положения о старостах сельских населенных пунктов Нелидовского муниципального округа Тверской области»;

- решение Нелидовской городской Думы от 08.06.2023 № 347-1 «О внесении изменений в решение Нелидовской городской Думы от 08.09.2022 № 311-1 «Об утверждении положения о старостах сельских населенных пунктов Нелидовского муниципального округа Тверской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Думы Нелидовского муниципального округа по вопросам местного самоуправления, регламента и охране прав граждан.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские

известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

Председатель

Думы Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов Нелидовского муниципального
округа Тверской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Тверской области от 20.09.2019 № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области, Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов Нелидовского муниципального округа Тверской области, порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты, а также порядок организации и проведения схода граждан по вопросу информирования старостой жителей о своей деятельности.

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа Тверской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в Нелидовском муниципальном округе Тверской области (далее - Нелидовский муниципальный округ), может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

3. Староста назначается решением Думы Нелидовского муниципального округа по представлению собрания граждан в соответствии с настоящим Положением, из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы. Староста не состоит в трудовых

отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

6. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа Тверской области.

7. Населенные пункты, в которых создаются старосты, определяются нормативно-правовым актом Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Администрация).

Статья 2. Порядок назначения старосты и прекращения его полномочий

1. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав территории Нелидовского муниципального округа. Староста может представлять интересы населения нескольких сельских населенных пунктов, входящих в состав Нелидовского муниципального округа.

2. Староста назначается решением Думы Нелидовского муниципального округа на основании решения схода граждан сельского населенного пункта.

3. Сход граждан проводится в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

1) путем самовыдвижения.

2) по предложению органов местного самоуправления.

3) одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, на территории которого выдвигается староста.

5. При выдвижении инициативы по избранию старосты жителями сельского населенного пункта в составе инициативной группы должно быть не менее десяти процентов жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Ответственное лицо от инициативной группы направляет обращение на имя Главы Нелидовского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с предложением по кандидатуре

старосты.

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

7. При выдвижении кандидата в старосты сельского населенного пункта учитывается мнение жителей об участии кандидата в общественной жизни, а также его авторитет среди жителей сельского населенного пункта.

8. Проведение схода граждан по избранию старосты осуществляется открыто и гласно.

Голосовать на сходе граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также выдвигать свою кандидатуру может гражданин при одновременном соблюдении следующих условий:

1) проживать на территории данного сельского населенного пункта с учетом регистрации по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», либо иметь в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта;

2) обладать активным избирательным правом в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

9. Кандидат, набравший в ходе открытого голосования наибольшее число голосов лиц, указанных в п.6 настоящего Положения, присутствующих на сходе граждан, выдвигается для назначения решением Думы Нелидовского муниципального округа старостой сельского населенного пункта.

10. Решение схода граждан оформляется лицом, ответственным от инициативной группы, в виде протокола схода граждан в течение десяти рабочих дней со дня его проведения и хранится в Администрации.

11. Решение о назначении старосты принимается на ближайшем заседании Думы Нелидовского муниципального округа.

12. Срок полномочий старосты составляет три года. Количество сроков, в течение которого одно и то же лицо может назначаться старостой, не ограничивается.

13. Полномочия старосты прекращаются после истечения срока, на который он был назначен. Днем прекращения полномочий старосты является

день вступления в силу правового акта представительного органа муниципального образования о назначении нового старосты.

14. Старосте после его назначения Администрацией выдается удостоверение, подписанное Главой Нелидовского муниципального округа и заверенное печатью Администрации, которое является документом, подтверждающим полномочия старосты (приложение к настоящему Положению).

15. В удостоверении указываются его порядковый номер, фамилия, имя, отчество и срок полномочий старосты сельского населенного пункта, сельский населенный пункт муниципального округа, в котором избран староста, а также помещается фотография владельца удостоверения размером 3 x 4.

16. Информация по вопросу назначения старосты подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

17. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Нелидовского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) приобретения им статуса иностранного агента.

18. Проведение схода граждан в случае досрочного прекращения полномочий старосты проводится в том же порядке, как и сход граждан по выдвижению кандидатуры старосты.

19. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

20. Обеспечение проведения схода граждан осуществляет Администрация.

Уполномоченный орган Администрации:

- 1) проверяет подлинность собранных подписей жителей;
- 2) назначает дату проведения схода граждан;
- 3) обеспечивает на территории сельского населенного пункта реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, изданием необходимой печатной продукции, освещение в СМИ, размещение

на официальном сайте Администрации;

4) составляет списки лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и передает их ответственному лицу от инициативной группы для проведения схода граждан;

5) осуществляет меры по обеспечению единого порядка установления итогов голосования и определения результатов.

Статья 3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, гражданами и организациями.

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области и (или) нормативным правовым актом Думы Нелидовского муниципального округа в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

Статья 4. Полномочия старосты.

Староста наделяется следующими полномочиями:

1) оказывает содействие в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, в том числе оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;

2) оказывает содействие в реализации на территории сельского населенного пункта муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа;

3) размещает информацию, поступившую от органов местного самоуправления муниципального образования, на информационных стендах либо доводит ее до сведения жителей сельского населенного пункта иным способом;

4) информирует Главу Нелидовского муниципального округа о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.

Статья 5. Гарантии деятельности старосты.

Старосте предоставляются следующие гарантии деятельности:

1) право на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, руководителями и уполномоченными ими должностными лицами муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с уставом Нелидовского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Нелидовского муниципального округа;

2) право на обращение с запросами к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования, руководителям и уполномоченным ими должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций;

3) право на участие в заседании Думы Нелидовского муниципального округа (за исключением закрытого) с правом совещательного голоса в случае внесения на рассмотрение Думы Нелидовского муниципального округа вопросов, непосредственно касающихся интересов жителей сельского населенного пункта, или предложений, внесенных старостой;

4) право доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления Нелидовского муниципального округа (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления деятельности, в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан;

4) право на получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа по вопросам,

связанным с их деятельностью;

5) оказание органами местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, подведомственными им организациями в пределах своих полномочий содействия старосте в решении возложенных на него задач;

6) иные гарантии, не противоречащие действующему законодательству.

Статья 6. Порядок организации и проведения схода граждан по вопросу информирования старостой жителей о своей деятельности

1. Староста информирует жителей о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан жителей сельского населенного пункта.

2. Собрание граждан проводится ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Дата и место проведения собрания по вопросу информирования старостой населения о своей деятельности назначаются распоряжением Администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4. Подготовка и проведение собрания граждан осуществляются Администрацией.

5. Администрация извещает жителей о готовящемся собрании (о времени и месте проведения собрания) не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения путем размещения объявления в газете «Нелидовские известия» и на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

6. Собрание по вопросу информирования старостой населения о своей деятельности открывается уполномоченным лицом Администрации.

Для ведения собрания открытым голосованием простым большинством избирается председатель и секретарь собрания.

7. На собрании ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения собрания;

количество граждан, участвующих в собрании;

фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;

повестка дня, содержание выступлений, итоги голосования и принятые решения.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

8. Решение об оценке деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании граждан.

9. Протокол собрания граждан хранится в Администрации.

Приложение
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Нелидовского
муниципального округа Тверской области,
утвержденному решением Думы
Нелидовского муниципального округа
от 19.06.2025 № 127- 2

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

	УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ
--	------------------------

Администрация Нелидовского муниципального округа	УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ N ____
Место для фотографии	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	_____ (наименование сельского населенного пункта)
М.П. _____ (личная подпись)	Срок действия до "___" ____ 20__ года
Дата выдачи "___" ____ 20__ года	Глава Нелидовского муниципального округа
Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) М.П.