



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2025

г. Нелидово

№ 2525-па

О создании Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 04.05.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», Администрация Нелидовского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (приложение 1).

2. Создать и утвердить состав Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Нелидовского муниципального округа К.В. Голубева.

Глава Нелидовского муниципального округа

Д.В. Лебедев

Положение
о Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях
подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям)
по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает
Администрация Нелидовского муниципального округа
Тверской области

1. Настоящее Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа (далее – Положение), определяет порядок подготовки, условия и сроки принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, а также Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 (далее – Правила).

3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Нелидовского муниципального округа.

4. Основные функции Комиссии:

1) рассмотрение, проверка и анализ представленных Комиссии документов;

2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

3) подготовка решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

5. Комиссия для реализации возложенных на нее функций:

- 1) рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации Нелидовского муниципального округа дополнительные материалы, привлекает специалистов и экспертов.

6. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление секретарю Комиссии от куратора соответствующего контракта документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Правил.

8. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель. Заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления секретарю Комиссии документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Правил. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленной численности.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

10. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 5 и 6 Правил, в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) Комиссия оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней). Решение Комиссии утверждается распоряжением Администрации Нелидовского муниципального округа.

11. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Положению и должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика - физического лица;

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиком;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

12. Решение Комиссии передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Нелидовского муниципального округа в течение

2 рабочих дней с даты его утверждения распоряжением Администрации Нелидовского муниципального округа.

13. После принятия решения о списании пени по контракту в течение 5 рабочих дней куратором соответствующего контракта в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени) по контракту по форме согласно Приложению к Правилам.

Приложение
к Положению о Комиссии по
поступлению и выбытию активов,
созданной в целях подготовки
решений о списании начисленных
и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) поставщикам
(подрядчикам, исполнителям) по
контрактам, заказчиком работ,
товаров, услуг по которым
выступает Администрация
Нелидовского муниципального
округа

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)

00.00.0000

Комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа, в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:

на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – постановление Правительства), постановления Администрации Нелидовского муниципального округа от 12.11.2025 № 2525-па «О создании Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам,

исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа», рассмотрела вопрос о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа.

Комиссией рассмотрены следующие документы:

- контракт № _____ от _____;
- документ о приемке № _____ от _____;
- претензия от _____ № _____;
- акт сверки;
- иные документы.

Комиссией установлено следующее:

Между заказчиком (наименование, место нахождения, ИНН, КПП) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (наименование, место нахождения, ИНН, КПП) заключен контракт № _____ от _____ на выполнение работ (поставку товара, оказания услуг) _____ на сумму _____ руб.

Срок выполнения работ по контракту «___» _____ 202__ г.

Фактически по контракту заказчиком приняты работы (поставлен товар, оказаны услуги) «___» _____ 202__ г. на сумму _____ руб.

Работы выполнены (товар поставлен, услуги оказаны) в полном объеме, подрядчиком (поставщиком, исполнителем) нарушены сроки выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) по контракту на _____ дней.

Заказчиком в соответствии с пунктом _____ контракта рассчитана пеня за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, в соответствии с претензией от _____ № _____ на сумму _____ руб. Начисленная и принятая к учету задолженность по пени подрядчика (поставщика, исполнителя) перед заказчиком составляет _____ % от общей цены контракта. Подрядчик (поставщик, исполнитель) в ответе на претензию согласился с предъявленной просрочкой исполнения обязательств по контракту.

Руководствуясь Правилами списания сумм пени, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 Комиссия решила:

1. Списать поставщику (подрядчику, исполнителю) (наименование, место нахождения, ИНН, КПП) _____ % пени по контракту от _____ № _____ на выполнение работ, (поставку товара, оказания услуг) в размере _____ рублей _____ копеек.

2. Секретарю Комиссии подготовить распоряжение Администрации Нелидовского муниципального округа «О списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского муниципального округа».

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Нелидовского муниципального округа по контракту № _____ от _____

- удержать в местный бюджет сумму пени в размере _____;
- списать пени в размере _____;
- перечислить подрядчику денежные средства в сумме _____.

4. Куратору контракта в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) направить уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени) по контракту в сроки, установленные Правилами списания сумм пени, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение 2
к постановлению Администрации
Нелидовского муниципального
округа от 12.11.2025 № 2525-па

Состав

**Комиссии по поступлению и выбытию активов,
созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам
(подрядчикам, исполнителям) по контрактам, заказчиком работ,
товаров, услуг по которым выступает Администрация Нелидовского
муниципального округа**

Председатель комиссии	Голубев Константин Викторович	Заместитель Главы Администрации Нелидовского муниципального округа
Секретарь комиссии	Суворова Ольга Ивановна	Заместитель руководителя отдела организации закупок
Члены комиссии	Корнаушенкова Евгения Сергеевна	Руководитель отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта
	Кузнецова Людмила Сергеевна	Руководитель отдела градостроительства
	Белякова Елена Владимировна	Руководитель отдела экономики и туризма
	Иванов Николай Александрович	Ведущий эксперт отдела правового обеспечения
	Пухова Татьяна Геннадьевна	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности