



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

г. Нелидово

03.03.2026

№ 156-2

**Об утверждении Положения об отчете депутата
Думы Нелидовского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области,

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об отчете депутата Думы Нелидовского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Нелидовской городской Думы от 28.10.2019 № 163-1 «Об утверждении Положения об отчете депутата Нелидовской городской Думы».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Нелидовской городской Думы по вопросам местного самоуправления, регламента и охране прав граждан.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы
Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Положение об отчете депутата Думы Нелидовского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок проведения отчета депутата Думы Нелидовского муниципального округа (далее – Депутат) перед избирателями.

1.2. Положение регулирует вопросы организации и проведения Депутатом отчета о своей деятельности.

1.3. Депутат представляет интересы своих избирателей, ответственен перед ними и им подотчетен.

1.4. Отчет осуществляется в целях:

- поддержания Депутатом постоянной связи с избирателями;
- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности Депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к Депутату;
- обеспечения открытости и публичности деятельности Депутата;
- повышения эффективности деятельности Депутата, координации этой деятельности с учетом интересов избирателей.

1.5. Отчет не может носить агитационный характер.

2. Сроки и форма отчета Депутата перед избирателями

2.1. Депутат представляет ежегодный отчет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

2.2. В случае, если в отчетном периоде Депутат осуществлял свою деятельность в Думе Нелидовского муниципального округа не полный календарный год, он вправе отчитаться о своей деятельности лишь за тот период, в течение которого он осуществлял свои полномочия, либо совместить отчет за указанный период с отчетом за следующий календарный год.

2.3. Ежегодный отчет Депутата проводится в письменной форме.

2.4. По инициативе Депутата или по требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата.

2.5. Депутатом в отчет включается информация:

- о количестве посещаемых Депутатом в течение отчетного периода заседаний Думы Нелидовского муниципального округа, а также заседаний постоянных депутатских комитетов, членом которых он является;

- об участии в работе комиссий, а также рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления Нелидовского муниципального округа;

- о количестве и содержании предложенных Депутатом для рассмотрения Думой Нелидовского муниципального округа вопросов и проектов муниципальных правовых актов, в том числе о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты;

- о количестве и содержании подготовленных и направленных депутатских запросов и обращений в органы государственной власти Тверской области различного уровня, к Главе Нелидовского муниципального округа, руководителям структурных подразделений Администрации Нелидовского муниципального округа, руководителям предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Думы Нелидовского муниципального округа;

- о внесенных Депутатом предложениях по заслушиванию на заседании Думы Нелидовского муниципального округа внеочередного отчета или информации любого органа, либо должностного лица по вопросам, отнесенным к компетенции Думы Нелидовского муниципального округа;

- об участии в выполнении поручений Думы Нелидовского муниципального округа;

- о принятии участия в депутатских слушаниях;

- об обращении к соответствующим должностным лицам с требованием принять меры по немедленному пресечению обнаружившегося нарушения закона и прав граждан;

- о количестве проведенных Депутатом в течение отчетного периода приемов граждан, рассмотренных предложений, заявлений и жалоб;

- иная информация на усмотрение Депутата.

3. Процедура проведения ежегодного отчета Депутата перед избирателями

3.1. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом, Депутат публикует отчет о своей деятельности на официальном сайте Нелидовского муниципального округа по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Для размещения отчета Депутата на официальном сайте Нелидовского муниципального округа, Депутат представляет отчет в Думу Нелидовского муниципального округа.

3.3. По своему усмотрению Депутат, может дополнительно отчитаться перед избирателями в устной форме. Информацию о дате, времени и месте проведения устного отчета Депутат направляет в Думу Нелидовского муниципального округа не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

3.4. Объявление о сроках проведения отчета Депутата в устной форме публикуется Депутатом в средствах массовой информации самостоятельно.

3.5. Регламент отчета определяется Депутатом самостоятельно, озвучивается перед началом отчета и является обязательным для слушателей.

3.6. Письменная информация о проведенном ежегодном отчете Депутата перед избирателями в устной форме предоставляется в Думу Нелидовского муниципального округа в произвольной форме не позднее 10 календарных дней со дня проведения отчета.

4. Процедура внеочередного отчета Депутата перед избирателями

4.1. В течение года по инициативе Депутата или по требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Под требованием избирателей о проведении отчета необходимо собрать не менее 10% подписей от числа избирателей данного избирательного округа.

4.2. Внеочередной отчет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форму и сроки проведения внеочередного отчета Депутат определяет самостоятельно.

4.3. Письменная информация о проведенном внеочередном отчете Депутата перед избирателями предоставляется в Думу Нелидовского муниципального округа в произвольной форме не позднее 10 календарных дней со дня проведения отчета.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы Нелидовского муниципального округа.

Приложение
к Положению об отчете депутата
Думы Нелидовского муниципального округа

Избирательный округ № _____

Ф.И.О. депутата

Отчет
депутата Думы Нелидовского муниципального округа за 20__ год.

но- мер п/п	Наименование	Сведения об исполнении
1. Участие депутата в работе Думы Нелидовского муниципального округа		
1.1	Количество заседаний Думы Нелидовского муниципального округа, в которых принял участие Депутат	
1.2	Количество заседаний постоянного депутатского комитета Думы Нелидовского муниципального округа, в которых принял участие Депутат, являясь его членом	
1.3	Сведения о количестве и содержании предложенных Депутатом для рассмотрения Думой Нелидовского муниципального округа вопросов и проектов муниципальных правовых актов, в том числе о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты	
1.4	Сведения об участии депутата в работе комиссий, а также рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления Нелидовского муниципального округа	
1.5	Количество и содержание подготовленных и направленных депутатских запросов и обращений в органы государственной власти Тверской области различного уровня	
1.6	Количество и содержание подготовленных и направленных депутатских запросов и обращений к Главе Нелидовского муниципально-	

	го округа	
1.7	Количество и содержание подготовленных и направленных депутатских запросов и обращений к руководителям структурных подразделений Администрации Нелидовского муниципального округа	
1.8	Количество и содержание подготовленных и направленных депутатских запросов и обращений к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Нелидовского муниципального округа	
1.9	Количество и содержание внесенных Депутатом предложений по заслушиванию на заседании Думы Нелидовского муниципального округа внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам, отнесенным к компетенции Думы Нелидовского муниципального округа	
1.10	Участие в выполнении поручений Думы Нелидовского муниципального округа	
1.11	Участие в депутатских слушаниях (вопросы повестки)	
1.12	Количество обращений к соответствующим должностным лицам с требованием принять меры по немедленному пресечению обнаружившегося нарушения закона и прав граждан	

2. Работа с избирателями

	Тематика вопросов	2.1. Количество принятых в ходе личного приема граждан и представителей юридических лиц	2.2. Количество рассмотренных обращений граждан и юридических лиц (за исключением личного приема)
1	Работа представительных и исполнительных органов власти		
2	Жилищно-коммунальное хозяйство		
3	Городское хозяйство (вопросы благоустройства)		
4	Градостроительство и архитектура		

5	Вопросы землеустройства и землепользования, земельных отношений		
6	Образование, культура, спорт и молодежная политика		
7	Социальная политика		
8	Труд и занятость		
9	Торговля и услуги населению		
10	Транспорт, связь		
11	Вопросы здравоохранения		
12	Вопросы предпринимательства		
13	Обеспечение законности и правопорядка		
14	Вопросы работы общественных организаций		
15	Экология и природопользование		
16	Другие вопросы		
	Итого:		
2.3	Количество проведенных собраний и встреч с избирателями с указанием рассмотренных вопросов		
3. Иная депутатская деятельность			